PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE 2025-2028

PREMESSA

La formazione del personale scolastico è contrattualmente prevista. La L. 107/2015 al c. 124 ha evidenziato che "nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, **la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale**, secondo alcuni parametri innovativi:

- il principio della obbligatorietà della formazione in servizio, intesa come impegno e responsabilità professionale di ogni docente;
- la formazione come "ambiente di apprendimento continuo", insita in una logica strategica e funzionale al miglioramento;
- la definizione del finanziamento di un piano nazionale triennale per la formazione;
- l'inserimento, nel piano triennale dell'offerta formativa di ogni scuola, della ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio e delle conseguenti azioni da realizzare;
- l'assegnazione ai docenti di una carta elettronica personale per la formazione e i consumi culturali;
- il riconoscimento della partecipazione alla formazione, alla ricerca didattica e alla documentazione di buone pratiche, come criteri per valorizzare e incentivare la professionalità docente;
- il principio della ricorsività degli obiettivi in risposta al continuo avvicendamento del personale.

Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche.

La formazione, in quanto **risorsa strategica per il miglioramento della scuola**, è un **diritto** e un **dovere** del personale docente che deve essere in grado di progettare l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di discrezionalità metodologica, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DEFINISCE CHE

- Il piano triennale di formazione del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.
- Le priorità di formazione che la scuola ritiene adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuali nel RAV, i relativi obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

- Il Piano di formazione rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione per creare condizioni favorevoli al raggiungimento del PTOF, oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia;
- Il Collegio dei Docenti riconosce la formazione, sia individuale che collegiale, come aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente. La formazione è intesa come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze funzionali alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa.
- I nuovi bisogni formativi emersi dal RAV evidenziano la necessità di una formazione centrata sulla innovazione metodologica e competenze, sulla progettazione di ambienti di apprendimento inclusivi, sul potenziamento dell'innovazione didattica e digitale al fine di migliorare gli esiti degli studenti; sulla acquisizione di strumenti per attualizzare il Curricolo Verticale di Istituto e rendere la valutazione, secondo normativa vigente, trasparente e elemento fondante di ogni azione didattica con finalità orientativa e formativa; sulle competenze linguistiche di lingua straniera per migliorare il carattere internazionale dell'offerta formativa in termini di sviluppo delle competenze di cittadinanza e di cittadinanza globale sulla prevenzione e contrasto del disagio (bullismo e cyberbullismo, dipendenze, stili di vita, legalità e cittadinanza attiva anche in connessione all'introduzione dell'insegnamento di educazione civica).

RISORSE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO

Nel nostro Istituto la formazione sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

- formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti;
- risorse interne che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali;
- opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti;
- opportunità offerte dal MIM, dall'USR, dall'AT, dalle Università, da enti e associazioni;
- opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali;
- autoaggiornamento individuale o di gruppo.

Oltre le attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in piena sintonia con il RAV, il Piano di Miglioramento e i bisogni formativi individuati per questa Istituzione Scolastica .A tal fine si riconoscono e si favoriscono le iniziative formative di libera iniziativa dei docenti in relazione ai seguenti temi strategici: - competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica; - competenze linguistiche straniere; - competenze di cittadinanza globale; la valutazione.

I docenti, individualmente o in gruppo, se autorizzati, potranno intraprendere iniziative di autoaggiornamento/formazione, in coerenza con le linee strategiche del piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.
I docenti sono tenuti a non disperdere le conoscenze e le competenze acquisite e a non considerarle solamente un elemento personale, ma a porsi nell'ottica della condivisione e della comunicazione.
La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione relativa al personale docente e ATA è comunque subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'istituzione scolastica.

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto dovranno rendersi disponibili a disseminare quanto appreso.

FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PIANO

- Acquisire gli strumenti per l'attualizzazione del curricolo verticale di istituto attraverso la progettazione, il monitoraggio e la valutazione di unità didattiche di apprendimento corredate da relativi compiti autentici e rubriche di osservazione/valutazione degli esiti raggiunti;
- Acquisire gli strumenti per una osservazione e valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza;
- Acquisire gli strumenti per rendere la valutazione, secondo normativa vigente, trasparente e elemento fondante di ogni azione didattica con finalità orientativa e formativa;
- Migliorare le competenze per la progettazione di una didattica inclusiva, pianificata, sin da principio, sulla base delle variabilità individuali, capace di essere accessibile per tutti gli allievi e non solo per alcuni;
- Acquisire una modalità di azione disciplinare appropriata agli allievi con problematiche inerenti la sfera comportamentale;
- Aggiornare le proprie competenze per quel che riguarda l'obbligo dell'Istituto ad ottemperare alle normative di sicurezza;
- Sviluppare le competenze digitali per la costruzione di nuovi ambienti per l'apprendimento;
- Garantire adeguata informazione e formazione sul tema della privacy e della sicurezza;
- Migliorare le competenze linguistiche di lingua straniera per migliorare il carattere internazionale dell'offerta formativa in termini di sviluppo delle competenze di cittadinanza e di cittadinanza globale;
- Acquisire competenze per garantire la prevenzione e contrasto del disagio (bullismo e cyberbullismo, dipendenze, stili di vita, legalità e cittadinanza attiva anche in connessione all'introduzione dell'insegnamento di educazione civica).

VERIFICA E VALUTAZIONE

Per tutte le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti alla specifica unità formativa uniti alla loro integrazione nella didattica curricolare e/o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo attraverso iniziative di condivisione.

A seguito di ogni attività formativa seguirà una valutazione dell'azione formativa, attraverso la predisposizione di uno strumento di rilevazione per la valutazione finale del percorso al fine di verificare /valutare: coinvolgimento, metodologia, impatto, trasferibilità e diffusione.

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico ogni docente rendiconterà l'intera attività formativa espletata nel corso dell'anno scolastico.

Il Dirigente accerta l'avvenuta formazione mediante "attestato di partecipazione" o "diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore. La formazione in presenza e da remoto, erogata da soggetto accreditato dal MIM, deve essere sempre certificata. tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati.

Tutti gli altri enti formatori devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Il presente piano può essere integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

MONTE ORE

Non è prevista una durata minima di formazione a livello normativo ma **non deve superare le 40+40 ore funzionali art.44, c.3 lettera a) e b) del CCNL.**

Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità e-learning o in attività online previste dal percorso formativo, nonché le ore svolte in modalità di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione, lavoro in rete, in gruppi di approfondimento, con ricaduta nel Piano di Miglioramento dell'Istituto.

DETTAGLIO AREE E PROPOSTE COERENTI CON PTOF E PDM (volte prioritariamente a migliorare le competenze STEM e quelle digitali)

PERSONALE DOCENTE

Le azioni di formazione che l'Istituto andrà a pianificare sono coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa, con gli esiti del RAV e con la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti dell'Istituto. Nel corso del Triennio di riferimento l'Istituto si propone l'organizzazione di attività formative nelle seguenti aree individuate dalla rilevazione dei bisogni formativi dei docenti:

Area della **DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA**
Linee strategiche: promuovere la diffusione di strumenti idonei alla progettazione di percorsi di apprendimento per lo sviluppo delle competenze disciplinari ed europee attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative. Garantire la possibilità da parte dei docenti di rafforzare nei curricoli lo sviluppo di competenze digitali legate all'apprendimento delle discipline STEM. E' importante ottemperare alle linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche del 9 agosto 2025, non solo nell'ottica del mero adempimento ma in quella di un fattivo cambio metodologico.
Ci si avvarrà di fondi europei per rilanciare la didattica delle scuole dell'Infanzia e per migliorare la gestione dei comportamenti problema nelle classi della primaria e della secondaria.

Area delle **COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**
Linee strategiche: promuovere il legame tra didattica e metodologia e tecnologie digitali, rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con particolare attenzione agli ambienti per la didattica digitale integrata, alla cultura digitale e cultura dell'innovazione, alla visione originariamente proposta nel PNSD. Come per la parte precedente è importante ottemperare alle linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche del 9 agosto 2025, non solo nell'ottica del mero adempimento ma in quella di un fattivo cambio metodologico. Ci si avvarrà inoltre dei fondi inerenti il Patentino Digitale" Avviso pubblico prot. n. 17959 del 1 aprile 2026 per migliorare le commpetenze dei docenti e dei discenti.

Area delle **COMPETENZE LINGUE STRANIERE-CLIL**
Linee strategiche: promuovere la diffusione di strumenti idonei alla progettazione di percorsi di apprendimento per lo sviluppo delle competenze disciplinari con modalità CLIL attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative.

Area delle **COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE**
Percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla legalità e alla salute (prevenzione, negli alunni, di comportamenti a rischio (abuso di alcol o sostanze psicotrope, disordini alimentari ecc), sviluppo delle competenze e l'orientamento di alunni e studenti e al

sostegno e all'inclusione di ogni studente con particolare attenzione agli alunni disabili, con BES e a rischio dispersione, implementazione di progetti per la legalità e la cittadinanza attiva anche in connessione con 'insegnamento di educazione civica.

Area DELLA **VALUTAZIONE**
Linee strategiche: promuovere una visione della valutazione come elemento fondante di ogni azione didattica con finalità orientativa e formativa. E' importante soprattutto in un periodo di transizione alle nuove Indicazioni Nazionali del 2025

Area DELLA **VALUTAZIONE DI SISTEMA**
Linee strategiche: acquisire gli strumenti per implementare e sistematizzare procedure chiare e trasparenti per una riflessione critica sulla qualità dell'offerta formativa, attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevazione dei punti di forza e di criticità e per la progettazione di azioni finalizzate al miglioramento continuo del servizio erogato.

Area DELLA **FORMAZIONE SULLA CULTURA DELLA PRIVACY, DELLA TRASPARENZA E DEGLI OBBLIGHI DEI PUBBLICI DIPENDENTI**
Linee strategiche: acquisire gli strumenti per implementare e sistematizzare procedure scevre da problematiche di sicurezza digitale edi privacy, attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevazione dei punti di forza e di criticità e per la progettazione di azioni finalizzate al miglioramento continuo del servizio erogato.

Area DELLA **FORMAZIONE SULLA CULTURA DELLA SICUREZZA**
Linee strategiche: ottemperare alle disposizioni prescritte nel decreto 81/2008 ed alle sue specifiche attuative come declinate nell'Accordo Unico Stato-Regioni del 17 aprile 2025 pubblicato in gazzetta ufficiale il 24 maggio 2025, che rappresenta la nuova normativa di riferimento per la formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. E' altrettanto importante implementare e sistematizzare procedure scevre da problematiche di sicurezza, attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevazione dei punti di forza e di criticità e per la progettazione di azioni finalizzate al miglioramento continuo del servizio erogato.

Area DELLA **FORMAZIONE SPECIFICA PER I DOCENTI NEO-IMMESSI**
Linee strategiche: acquisire gli strumenti per implementare e sistematizzare le competenze già in possesso dei docenti, attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevazione dei punti di forza e di criticità e per la progettazione di azioni finalizzate al miglioramento continuo del servizio erogato.

In particolare gli obiettivi includono: il miglioramento delle competenze didattiche e relazionali, l'integrazione delle tecnologie digitali, la comprensione degli esiti delle prove standardizzate (INVALSI), il contrasto alla dispersione scolastica e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel "Patto per lo sviluppo professionale" personalizzato. Il percorso si focalizza su metodologie innovative, inclusione, valutazione, e il potenziamento delle abilità professionali attraverso laboratori, peer to peer e bilanci di competenze.

PERSONALE ATA

Formazione del DSGA ai fini di sviluppare la capacità documentale, economico-gestionale, relazionale e potenziare la cultura dell'amministrazione trasparente.
Acquisire gli strumenti per implementare e sistematizzare procedure scevre da problematiche di sicurezza digitale edi privacy, attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevazione dei punti di forza e di criticità e per la progettazione di azioni finalizzate al miglioramento continuo del servizio erogato.
Acquisire gli strumenti per implementare e sistematizzare i processi di dematerializzazione.

Al fine di garantire un costante aggiornamento professionale e un efficace svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione delle posizioni assicurative del personale scolastico, si prevede un percorso di formazione specifica per il personale di segreteria in merito all'utilizzo del gestionale PassWeb e alle procedure previdenziali collegate.
La formazione avrà come obiettivi principali:

- Consolidare le competenze del personale nell'utilizzo della piattaforma PassWeb per l'aggiornamento e la verifica della posizione assicurativa dei dipendenti.
- Sviluppare capacità operative nell'elaborazione delle pratiche TFS e TFR, con particolare attenzione alla correttezza dei dati e alla gestione delle tempistiche procedurali.
- Fornire strumenti e conoscenze per l'elaborazione delle pratiche pensionistiche, comprese le procedure relative ai miglioramenti contrattuali e alla ricostruzione di carriera.
- Ottimizzare i processi amministrativi interni, favorendo un miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi offerti all'utenza interna ed esterna.

La formazione potrà essere realizzata attraverso incontri in presenza o a distanza, con il supporto di esperti del settore o enti accreditati, e potrà prevedere momenti di esercitazione operativa sul gestionale.
L'aggiornamento professionale del personale di segreteria costituisce un elemento strategico per migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, garantire la correttezza dei procedimenti e sostenere la qualità complessiva del servizio scolastico.

ATTIVITÀ' FORMATIVA NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2026/2027 che potrà essere ampliata nel corso dell'anno con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale e di ambito a cui l'Istituto aderisce.
In particolare per quest'anno l'istituto si dedicherà a sviluppare le competenze atte ad ottemperare alla normativa sulla **sicurezza,** con corsi base e specifici rischio medio, addetti anti-incendio, primo soccorso e preposti; a quelle inerente la **privacy**; all'acquisizione delle competenze chiave per il DSGA facente funzioni e per il resto degli assistenti amministrativi per quel che riguarda l'applicativo di **segreteria digitale** (Formazione Axios), alla possibilità di impiegare l'Intelligenza Artificiale nel proprio lavoro (sia per l'ambito di segreteria che per quello didattico); al tema dell'Anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ambito per il quale è obbligatorio un aggiornamento.

Ai dipendenti (docenti e ATA) che si rendono disponibili alla **somministrazione o alla vigilanza all'autosomministrazione** dei farmaci verrà garantita la formazione online di due ore a cura dell'ASST rhodense.
I docenti si concentreranno sui temi della didattica per competenze, della valutazione, dell'inclusione, delle competenze linguistiche, delle tecnologie della comunicazione, delle STEM, della gestione dei comportamenti oroblema, del bullismo e cyberbullismo.

In particolare:

- A cura della sottocommissione del GLIR n. 8 (Inclusione scolastica dei bambini, degli alunni e degli studenti con disabilità e con background migratorio – costituita con DDG 219 del 28.02.2025), verrà proposto un percorso di formazione pluridisciplinare dedicato allo studio dell'inclusione scolastica degli allievi con doppia specialità, cioè con **disabilità** e con **background migratorio**.

- Per quanto riguarda il **bullismo e cyberbullismo** la piattaforma ELISA (Educational Link per il supporto e l'assistenza.) propone dei corsi dedicati al Referente e, che si prodigherà poi di disseminare i risultati della formazione all'interno dell'istituto, anche nel contesto della procedura "Patentino Digitale" Avviso pubblico prot. n. 17959 del 1 aprile 2026.

- I docenti con meno di 5 anni di esperienza della primaria e della secondaria dovranno partecipare al corso "la gestione delle classi e dei comportamenti problema" finanziato tramite Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Il corso sarà naturalmente garantito anche ai docenti con più di 5 anni di esperienza che ne avessero fatto richiesta.

- Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia le insegnanti saranno coinvolte in tre proposte didattiche.
  1) Una inerente la "**Scuola attiva**" che mira a valorizzare l'attività motoria e sportiva come strumento educativo e sociale, favorendo sani stili di vita tramite implementazioni di incontri laboratoriali.
  2) L'altra ha a che fare con il **PERCORSO FORMATIVO CONGIUNTO 0-6**. La formazione rivolta alle insegnanti della scuola dell'infanzia ha come obiettivo quello di promuovere una visione educativa unitaria, all'interno della prospettiva del sistema integrato 0-6 anni, mirando a valorizzare la continuità educativa e a promuovere la costruzione di una prospettiva pedagogica comune tra i diversi servizi educativi del territorio.
  3) Infine una terza proposta inerente il rilancio delle due scuole dell'infanzia, che negli ultimi anni hanno vissuto una contrazione del numero degli iscritti, tramite lo sviluppo di una nuova identità e di un percorso progettuale al passo coi tempi. Per conseguire questo risultato i docenti dell'Infanzia dovranno partecipare al corso "La scuola dell'Infanzia alla ricerca di un'identità educativa basata sulle tre dimensioni dell'osservare, progettare e documentare" finanziato tramite Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Resta ferma l'intenzione di continuare a rafforzare nei docenti le competenze digitali e quelle associate alle discipline STEM, con l'uso dei corsi inerenti l'Intelligenza Artificiale attuati in ottemperanza alle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche del 9 agosto 2025 e che dovranno servire a sveltire il lavoro di segreteria e modernizzare gli approcci didattici.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Timolati
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa
Firmato da:
TIMOLATI FRANCESCO
Codice fiscale: TMLFNC80M06M052C
27/08/2026 11:41:56