

*All'operatore economico
easyteam.org S.R.L.*

*Nella sezione PNRR
dispersione del sito web
Agli atti*

OGGETTO: Disciplinare relativo alla trattativa diretta con un unico operatore economico per l'affidamento dei servizi relativo alla realizzazione di n. 1 laboratorio di 25 ore sulla transizione digitale avente a tema Amministrazione trasparente e ANAC rivolto al personale ATA e allo staff di dirigenza dell'IC T. Croci di Paderno Dugnano nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Componente 1 – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "Form...IA...moci!".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41672

CUP: J64D23003370006

Art. 1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde realizzare: percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 co rilascio finale di attestazione.

Il dirigente scolastico intende affidare, mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., **in ottemperanza alla decisione a contrarre della Dirigente scolastica prof.ssa Paola Maria Perrino, Prot. 0007533/U del 04/11/2024**, la realizzazione di un laboratorio sulla transizione digitale di 25 ore rivolto al personale ATA e allo staff di dirigenza dell'Istituto comprensivo T. Croci di Paderno Dugnano avente a tema Amministrazione trasparente e ANAC nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 — Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "Form...IA...moci!".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41672

CUP: J64D23003370006

La fornitura del servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del

servizio relativo alla realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, tramite trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con i requisiti richiesti dal committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

La Stipula avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio per la realizzazione di n. 1 laboratorio di 25 ore sulla transizione digitale avente a tema Amministrazione trasparente e ANAC rivolto al personale ATA e allo staff di dirigenza dell'IC T. Croci di Paderno Dugnano nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Componente 1 – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "Form...IA...moci!".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41672

CUP: J64D23003370006

Figura professionale	Esperto per la realizzazione di N. 1 LABORATORIO sulla transizione digitale con focus sull'Amministrazione trasparente e ANAC
Formatore esperto nei percorsi di formazione sulla transizione digitale	Il formatore esperto deve possedere: Competenze Normative e Amministrative Conoscenza approfondita di ANAC: capacità di spiegare le normative sull'anticorruzione, linee guida, e procedure di trasparenza richieste da ANAC. Esperienza in Amministrazione Trasparente: conoscenza delle normative che regolano la pubblicazione e gestione dei documenti di trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche). Privacy e gestione dei dati personali: consapevolezza delle leggi sulla privacy (GDPR) e della loro applicazione all'interno della pubblica amministrazione. Competenze Digitali e Tecnologiche

	Conoscenza del software Axios: competenza nell'uso di Axios per la gestione dei documenti scolastici e amministrativi. Capacità di formare su processi come protocollazione, gestione degli atti e delle informazioni. Sistemi di gestione documentale e archiviazione digitale: familiarità con le tecnologie per la gestione digitale dei documenti e con le piattaforme in uso nelle amministrazioni pubbliche. Transizione Digitale: comprensione delle sfide e delle soluzioni della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, inclusi principi di interoperabilità tra sistemi e gestione sicura delle informazioni. Competenze di Progettazione e Gestione Formativa Capacità di progettazione di percorsi formativi: saper costruire percorsi formativi efficaci, adatti al livello di competenza dei partecipanti, con un approccio pratico e mirato. Competenze comunicative e didattiche: abilità nel comunicare concetti complessi in modo chiaro e coinvolgente, sia in modalità frontale che laboratoriale, favorendo la partecipazione attiva.
Descrizione del progetto oggetto dell'incarico	n. 1 laboratorio di 25 ore sulla transizione digitale "Amministrazione trasparente e ANAC" Il progetto oggetto dell'incarico si propone di sviluppare e implementare percorsi formativi dedicati alla transizione digitale nella Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione ai temi dell'Amministrazione Trasparente, della normativa anticorruzione (ANAC), e alla gestione documentale tramite piattaforme specifiche come Axios. Obiettivi del progetto Sviluppare le competenze digitali e normative del personale amministrativo e dei dirigenti per migliorare la gestione trasparente delle informazioni e l'adozione delle tecnologie digitali. Assicurare la conformità normativa: garantire che i partecipanti comprendano appieno le normative e le linee guida ANAC per un'amministrazione etica e trasparente. Ottimizzare i processi digitali interni: favorire l'adozione e il corretto utilizzo di strumenti come Axios per una gestione più efficiente dei documenti e delle pratiche amministrative. Promuovere la consapevolezza della sicurezza dei dati: fornire strumenti per la protezione delle informazioni e la gestione della privacy in conformità con le normative vigenti (GDPR). Attività Previste Analisi delle esigenze formative: valutare i bisogni specifici del personale per progettare percorsi personalizzati.

	Formazione teorica e pratica: attraverso sessioni didattiche, laboratori e casi studio pratici che simulano situazioni reali. Supporto e tutoraggio: offrire consulenza continua durante il percorso formativo, con sessioni di supporto per il problem-solving. <i>Monitoraggio e valutazione dei risultati:</i> raccogliere feedback dai partecipanti e misurare l'efficacia della formazione per apportare eventuali miglioramenti.
Unità di costo standard (UCS)	L'Unità di costo standard (UCS) è pari ad euro 122,00 lordi per ora ed il numero di unità orarie è pari a 25; pertanto, l'importo per n. 1 edizione è pari ad euro 3.050,00 (tremilacinquanta/00euro) lordi.
Figura professionale	TUTOR per la realizzazione di N. 1 LABORATORIO sulla transizione digitale con focus sull'Amministrazione trasparente e ANAC
Tutor	Il tutor ha l'incarico di •Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. •Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. •Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. •Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. •Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. •Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. •Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. •Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. • Ogni altra attività di competenza
Unità di costo standard (UCS)	L'Unità di costo standard (UCS) è pari ad euro 34,00 lordi per ora ed il numero di unità orarie è pari a 25; pertanto, l'importo per n. 1 edizione è pari ad euro 850,00 (ottocentocinquanta/00euro) lordi.

Codesto operatore economico metterà a disposizione personale esperto in possesso di certificazioni attestanti le competenze professionali necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi inerenti agli ambiti di intervento di cui all'oggetto di codesto provvedimento.

Il percorsi formativo dovrà essere svolto presso i locali delle sedi dell'istituto **dalla data del contratto fino al 30/09/2025 , in giornate e orari lavorativi da stabilire in accordo con la Dirigente Scolastica e/o con il Team.**

L'operatore economico inoltre dovrà presentare i CCVV dell' esperto e del tutor che verrà impegnato nel percorso di cui all'art. 2 del presente disciplinare e **che dovrà essere disponibile a:**

- Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di Pratiche propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Elaborare e fornire ai partecipanti i materiali didattici necessari;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti,
- Sperimentare tecniche e metodologie didattiche innovative da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al tutor e alla Comunità di Pratiche di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

ART. 3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto un importo di **€ 122/h onnicomprensivo per l'esperto formatore e un importo di € 34,00/h onnicomprensivo per il tutor.**

Il costo orario è comprensivo di ogni altra spesa.

Considerato il lungo periodo di attività, il corrispettivo potrà essere liquidato anche in più soluzioni a seguito di presentazione di fattura elettronica delle ore effettivamente prestate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 4. VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è pari massimo ad 3900,00(tremilanovecento/00 onnicomprensivi). L'importo si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie per la fornitura a regola d'arte dei servizi educativi come descritto all'art.2 del presente disciplinare, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno

rispetto delle normative di sicurezza e più in generale di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non sarà richiesta la garanzia provvisoria.

Non sarà inoltre richiesta la garanzia definitiva, così come previsto dall'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, in considerazione della solidità del fornitore e in presenza di un eventuale miglioramento del prezzo dei servizi oggetto dell'affidamento e tenuto altresì conto del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi.

ART. 5. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 108, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 36/2023)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART. 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il fornitore sarà invitato a presentare offerta su MePA **ENTRO IL GIORNO 10/11/2024 ORE 23,00 con la seguente documentazione:**

- Il presente disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ED ACCETTAZIONE del suo contenuto;
- dichiarazione del titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 1);
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2);
- dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 3);
- dichiarazione inerente al rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 4);
- modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5);
- patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6);
- modello offerta economica firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7);
- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023 (allegato 8) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa firmata digitalmente (allegato 9);

- MODELLO INFORMATIVA PRIVACY (allegato 10);
- **Si richiede altresì inoltre dell'ultima visura camerale.**

ART. 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e le annotazioni riservate.

ART. 8. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a realizzare l'attività formativa nelle giornate e negli orari stabiliti in accordo con la Dirigente Scolastica e/o la Comunità di pratiche per tutto il periodo dalla data del contratto al 30/09/2025;

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e segg.ti del Dlgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi del D.Lgs 36/2023 , risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse. L'amministrazione ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente compensi per le attività già effettivamente svolte.

ART. 10. STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

ART. 11. IPOTESI DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

ART. 12. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunicherà il CIG in sede di realizzazione della trattativa sul MePA e di sua pubblicazione. Il CUP è J64D23003370006

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

ART. 13. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) **questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore).**

Secondo la normativa antiriciclaggio il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

ART. 14. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

La fattura elettronica, redatta e trasmessa secondo le vigenti norme in materia, sarà intestata a:

I.C. T.CROCI

Via CHOPIN,9

20037 PADERNO DUGNANO (MI)

Codice fiscale: 97667170159

Codice univoco fatturazione elettronica: UF46OM

e dovrà obbligatoriamente riportare:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 — Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "Form...IA...moci!".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41672

CUP: J64D23003370006

e il Codice identificativo di Gara (CIG) risultante all'atto della trattativa sul MePA.

La fattura parziale potrà essere emessa solo a seguito della comunicazione del RUP all'operatore economico in merito alla **correttezza della verifica di conformità effettuata sui servizi e sulla documentazione resi**.

Il pagamento della fattura di acconto sarà subordinato alla disponibilità di fondi, in relazione alla reale erogazione degli stessi da parte del Ministero;

Il pagamento avverrà senza clausole di riserva, a seguito dell'emissione del verbale di verifica di conformità tecnica e amministrativa da parte del verificatore della conformità per l'intera parte contrattuale riguardante le attività realizzate.

ART. 15. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la emissione del certificato di regolarità della fornitura.

Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere spedite, tramite il predetto Sistema di Interscambio, le fatture stesse è il seguente: UF46OM

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Qualora, ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. d) del D. Lgs.vo 231/2002 e s.m.i., l'Istituto ricevesse la fattura in data anteriore a quella di emissione del certificato di regolare esecuzione, il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla data della verifica della regolare esecuzione.

In caso di ottenimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva, sarà trattenuto l'importo corrispondente alla inadempienza stessa. Il relativo pagamento sarà disposto direttamente a beneficio degli Enti previdenziali e assicurativi.

L'eventuale sostituzione della persona rappresentante il Fornitore e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione relativa al conto corrente rispetto alle indicazioni contenute nel contratto, devono essere notificate all'Ente entro 7 gg. dall'avvenuta variazione, inviando, se necessario, la correlata documentazione.

I pagamenti di importi superiori ad € 5.000,00 (cinquemila/00) sono subordinati alle verifiche previste ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.01.2008 n. 40.

ART. 16. DURATA OFFERTA

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

ART. 17. STIPULA DEL CONTRATTO

Alla stipula si provvederà dopo accettazione dell'offerta pervenuta sul MePA.

ART. 18 RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 19 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'ANAC per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

ART. 20. ONERI FISCALI

Sono a carico del fornitore le spese inerenti al contratto – ivi comprese le spese di copia, stampa e bollo – e specie quelle di registrazione in caso d'uso, dovute secondo le norme vigenti.

ART. 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di MILANO .

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link: <https://www.icscroci.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Maria Perrino

**ART. 22. TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E
REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. T. Croci alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8fj00v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. T.CROCI a PDERNO DUGNANO (MI) è stato individuato, nel Dott. Ferdinando Bassi raggiungibile al seguente indirizzo e- mail: rdo@easyteam.org

ART. 23. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 366/2023 nonché dal Regolamento di contabilità.

Allegati al presente disciplinare, quale lex specialis, presenti in piattaforma Mepa:

- dichiarazione del titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 1);
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2);
- dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 3);
- dichiarazione inerente al rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 4);
- modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5);
- patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6);
- modello offerta economica firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7);
- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023 (allegato 8) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa firmata digitalmente (allegato 9);

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

C.F. 97667170159 - <https://www.icscroci.edu.it>

➤ MODELLO INFORMATIVA PRIVACY (allegato 10);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.

Prof.ssa Paola Maria Perrino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Firmato da:
PERRINO PAOLA MARIA
Codice fiscale: PRRPMR62D68F205U
04/11/2024 16:08:10