

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

C.F. 97667170159 - <https://www.icscroci.edu.it>

Prot. n. 3063/VI.2

Paderno Dugnano, 11/05/2023

Al Personale docente
interno/esterno

Al sito web dell'Istituto
All'albo on line

Oggetto: Avviso per la selezione di personale esperto interno/esterno per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

CUP J61F23000190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'08 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - "Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - scuole (Dicembre 2022) pubblicato in data 07/12/2022 sul sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa digitale2026_avvisi;

VISTA la candidatura - inoltrata sull'apposita piattaforma con protocollo n. 80336 del 10/02/2023, per la partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" "Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici scuole (Dicembre 2022)" PNRR M1C1 Finanziato dall'Unione Europea Next GenerationEU- volta a migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini;

VISTA la comunicazione di assegnazione del finanziamento, di cui al decreto n. 167-2/2022 - PNRR - 2023 di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi

pubblici" Scuole Dicembre 2022- finestra temporale n. 2 dal 14/01/2023 al 10/02/2023 di euro 7.301,00;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 1 - Componente 1 - Asse 1, Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" con una dotazione complessiva di 813.000.000,00 euro;

VISTO l'Articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

VISTO il Regolamento 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante:

«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, tra l'altro, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che "Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77";

VISTO l'Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'Art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021 di istituzione nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il Decreto interministeriale del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, del 24 settembre 2021, di organizzazione dell'Unità di Missione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ai sensi dell'art. 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target. n. Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

VISTA la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente»;

VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) recante «Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei

progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative”;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” e in particolare l'articolo 41, comma 1, che modifica l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP, prevedendo che “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”.

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

RISPETTATO l'obbligo d'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14/02/2023 di approvazione del Programma annuale e.f. 2023;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 2270 del 12/04/2023 della somma riferita al progetto per la realizzazione “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Scuole Dicembre 2022;

CONSIDERATO che per la revisione e gestione del sito della scuola, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 esperto interno / esterno cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

DETERMINA

di avviare una selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare n. 1 figura di esperto interno / esterno a cui affidare la progettazione, realizzazione e gestione del sito web d'Istituto per l'attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Dicembre 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale".

Articolo 1 - Compiti degli esperti e dettaglio degli interventi necessari

Gli esperti dovranno realizzare gli interventi necessari sul sito istituzionale dell'IC T: Croci con le seguenti specifiche minime:

Data	TIPOLOGIA	Ore forfettarie
maggio 2023	• Presa visione del sito all'url: http://www.icscroci.it	
Inizio incarico maggio 2023 Termine incarico previsto per GIUGNO 2024	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su installazione iniziale • Pratiche di avvio incarico • Installazione e migrazione del sito in locale • Backup dei database presenti sull'hosting • Backup dei contenuti • Ottimizzazione del database • Individuazione di errori di debug • Aggiornamento all'interprete di php del server • Aggiornamento di WordPress ultima release • Aggiornato tema PASW2015 vers.2.3.1 con fix per correzione disfunzione pagina impostazioni (prima di procedere al restyling) • Attivazione del protocollo HTTPS e correzione permalink • Creazione del tema-child per le personalizzazioni • Creazione di aree specifiche • Supporto nella pubblicazione • Creazione di gerarchie di pagine AVVIO PROCEDURA DI MIGRAZIONE SERVIZIO DI HOSTING SU ERGONET • Backup del database presente sul dominio .it • Backup dei contenuti • attivazione servizio su .edu.it: Riferimento https://www.icscroci.edu.it/ (per mezzo del Registrar ERGONET-REG è stato registrato il nome a dominio icscroci.edu.it) • Richiesta servizio: Valore™ Wordpress Profilo Progresso Backup Essenziale Filtri Antispam • Attivazione servizio per gestione Google	

	Workspace For Education-Riferimento icscroci.it -DNS Parking • Gestione Pannello di Controllo WebPanel • Preparazione di backup.sql del Vecchio sito, fornitura al personale tecnico degli accessi (ftp, database e area amministrative) per avviare il trasferimento con richiesta di inversione • Manutenzione dello spazio effettuata via FTP • Apertura di ticket per richiesta di interventi in zona DNS • Generazione certificato SSL con Let's Encrypt • Preparazione del Nuovo Modello Design Scuole Italia in ambiente di test • creazione di una sottocartella per repository vecchiosito • installazione e configurazione del nuovo tema al url https://www.cateblogdesign.it/ per testare nuove funzionalità • esportazione dei content type già configurati in ambiente di test su spazio personale all'url https://cateblogdesign.it/ • importazione e attivazione del nuovo modello all'url https://www.icscroci.edu.it/ • creazione di un tema-child per eventuali personalizzazioni Dettagli delle fasi di implementazione Il template Wordpress per i siti delle scuole è basato sul modello di siti per le scuole italiane creato nell'ambito del progetto Designers Italia di Presidenza del Consiglio, in accordo con il MIUR. Prima fase di implementazione: Scaricare il tema ultima versione dal repository Github, eseguire prime impostazioni di base lato configurazione predisporre per le varie aree del sito • Creazione di diversi contenuti: • luoghi • strutture organizzative • persone • servizi • indirizzi di studio Organizzazione dei contenuti • notizie • eventi • circolari • eventi • documenti • progetti scolastici	
--	---	--

	• schede didattiche. Costruire le relazioni tra diversi <i>content type</i> Seconda fase di implementazione Cura verso i vari contenuti Predisposizione di aree del sito prima in ambiente di test successivamente su sito istituzionale Configurazione del content type “circolare”: • presentazione circolare • raccolta feedback • configurata la notifica tramite email all’utente Wordpress registrato • creati gruppi e ruoli utente • verificata in ambiente di test la funzionalità • segnalato bug allo sviluppatore per mancata notifica agli utenti selezionati per gruppi • verificata funzionalità con il nuovo aggiornamento in ambiente di test • aggiornato tema su configurazione istituzionale Terza fase di implementazione Popolamento delle varie aree del sito e relazioni tra le tipologie di contenuti • I luoghi: riportare informazioni sui vari luoghi di Istituto con inserimento di eventi aggiornati, inserire le relazioni • Le strutture organizzative: creare le Strutture organizzative di Istituto • I servizi: creare schede servizi per diverse tipologie • Le persone: registrazione utenti WordPress • I percorsi e gli indirizzi di studio dedicata a illustrare l’offerta formativa dell’istituto • I documenti: raccogliere tutti i documenti scolastici e associarli ai diversi content type del sito, • I progetti: creare schede progetti con le attività svolte nell’ambito della didattica • news e articoli: creare tipologie, associare i post alle tipologie Quarta fase Questa fase non è da considerare ultima ma uno strumento a supporto del processo di verifica della corretta adesione del modello del sito sulla base dei Criteri di conformità per la misura 1.4.1 • Installazione e uso delle app • Analizzare i criteri di conformità e le	
--	---	--

	raccomandazioni tramite App di valutazione Di seguito gli interventi necessari per il superamento del test di validazione del sito ● Coerenza dell'utilizzo dei font (inserimento data-element=*) ● Rimozione di menù personalizzati ● Tema CMS del modello scuole aggiornato alla versione uguale o superiore alla 2.0. ● Mantenere voci del menù di primo livello del sito Scuola, Servizi, Novità, Didattica ● Verificare che tutte le voci del menù di secondo livello usate facciano riferimento alla voce di primo livello corrispondente secondo quanto indicato nella Documentazione del modello scuole ● Nel footer inserire link che riporta a una pagina sicura riguardante l'informativa sulla privacy con certificato HTTPS valido e attivo ● Nel footer inserire link alla dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AGID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1. Implementazione di una cookie policy: inserire banner per il consenso sui cookie con l'utilizzo di plugin che rispetti i requisiti del GDPR e della Cookie Law Raccomandazioni progettuali aggiuntive valide secondo le indicazioni di legge e le linee guida. ● Vocabolari controllati Utilizzare i vocabolari forniti dal modello di sito per le scuole ● Schede informative di servizio Le schede informative dei servizi devono mostrare gli attributi segnalati all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato nella documentazione del modello. ● Riuso mettere a riuso sotto licenza aperta il software secondo le Linee Guida "acquisizione e riuso di software e riuso di software per le pubbliche amministrazioni". ● Licenza e attribuzione creazione di una pagina denominata "Note Legali" raggiungibile da un link nel footer del sito all'interno della quale una sezione "Licenza dei contenuti" che riporta la dicitura raccomandata nella quale venga indicato che i dati, documenti e informazioni riportati sul sito sono rilasciati con licenza CC-BY 4.0 Nel box editor inserimento di tag <a> con l'attributo data-element="legal-notes" ● Velocità e tempi di risposta	
--	---	--

	porre attenzione ai formati immagini; rimuovere plugins superflui; eliminare sezioni obsolete; Formazione e Supporto • Gestione di aree specifiche • Conoscere la differenza tra aree e post • Pubblicare contenuti associati a categorie • Pubblicare contenuti associati a tassonomie di utenti • Indicazioni da applicare alla buona formattazione dei contenuti rispettando l'accessibilità (tag HTML) • Buone norme da seguire per l'upload dei media (corretta nomina dei file, caratteri speciali da evitare) non quantificabile Autoformazione e preparazione materiale di supporto • Tempo dedicato all'utilizzo del software • Tempo dedicato ai continui test per la validazione delle funzionalità • Riflessione sui criteri di accessibilità e trasparenza secondo il nuovo Regolamento GDPR. • Preparazione delle aree per l'inserimento di materiali • Tempo dedicato alla preparazione di tutorial e video tutorial necessari al personale preposto alla gestione del Sito • Tempo dedicato alla implementazione di altri siti (on line e in locale) per testare nuovi plugins e nuove funzionalità. • Tempo dedicato alla autoformazione al fine di offrire maggiori competenze.	
Costi di intervento Offerta per i servizi di implementazione, manutenzione ordinaria e straordinaria Prima fase di implementazione (31 agosto 2023)		Acconto
Seconda fase di implementazione (31 agosto 2024)		Prima rata
Terza fase di implementazione (31 agosto 2025) Popolamento e aggiornamento aree del sito-gestione e supporto nelle fasi di pubblicazione-cura dei contenuti-attenzione ai criteri di conformità		Seconda rata
Proposta intervento per l'adozione del modello in termini di esperienza utente, sicurezza, performance e rispetto della normativa per gli istituti scolastici che partecipano agli avvisi di finanziamento di PA digitale 2026		Totale complessivo

Articolo 2 - Contenuti del sito

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale), il sito dovrà comprendere tre strumenti fondamentali:

- L'architettura dell'informazione del sito che definisce le informazioni contenute all'interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web. Sono a sua volta previste quattro sezioni:

- **SCUOLA**: dove ci saranno le informazioni sull'istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;

- **SERVIZI**: dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;

- **NOVITA'**: nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;

- **DIDATTICA**: dove verrà inserita l'Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.

- Il codice HTML del sito. In particolare il template deve avere le seguenti caratteristiche:

- Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;

- Area dedicata all'albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all'oblio;

- Area dedicata all'Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all'Amministrazione trasparente;

- Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, ERASMUS ecc.)

- Motore di ricerca interno

- Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno

- Il servizio dovrà garantire un'attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all'uso e all'amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità.

- Il tema WordPress "Design Scuole Italia"

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- istanza di partecipazione riportante le voci di cui alla tabella dell'art. 1;

- Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.

- Documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da

autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'istanza dovrà essere presentata **entro il termine perentorio, stabilito alle ore 12,00 del 26/05/2023, utilizzando una delle seguenti modalità:**

a) All'indirizzo pec dell'Istituto: miic8fj00v@pec.istruzione.it inserendo la causale: Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP J61F23000190006;

b) All'indirizzo posta elettronica (PEO) miic8fj00v@istruzione.it inserendo la causale: Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP J61F23000190006;

c) Per posta al seguente indirizzo: I.C. T. Croci - Via Chopin n. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, sul plico dovrà essere apposta la dicitura "Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP J61F23000190006 (non farà fede la data del timbro postale).

L'I.C. T. Croci si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 4 - Selezione dell'esperto

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola oppure esperti esterni.

Articolo 5 - Compenso

Il compenso orario per le attività di esperto è stabilito in

- € 70,00 (settanta/00) a ora per i docenti interni o con collaborazione plurima;
- € 7.301,00 forfettario onnicomprensivo per gli esperti esterni.

Tale importo sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore e per le attività effettivamente svolte L'importo massimo di spesa è euro € 7.301,00, come da decreto n. 167-2/2022- PNRR-2023,sulla base delle ore effettuate.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e

verrà pagato a seguito di presentazione di apposita relazione del lavoro svolto, in base allo scadenziario di cui alla tabella dell'articolo 1.

Articolo 6 - Responsabile unico del procedimento (R.U.P.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Paola Maria Perrino.

Articolo 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003:

a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto; d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo all'affidamento, sia all'interno ISTITUTO COMPRENSIVO T. CROCI Via Chopin, 9 - Paderno Dugnano (MI) degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente; e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;

2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rilevi impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Maria Perrino.

Articolo 8 - Pubblicazione

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, la presente determina è pubblicata: sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.icscroci.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo On line.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Maria Perrino**

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa