



**COMUNE DI PADERNO DUGNANO**

**PROVINCIA DI MILANO**

Reg. Int. N. 31

li 11/4/03

Prot. Gen. N. 17093

li 11/4/03

**PROTOCOLLO D'INTESA DISCIPLINANTE IL  
FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA**

L'anno duemilatre (2003), il giorno 11 del mese di APRILE

TRA

**IL COMUNE DI PADERNO DUGNANO, C.F. 02866100155, AREA  
SERVIZI SCOLASTICI,** con sede in Via Grandi, 15 – Paderno Dugnano

rappresentato dal Dirigente del Settore Socioculturale Dr. Biagio  
BRUCCOLERI o suo delegato

E

**RAPPRESENTANTI EFFETTIVI DEI GENITORI** (coordinatori)

rappresentati da:

Sig.a Maria SIMONE DIREZIONE DIDATTICA 1° Circolo

Maria Simone

Sig.a Carla MINA DIREZIONE DIDATTICA 2° Circolo

Sig.a Laura PIERETTO DIREZIONE DIDATTICA 3° Circolo

Laura Pieretto  
Carla Fontana

Sig.a Gisella FONTANA S.M.S. ALLENDE – CROCI

Sig. Emanuele GEROMINO S.M.S. GRAMSCI – DON MINZONI

**DIRIGENTE SCOLASTICO** o suo delegato rappresentato da:

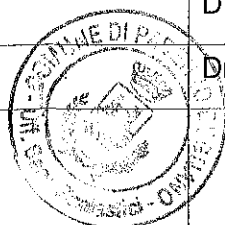
Dr. Silvio MORELLI DIREZIONE DIDATTICA 1° Circolo

Geromino  
Morelli

D.ssa Domitilla ROSSIN DIREZIONE DIDATTICA 2° Circolo

Dr. Andrea GATTI DIREZIONE DIDATTICA 3° Circolo

Rossin  
Gatti  
Blanchi  
M...







- di collegamento con l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- di monitoraggio dell'accettabilità del pasto, anche attraverso la compilazione di schede opportunamente predisposte;
- di consultazione per quanto riguarda il menu scolastico, nonché per le modalità di erogazione del servizio.

La *Commissione Mensa* non ha poteri gestionali, in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale, né poteri di controllo igienico-sanitari in quanto gli stessi competono all'A.S.L. territoriale. E' facoltà comunque della *Commissione Mensa* effettuare tutte quelle segnalazioni inerenti il servizio di refezione scolastica, con l'obiettivo di migliorarne la qualità.

Con la *Commissione mensa Comunale* potranno e dovranno essere valutate e promosse tutte quelle iniziative di educazione alimentare a supporto del servizio di refezione scolastica.

#### Art. 3 - REQUISITI

Requisito indispensabile per la componente genitori della *Commissione Mensa* è avere figli utenti del servizio di refezione scolastica.

#### Art. 4 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

Salvo altra formulazione la *Commissione Mensa Comunale* è di norma così composta:

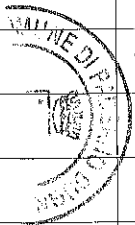
- **Sindaco** o suo delegato, avente funzione di Presidente ;
- **L'Assessore al Bilancio**
- n° 1 rappresentante della maggioranza consiliare
- n° 1 rappresentante della minoranza consiliare
- n° 1 rappresentante effettivo dei genitori (coordinatore), proposto dalle

*Marco Timone*

*Luca Pirovano*  
*Paolo Zucchi*

*Ally*  
*Rossini*

*for* 3 *Carlo Pirovano*  
*Blanca*  
*Milo Lilla*





rispettive Commissioni Mensa nominate da ciascun Consiglio di Circolo e di Istituto con funzione di coordinamento e collegamento con l'Amministrazione Comunale;

- Dirigente del Settore Socioculturale o suo delegato;
- Dirigente Scolastico o suo delegato in relazione al ruolo educativo, nonché dello specifico contributo per le eventuali iniziative di educazione alimentare che si decidesse di intraprendere.

Per ogni rappresentante effettivo dei genitori è previsto un rappresentante supplente, anch'egli nominato da ciascun Consiglio di Circolo e di Istituto.

Il rappresentante supplente svolge il medesimo ruolo dei rappresentante effettivo, in assenza di questo.

**Art. 5 - NOMINA E DURATA**

L'Amministrazione Comunale prende atto dell'elenco dei nominativi proposti dai rispettivi organi collegiali.

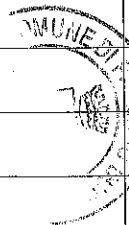
L'elenco di tali nominativi, corredata dei rispettivi dati anagrafici dei membri dovrà essere comunicato dai Dirigenti scolastici, entro 15 gg. dall'elezione, all'Ufficio Comunale Servizi Scolastici.

Eventuali variazioni di tale elenco devono essere tempestivamente comunicate al suddetto Ufficio comunale.

Per eventuali surroghe si procederà per le sostituzioni secondo le modalità previste dall'art.4.

La Commissione Mensa Comunale rimane in carica per la durata di due anni scolastici, mantenendo comunque l'incarico fino alla nomina della nuova Commissione che avviene in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti dei Consigli di Circolo e dei Consigli di Istituto.

Mare Simon  
 Enzo Lorenz  
 Belle Fontana  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]





Fermo restante quanto specificato all'art. 3, l'incarico di Commissario decade in assenza del sopraccitato requisito o al passaggio del figlio utente ad una scuola di ordine e grado diverso da quella precedente.

**Art. 6 - FUNZIONAMENTO**

Il rappresentante effettivo dei genitori (coordinatore) ed il supplente, presenti nella *Commissione Mensa Comunale*, sono nominati dalla componente genitori di ogni Circolo e/o Istituto.

Il coordinatore, all'inizio di ogni anno scolastico inoltra all'Ufficio Comunale Servizi Scolastici e, per conoscenza, ai Dirigenti Scolastici, l'elenco nominativo dei genitori della cui collaborazione s'intende avvalere, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 3 del presente regolamento. In tale elenco dovrà essere specificato per ogni nominativo l'ordine e il grado di scuola frequentata dai rispettivi figli.

La componente genitori decide, autonomamente al proprio interno, il calendario delle attività, i locali in cui effettuare i sopralluoghi ed ogni altra iniziativa associata al ruolo ed i compiti della stessa, secondo quanto indicato all'art. 2.

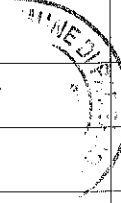
I locali per le riunioni della componente genitori della Commissione mensa comunale potranno essere messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, mentre i locali per le riunioni della componente genitori della commissione mensa di Circolo e/o Istituto potranno essere messi a disposizione dai rispettivi Dirigenti Scolastici secondo le modalità da concordarsi.

Le visite presso il centro cottura dovranno avere una durata massima di due ore e devono essere preventivamente concordate con l'Ufficio Comunale Servizi Scolastici e dovranno avvenire alla presenza del consulente incaricato dall'Amministrazione Comunale per il controllo del servizio di refezione scolastica

I sopralluoghi presso i refettori, potranno essere effettuati giornalmente da un solo

Maria Simon  
 Carlo Prozello  
 Galle Jantana  
 [Signature]  
 [Signature]  
 Carlo Mino  
 Blauer  
 Nino [Signature]

5





genitore; è consentita la presenza di due genitori nel caso eccezionale in cui il secondo sia il coordinatore della Commissione Mensa di circolo o Istituto o un suo delegato.

Di ciascun sopralluogo effettuato, deve essere compilata l'apposita scheda predisposta, firmata dal Commissario che effettua il sopralluogo. Tale scheda deve essere inviata, entro dieci giorni dalla sua compilazione, all'Ufficio Comunale Servizi Scolastici.

La Commissione Mensa Comunale si riunisce di norma 2 volte all'anno. La convocazione avviene tramite nota scritta del Dirigente del Settore Socioculturale o suo delegato, almeno cinque giorni prima, concordando la data con il responsabile della componente genitori della Commissione stessa. Per motivi di urgenza la convocazione potrà avvenire anche per via telefonica, via fax o per e-mail.

L'Amministrazione Comunale, se lo riterrà opportuno, potrà avvalersi del supporto tecnico di esperti in materia di strutture pubbliche competenti ed eventualmente referenti dell'Azienda Appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica.

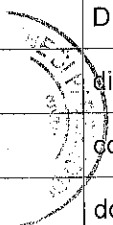
L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per infortuni o altro tipo di danno che possono verificarsi a danno dei genitori i cui nominativi compaiano nell'elenco di cui sopra inviato all'Ufficio comunale Servizi Scolastici e per conoscenza ai Dirigenti scolastici, nel corso dei sopralluoghi effettuati presso i diversi impianti.

**Art.7 - COMPORTAMENTO**

Durante il sopralluogo i membri della Commissione Mensa dovranno evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività lavorativa e adottare un comportamento idoneo all'ambiente in cui operano. In particolare nessun rilievo dovrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione

Mare Simone  
 Carlo Proietti  
 Paolo Fontana  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

4



verificatasi dovrà essere indicata nell'apposita scheda di cui all'art. 6.

Il numero di persone che può accedere al locale è così determinato:

- non più di cinque persone per la visita presso il centro cottura
- non più di due persone per la verifica presso ciascun refettorio (uno dei quali deve essere il coordinatore) ed alla presenza del personale addetto alla somministrazione

**Non** deve esserci alcun contatto diretto col personale in servizio; ogni richiesta o chiarimento va fatta all'Ufficio comunale competente.

**E' fatto espresso divieto ai membri della Commissione di utilizzare i servizi igienici ad uso del personale addetto al servizio refezione, nonché di manipolare alimenti e attrezzature.**

Per gli assaggi chiedere al responsabile dell'Azienda di ristorazione o al personale delle distribuzioni presente in loco di predisporre una piccola porzionatura del pasto.

In caso di raffreddore o tosse è vietato effettuare il sopralluogo.

L'accesso ai locali refettori e agli ambienti annessi è consentita esclusivamente ai membri della *Commissione Mensa*.

I componenti la *Commissione Mensa* possono, qualora lo ritenessero opportuno, fermarsi a pranzare il giorno che effettuano il sopralluogo presso il refettorio previa comunicazione all'incaricato addetto al ritiro dei buoni pasto; la comunicazione dovrà avvenire entro le ore 9.00 dello stesso giorno; i buoni pasto devono essere acquistati presso l'Ufficio Economato del Comune.

#### Art.8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si impegna a far accettare il Regolamento in oggetto alla Azienda che gestisce il servizio.

Maria Emma  
Luca Proietto  
Bella Jantana  
M. M.  
D. M.  
C. P. G.  
Blanca  
M. M.

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO ECONOMATO

A cura dell'Ufficio Servizi Scolastici verrà inviato a tutti i membri della Commissione Mensa Comunale copia del presente Protocollo d'Intesa, copia dei menu, corredati dalle rispettive tabelle dietetiche e, su richiesta, altra documentazione informativa, necessaria per la valutazione del servizio.

Paderno Dugnano, 11/04/2003

Biagio BRUCCOLERI

Maria SIMONE

Carla MINA

Laura PIERETTO

Gisella FONTANA

Emanuele GERONIMO

Silvio MORELLI

Domitilla ROSSIN

Andrea GATTI

Beniamino CARRETTA

Roberto DE VENEZIA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

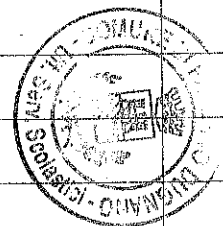
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*