

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE

Parte giuridica triennale A.A. 2021/22 – 2022/2023 – 2023/2024

Parte economica A.A. 2021/22 A.F. 2022

TRA

I.C. "T. CROCI" rappresentato da D.S. pro-tempore Prof.ssa Paola Maria Perrino

E

RSU dell'I.C. "T. CROCI" nelle persone di

Esposito Giuseppina, Cucci Mauro e Purita Maria Concetta

VISTO il CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018

Parte generale

- Accertamento Risorse - Finanziamenti
- Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto
- Criteri generali per la ripartizione delle risorse dei fondi I.440 (al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni)
- Criteri utilizzo delle risorse
- Criteri di ripartizione fondo per la valorizzazione del personale scolastico
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Modalità applicazione diritti sindacali e contingenti in caso di sciopero (L. 146/90)
- Modalità di utilizzo del personale in caso di chiusura dei plessi per elezioni
- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Personale A.T.A.

- Piano delle attività
- Sostituzione personale assente
- Modalità di utilizzo del personale in altri plessi, diversi da quelli di assegnazione in caso di assenze
- Permessi brevi
- Chiusura prefestivi
- Particolari forme di organizzazione del lavoro
- Incarichi specifici
- Funzioni Miste
- Economie /intensificazioni

Personale Docente

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa
- Utilizzo docenti per supplenze brevi
- Permessi brevi
- Criteri generali per l'attribuzione ai docenti dei compensi accessori
- Fondi Miur per attività sportiva
- Particolari forme di organizzazione del lavoro
- Flessibilità
- Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti

- Eventuale ulteriore finanziamento – altri finanziamenti
- Clausola di salvaguardia
- Riepilogo progetti fondo d'istituto
- Precisazioni

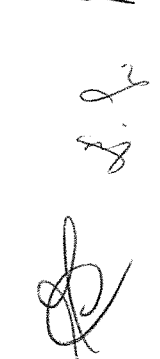
Parte generale

- Accertamento Risorse – Finanziamenti

SEGUONO LE TABELLE DI CALCOLO DEL FIS 2021/22–

Ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 87 del CCNL 2006/2009 per l'anno scolastico 2021/22 NOTA MIUR : PROT. 21503 DEL 30/09/2021

MOF 2021/22	PARAMETRO UNITARIO	N. ADDETTI / PUNTI	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTI	4/12	8/12
QUOTA PUNTI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	€ 2.549,88	4	10.199,52	7.686,15	€ 2.562,05	5.124,10
QUOTA POSTI ORGANICO DI DIRITTO*	€ 321,55	103	33.119,65	24.958,29	€ 8.319,43	16.638,86
QUOTA POSTI PERSONALE EDUCATIVO	€ -	0		0	€ -	0
QUOTA POSTI DOCENTI II GRADO**	€ -	0	0	0	€ -	0
TOTALE FIS			€ 43.319,17	€ 32.644,44	€ 10.881,48	€ 21.762,96
QUOTA BASE***	€ 1.425,99	1	1.425,99	1.074,60	€ 358,20	716,40
QUOTA AGGIUNTIVA PER COMPLESSITA'	€ 613,99	1	613,99	462,69	€ 154,23	308,46
QUOTA PER NUMERO DOCENTI OD***	€ 36,28	85	3.083,80	2.323,89	€ 774,63	1.549,26
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI			€ 5.123,78	€ 3.861,18	€ 1.287,06	€ 2.574,12
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€ 150,69	17	€ 2.561,73	€ 1.930,47	€ 643,49	€ 1.286,98
AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA	€ 84,96	12	€ 1.019,52	768,29	€ 256,10	512,19
COORDINATORI ATTIVITA' SPORTIVE		0	0	0	€ -	0
TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA			€ 1.019,52	€ 768,29	€ 256,10	€ 512,19
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE ASSENTI INFANZIA E PRIMARIA	€ 27,06	59	1.596,54	1.203,12	€ 401,04	802,08
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE ASSENTI SECONDARIA ?	€ 47,57	26	1.236,82	932,04	€ 310,68	621,36
TOTALE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			€ 2.833,36	€ 2.135,16	€ 711,72	€ 1.423,44
AREE A RISCHIO		1	€ 1.534,90	€ 1.156,67	€ 385,56	€ 771,11
Valorizzazione	€ 10.961,75	1	€ 14.546,24	€ 10.961,75	€ 3.653,92	€ 7.307,83
TOTALE MOF			€ 59.345,82	€ 53.457,95	€ 17.819,32	€ 35.638,64

L.f. per   

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2021/22 AL NETTO DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE		
Descrizione	personale organico di diritto	percentuale decisa
docenti organico diritto	85	75%
ata organico di diritto	18	25%
	lordo dipendente	lordo stato
Totale fondo istituto a disposizione per a.s. 2021/22	€ 32.644,44	€ 43.319,17
decurtazione per indennità di direzione	€ 3.840,00	€ 5.095,68
totale fondo d'istituto decurtato da indennità direzione da ripartire	€ 28.804,44	€ 38.223,49
ECONOMIE FONDO D'ISTITUTO 2020/21	€ 76,84	€ 101,97
ECONOMIE ORE ECCEDENTI 20/21	€ 1.640,33	€ 2.176,72
ECONOMIE Attività di educazione fisica A.S. 20/21	€ 709,16	€ 941,06
Fondi valorizzazione a.s. 2021/22	€ 10.961,75	€ 14.546,24
	€ -	€ 0,00
	€ -	€ 0,00
totale fondo istituto	€ 42.192,52	€ 55.989,47
fondo d'istituto docenti	€ 31.644,39	€ 41.992,11
piccole economie anno precedente f.i. cedolino unico solo docenti		€ 0,00
Economie anno precedente ore eccedenti da utilizzare con finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 CCNL 2016-2018, come disposto dall'art. 9 comma 3 CCNI 18/09/2019		€ 0,00
economie anno precedente f.i.su bilancio docenti	-	€ -
totale f.i. docenti comprese economie e valorizzazioni	€ 31.644,39	€ 41.992,11
fondo d'istituto ata	€ 10.548,13	€ 13.997,37
piccole economie anno precedente f.i. cedolino	-	€ -
economie anno precedente f.i.su bilancio ATA	-	€ -
totale f.i. ATA	€ 10.548,13	€ 13.997,37
totale riscontro	€ 42.192,52	€ 55.989,47
specifica fondo d'istituto	lordo dipendente	lordo stato
finanziamenti Cedolino unico		
Docenti	€ 31.644,39	€ 41.992,11
Ata	€ 10.548,13	€ 13.997,37
Totale	€ 42.192,52	€ 55.989,47
finanziamenti bilancio		
Docenti	-	€ -
Ata	-	-
Totale	-	€ -
totale fondo istituto (controllo)	€ 42.192,52	€ 55.989,47

NON DA FONDO ISTITUTO		
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.861,18	€ 5.123,79
INCARICHI SPECIFICI	€ 1.930,47	€ 2.561,73
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI	€ 2.135,16	€ 2.833,36
AREE A RISCHIO comprese economie di € 381,96	€ 1.538,63	€ 2.041,76
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	€ 768,29	€ 1.019,52
TOTALE FUNZIONI MISTE	€ 3.014,32	€ 4.000,00
	€ 13.248,05	€ 17.580,16

Totale generale con indennità di direzione	€ 59.280,57	€ 78.665,32
--	-------------	-------------

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto**

- **Premesso** che la nota Miur N. 21503 del 30/09/2021 che riporta le assegnazioni del M.O.F. per l'anno scolastico 2021/22; la quota del fondo d'Istituto relativa al personale Docente ed ATA viene suddivisa tenendo conto dell'organico di diritto che corrisponde a 85 unità di personale docente e 17 unità di personale A.T.A. escluso D.S.G.A, pertanto si stabilisce comunque di determinare le quote di ripartizione nella misura del 75.00% per il personale docente e del 25.00% per il personale a.t.a.. Tale quota è formata dalla previsione del fondo Istituto 2021/22 detratta la quota dovuta per indennità di Direzione al D.s.g.a. Sono esclusi da tale ripartizione i finanziamenti relativi a incarichi specifici e ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (CCNL 2016/18 art.39 bis comma 5), nonché le funzioni strumentali, attività sportiva, Aree a Rischio di cui all'art. 2 comma 2 quinto allinea del CCNL 29/11/2007 così come dettagliato nel precedente prospetto di ripartizione.

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse dei fondi legge 440 (al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni)**

Si concorda la stessa ripartizione del punto precedente.

Per il personale docente la relativa quota potrà essere utilizzata al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni deliberate dal Collegio dei docenti.

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse delle Aree a Rischio di cui all'art. 2 comma 2 quinto allinea del CCNL 29/11/2007**

Considerato che

- nel nostro Istituto il personale ATA non svolge attività e prestazioni aggiuntive connesse alle aree a rischio a forte processo immigratorio
- il Collegio Docenti ha individuato nella funzione strumentale Inclusione studenti con BES (quindi anche gli studenti non italofofoni) e nella commissione intercultura le uniche figure che si occupano di questo aspetto dell'offerta formativa, in collaborazione con i docenti della Rete di Scuole del Territorio e i mediatori e facilitatori linguistici del Comune di Paderno Dugnano
- le suddette attività si svolgono in orario scolastico e/o da remoto e non comportano prestazioni aggiuntive per il personale ATA

è stabilito che suddetta quota debba essere destinata esclusivamente al personale docente sia per le attività di coordinamento sia per la gestione dei corsi di L2 e altre attività connesse sia per le ore di docenza.

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Totale solo docenti (risorse comprensive dell'avanzo a.s. 2020/21)	€ 1.538,63	€ 2.041,76

- **Criteri utilizzo delle risorse**

L'utilizzo delle risorse avverrà secondo le seguenti priorità:

- 1) Fondo d'Istituto 2021/22 (comprese di economie a.s. precedente)
- 2) Eventuali residui autonomia al netto della progettualità deliberata dal Collegio dei docenti.

- **Criteri di ripartizione fondo per la valorizzazione del personale scolastico**

Vista la nota Miur prot.n. 21503 del 30/09/2021 che assegna per l'anno scolastico 2021/22 € 10.961.75 lordo dipendente quale fondo per la valorizzazione personale scolastico

Considerata la legge finanziaria 2020 (Legge 30 dicembre 2019, n. 160), al comma 249 dell'art.1, ha previsto che le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Considerato che il fondo è stato istituito prioritariamente al fine di migliorare il servizio scolastico in termini di ampliamento e arricchimento dell'organizzazione, gestione e implementazione dell'attività didattica, tenuto conto della proporzione numerica tra personale ATA e personale Docenti è stabilito che l'75% di suddetto importo sia destinato al personale docente e il 25% al personale ATA.

Relativamente al personale ATA, il fondo valorizzazione verrà utilizzato come incremento della quota del FIS destinata a compensare le attività aggiuntive in orario straordinario o come intensificazione del carico di lavoro.

Relativamente al personale Docente per l'attribuzione del c.d. "fondo di valorizzazione" è stabilito che verrà utilizzato per incrementare la progettualità, l'impegno professionale in aula connesso all'introduzione di nuovi adempimenti normativi, alla flessibilità organizzativa e didattica richiesta dalla situazione emergenziale.

In particolare si stabilisce, inoltre di

- quota destinata alla flessibilità € 1900,00
- destinare alla DDI, se attivata, n.140 ore per incentivare il lavoro svolto da docenti che dovessero trovarsi nella situazione di dover gestire la didattica in presenza con il gruppo classe e contemporaneamente la didattica a distanza rivolta agli studenti posti in isolamento fiduciario. Il riconoscimento delle ore sarà proporzionale al numero di giorni effettivamente prestati in questa modalità e se la medesima sarà

svolta per un numero di giorni pari o superiore a 15 anche in modo non continuativo, da ripartire tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. da 15 a 30 gg
 - b. da 31 a 45 gg
 - c. da 46 a 60 gg
 - d. oltre 61 gg
- destinare ai docenti coordinatori del Progetto Patente di Smartphone, n. 4 ore ciascuno, per l'impegno nel coordinamento di un percorso didattico interistituzionale che prevede, in collaborazione con la Commissione Cyberbullismo, l'accompagnamento al conseguimento della Patente di Smartphone da parte delle Forze dell'Ordine e delle Autorità Locali.
 - **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

- **Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

- **Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

- **Le figure sensibili**

- per ogni plesso scolastico sono individuate le figure come da organigramma della sicurezza di istituto e pubblicato all'albo;
- le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, appositamente formate attraverso specifico corso;
- alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP;
- alle figure sensibili può essere destinato un compenso in base alla progettazione d'Istituto (Progetto Sicurezza e/o incarichi specifici).

Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

- Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021.
- Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c.1 del presente articolo.

- Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.
- Sono stati individuati n. 4 Referenti Covid 19, uno per plesso.

- **Modalità applicazione diritti sindacali e contingenti in caso di sciopero (L. 146/90)**

Alle R.S.U. e alle OO.SS. è garantito l'utilizzo di una apposita bacheca allestita in via permanente in luogo visibile a tutto il personale. E' garantito inoltre il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e di lavoro assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico.

Ai componenti delle R.S.U. nell'esercizio della propria funzione, è consentito comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio, utilizzare le attrezzature della scuola (telefono, fax, fotocopiatrice, etc.).

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti sulle materie di natura preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri.

Nel caso di assemblea che coinvolga anche il personale ATA, il numero minimo di collaboratori scolastici necessario per assicurare i servizi essenziali, in particolare la **sorveglianza degli ingressi e i servizi strettamente necessari per la permanenza a scuola degli alunni minorenni e/o diversamente abili**, di norma è di:

- **1 collaboratore scolastico per ogni plesso e /o edificio**

L'individuazione a cura del dirigente scolastico, del personale obbligato al servizio, avviene tra il personale che non aderisce all'assemblea. In caso di adesione totale si terrà conto della eventuale disponibilità del personale, in caso contrario, **si procede al sorteggio** attuando comunque una rotazione.

Per quanto concerne lo sciopero si farà riferimento al Protocollo d'Intesa, previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, siglato in data 9 febbraio 2021, Prot. 0000549/U del 12/02/2021.

- **Modalità di utilizzo del personale in caso di chiusura di plessi per elezioni**

In caso di chiusura di uno più plessi per elezioni e contemporaneo funzionamento di altre sedi della scuola, nel caso di effettive esigenze di funzionamento (quali ad esempio sostituzioni di personale assente) il personale può essere utilizzato in servizio nelle altre sedi scolastiche laddove esista la necessità tenendo conto della dislocazione dei seggi, dei giorni di chiusura dei locali effettivamente impegnati per le operazioni di voto/scrutinio, dell'apertura della segreteria. Sarà seguito il criterio dell'equa ripartizione, eventuale rotazione tra il personale tenendo conto delle attività da svolgere e dei mansionari.

- **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, di norma pubblicata anche nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

- **Diritto alla disconnessione**

Trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) possono essere pubblicate sul sito istituzionale, o inoltrate al personale tramite la posta elettronica, altre

piattaforme tramite qualunque supporto senza alcun limite di tempo, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi stabiliti. Gli orari di reperibilità telefonica e su mail del personale (escluso il personale assente per malattia, ferie, permessi) vanno dalle 08.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì e, in altri giorni e orari esclusivamente in caso di urgenza non prevedibile e di carattere emergenziale.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile lo scambio di comunicazioni tra ufficio e lavoratori anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse allo stato giuridico o economico.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati per ragioni di sicurezza ed emergenza o in caso di urgenze indifferibili.

SMART WORKING E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il lavoro agile e la didattica a distanza sono una modalità dell'organizzazione del lavoro per garantire la salute e la sicurezza sanitaria, garantire un servizio di interesse pubblico, migliorare la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro tenuto conto anche delle politiche di genere;

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Ai sensi della normativa vigente in materia di didattica digitale integrata (D.I. n.22 8/4/2020, della L.41/2020, del DPCM 19/10/20, del DPCM 3/11/20, della nota ministeriale del 9/11/2020 e ss.)- dalla quale è scaturito il Piano DDI di Istituto prot. 4081 del 29/11/20 approvato in Collegio Docenti e in Consiglio di istituto – che prevede che “in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, potendo anche disporre per l'acquisto di servizi di connettività delle risorse di cui alla carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di cui all'art.1, comma 121, della legge n.107/2015”, è stabilito che , fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal consiglio dei Ministri, l'attività didattica sarà effettuata a distanza attraverso la modalità di didattica digitale integrata (DDI) in forma complementare o in forma esclusiva qualora dovesse disporsi la sospensione dell'attività didattica in presenza, al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione.

La DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al DPCM 7 agosto 2020 n. 89, per come declinate dall'istituzione scolastica nell'apposito Piano, che rappresenta lo strumento organizzativo che la scuola si è data per garantire il diritto all'istruzione. E' possibile adottare una unità oraria inferiore a 60 minuti e stabilire eventuali pause tra le lezioni sincrone.

Il personale docente è comunque tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente. In particolare il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe.

SMART WORKING



Tenuto conto della normativa vigente, fino all'emergenza sanitaria, nell'accoglimento di richieste di Smart Working (lavoro agile) e della rotazione del personale, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, terrà conto :

- di patologie gravi del dipendente (e/o di familiari conviventi);
- di quarantena preventiva personale;
- di presenza di figli con età inferiore ai 14 anni in DAD;
- di residenza in altre Regioni/Comuni con situazione epidemiologica con medio/grave rischio;
- del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.

Durante il periodo di lavoro in smart working i lavoratori svolgeranno la propria prestazione lavorativa presso la loro abitazione o altro luogo, preventivamente condiviso, rispondente ai criteri di sicurezza e profilassi richiesti dall'attuale emergenza sanitaria nonché dalla sicurezza dei dati aziendali trattati.

I lavoratori utilizzeranno i mezzi tecnologici informatici a propria disposizione secondo quanto previsto dall' articolo 18 comma uno della legge numero 81/2017 per rendere la prestazione lavorativa secondo le linee guida in materia di protezione dei dati personali e di salvaguardia delle informazioni, mantenendo il proprio diritto alla disconnessione. L'orario di lavoro, l'inquadramento contrattuale, la retribuzione le mansioni del lavoratore rimarranno le medesime specificate nel contratto di assunzione e successive integrazioni tempo per tempo comunicata al lavoratore.

il datore di lavoro invia ai dipendenti ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in via telematica l'informazione scritta smart working nella quale sono evidenziate le modalità operative di espletamento della suddetta mansione.

Per quanto non disciplinato si rimanda le disposizioni normative contrattuali ai regolamenti aziendali vigenti.

Personale ATA

- **Piano delle Attività**

Il Dirigente Scolastico approva il piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA per l'a.s. 2021/22, con decreto presente agli atti della scuola, e ne affida allo stesso la sua attuazione.

- **Sostituzione personale assente**

Per i posti vacanti, su disposizione del Dirigente Scolastico, si provvederà alla nomina di personale supplente.

Per la sostituzione del personale assente si provvederà applicando le disposizioni in vigore; al verificarsi delle condizioni ivi previste si provvederà alla nomina di personale supplente nel più breve tempo tecnicamente possibile. In attesa di individuazione e nomina dei supplenti per i posti di Coll. Scol. saranno attivate le procedure previste dal progetto del fondo d'istituto, previa autorizzazione del DSGA, a scelta tra straordinario e intensificazione, con le seguenti modalità:

- intensificazione di 1 ora giornaliera per ogni sostituzione nel turno dell'unità di personale assente, non a recupero;
- effettuazione di lavoro straordinario fino 2 ore per ogni unità assente.

L'individuazione sarà effettuata sulla base delle disponibilità, a rotazione, dei collaboratori scolastici in organico nei relativi plessi scolastici (Il plesso di scuola primaria di Calderara composto da due edifici distinti, si intende come una sola unità).

Solo in casi emergenziali sarà possibile utilizzare, sulla base delle disponibilità, a rotazione, collaboratori scolastici per le sostituzioni di colleghi assenti in altro plesso.

Il Monte-ore individuale di ore straordinarie, inoltre, potrà essere utilizzato da parte di tutto il personale come accumulo del piano di recupero dei prefestivi. Le restanti ore straordinarie saranno liquidate, completato il piano di recupero dei prefestivi, a carico del fondo di istituto. Esaurito il monte ore retribuibile, al personale che avrà optato tale scelta, potranno essere concessi riposi compensativi fino ad esaurimento delle ore non liquidate, da usufruire nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nei periodi di luglio ed agosto.

L'istituzione scolastica fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del monte ore individuale di ore straordinarie.

• **Permessi brevi art.31 CCNL 2018 e ritardi**

In ottemperanza a quanto descritto all'art. 31 del CCNL 2018 *"Il personale ATA, ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari"* e, nello specifico, al comma 2 lett. b), è precisato che detti permessi

- *non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora*
- *sono soggetti a recupero (ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2007) e potranno essere negati per esigenze di servizio. "Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio....."*
- **devono essere richiesti con un anticipo di almeno 3 giorni (fatti salvi i comprovati motivi di urgenza) e consegnato in segreteria didattica per essere protocollato e autorizzato dal DSGA**

La gestione dei permessi brevi e il recupero sono assegnati al DSGA.

Il recupero è disposto in relazione alle esigenze di servizio, con un pari anticipo di almeno 3 giorni (fatti salvi motivi di comprovata urgenza e disponibilità del personale ATA).

In caso di ritardo ai sensi dell'art. 54 del CCNL comparto scuola 2007 il personale ATA è tenuto a recuperare mensilmente eventuali ritardi accumulati, più precisamente entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.

In caso di ritardi inferiori alla mezz'ora, ove possibile, il suddetto ritardo può essere recuperato nella medesima giornata, previa autorizzazione del DSGA.

L'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 54 c.6, fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.

In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezza ora.

Per le altre forme di permesso si applicano i dispositivi normativi vigenti.

- **Chiusura prefestivi**

Visti gli esiti della consultazione con il personale del profilo di collaboratore scolastico e con il personale di segreteria, verificato il consenso della maggioranza del personale ATA, visto il calendario scolastico regionale, si è concordi nel disporre la chiusura della scuola, nei seguenti giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica: 6/12/2021, 24/12/2021, 31/12/2021, 07/01/2022; e 3/6/2022 l'eventuale chiusura di ulteriori giorni o l'eventuale revoca di uno o più giorni in base a sopravvenute esigenze di servizio, saranno indicate e proposte in apposite riunioni di servizio.

La chiusura della scuola nei giorni prefestivi è prevista dalla delibera del Consiglio d'Istituto inerente il calendario scolastico e relative interruzioni delle attività didattiche. (delibera C.D.I. del 2 dicembre 2021).

Viene garantito il recupero al personale ATA dei prefestivi.

Il piano di recupero necessario al personale sarà svolto nei giorni in cui siano previste riunioni programmate degli organi Collegiali che si svolgano oltre l'orario di servizio, nei rientri previsti di sabato, durante le elezioni degli organi collegiali, nei sabati previsti per le iscrizioni alla scuola infanzia, nei giorni in cui siano previste attività dell'Associazione Genitori per ciò che riguarda soprattutto l'apertura della scuola in giornate di chiusura. Saranno inoltre considerati i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione per il periodo eccedente l'orario di servizio e le ore eccedenti già svolte utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti non sostituibili con personale supplente, Il personale che per motivi vari non recuperi in tutto o in parte il necessario monte ore, e qualora non disponibile al recupero, dovrà richiedere per i periodi necessari l'equivalente di ferie o festività.

Qualora il dipendente accumuli nel piano di recupero ore superiori al monte ore necessario avrà la facoltà di vedersi retribuita la quota di lavoro straordinario eccedente compatibilmente con lo stanziamento previsto nel progetto A.T.A. accesso al FIS 2021/2022, o - a sua scelta - usufruire di ulteriori forme di recupero nei periodi di interruzione dell'attività didattica salvaguardando i lavori previsti e programmati.

- **Particolari forme di organizzazione del lavoro**

Nei periodi in cui si svolgano attività straordinarie deliberate dagli organi collegiali ed in occasione di periodi di concentrazione dei lavori e maggiori necessità di servizio, (scrutini, consegna attestati, open day ecc.), le turnazioni potranno anche subire modifiche così da permettere un razionale svolgimento delle attività programmate (con le modalità previste dal piano delle attività all'art. 3), e con la comunicazione preventiva ad inizio anno al personale. Tenuto conto delle riunioni di servizio di cui ai relativi verbali, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvaguardando i periodi di svolgimento degli scrutini e quelli in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, ed in particolare nei periodi di Natale e Pasqua, a conclusione delle attività didattiche, il personale di segreteria ed il personale ausiliario effettuerà un unico turno antimeridiano con le modalità previste dal piano delle attività all'art. 3).

A conclusione delle attività didattiche, a partire dal 1° Luglio, l'orario di servizio sarà per tutti i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi dalle ore 7:30 alle ore 14:42 dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali. Il personale avente diritto che sarà individuato con apposita determina dirigenziale, verificato l'accordo dei lavoratori coinvolti, entro il mese di giugno, potrà effettuare un orario di servizio dalle ore 8.00 alle ore 14,00 avendo già recuperate le ore settimanali restanti attraverso piano di recupero svolto con le stesse modalità riportate al punto precedente "chiusura prefestivi". Nel plesso Croci n° 2 Collaboratori Scolastici dovranno effettuare un turno che preveda, qualora necessario, di restare oltre l'orario di servizio della segreteria in modo da effettuare una pulizia accurata dei locali posticipando di mezz'ora il proprio turno di servizio.

- **Compensi aggiuntivi personale ATA**

PREMESSA

Relativamente agli incarichi specifici, le funzioni miste e le economie/intensificazioni, è precisato quanto segue:

- il compenso è rapportato a 10 mesi ed è ridotto in ragione delle assenze di almeno un mese a partire da 16 giorni anche non continuativi (per esempio le assenze di mesi 2 e giorni 16 riducono l'importo stabilito nella misura di 3/10) per incarichi forfettari;
- potrà accedere il personale a tempo determinato con supplenza annuale o fino al 30/6/2020;
- potrà accedere il personale supplente temporaneo, che svolge l'attività del personale assente, con almeno 2 mesi e 16 gg di servizio continuativo sullo stesso sostituito e con utilizzo della quota corrispondente decurtata al titolare assente;
- gli eventuali avanzi andranno distribuiti al personale sulla base dell'effettivo servizio, relativamente al profilo di appartenenza;
- la quota spettante viene ridotta al titolare e assegnata al supplente

- **Incarichi specifici personale ATA**

Nel piano delle attività sono stati individuati:

n. 0 assistente amm.vo nell'Area **b** ai sensi dell'art 7 del CCNL 2009, e **n. 2** collaboratori scolastici nell' Area **a** beneficiari dei relativi miglioramenti economici.

Visti i finanziamenti esposti precedentemente si concorda quanto segue:

Segreteria

Si conviene di attribuire gli incarichi specifici identificati dal DS, su proposta del DSGA, ed elencati nel piano delle attività, secondo i seguenti criteri:

Competenze specifiche consolidate e maturate negli anni precedenti, anche con incarico di funzione aggiuntiva e/o eventuali titoli acquisiti. (n. 3 incarichi). La retribuzione viene quantificata nel seguente modo, come meglio precisato nel Piano delle attività a.s. 2021/22

- n. 1 incarico specifico – Acquisti MEPA e Gestione Inventario con l'importo individuale di € 500,00
- n. 2 incarichi specifici ridotti con l'importo individuale di €200,00
 - Gestione Personale e Graduatorie
 - Gestione Assenze – comunicazioni SIDI – contratti

Collaboratori scolastici

Si conviene di attribuire gli incarichi specifici identificati dal DS, su proposta del DSGA, ed elencati nel piano delle attività, secondo i seguenti criteri:

N. 2 coll. scolastici (Beneficio economico ex art. 7 a carico DPT) con incarico di attività di primo soccorso e assistenza agli alunni disabili nonché di piccola manutenzione

Premesso che gli **incarichi specifici** si assegnano al personale che non abbia in corso inidoneità totali nelle mansioni, gli stessi saranno assegnati con i seguenti criteri:

Per la scuola infanzia (n. 3 incarichi) (2 sono beneficiari di posizione economica)

A tutti i collaboratori scolastici in servizio presso le scuole dell'Infanzia per

- assistenza e cura dell'igiene personale dei bambini e delle bambine
- assistenza alunne e alunni diversamente abili
- possesso di certificazioni relative a tipologie di incarico che lo richiedono
- possesso di competenze specifiche maturate o consolidate negli anni precedenti, anche in altre sedi lavorative

Per la scuola primaria (n. 5 incarichi) e secondaria (n. 3 incarichi) per

- assistenza alunne e alunni diversamente abili
- possesso di certificazioni relative a tipologie di incarico che lo richiedono
- possesso di competenze specifiche maturate o consolidate negli anni precedenti, anche in altre sedi lavorative

La retribuzione degli incarichi specifici viene quantificata in una quota individuale di € 200,00 per 11 unità.

La copertura economica per il pagamento degli incarichi specifici viene assicurata dalla quota appositamente assegnata per € 1.930,47 + integrazione di € 1.169,53 dal fondo di istituto del personale. Il tutto per un totale di € 3.100,00

• Funzioni miste

Visto il protocollo d'intesa Reg.n. 3 prot.n. // del 13/01/2014 e la relativa comunicazione quota piano diritto allo studio a.s. 2021/2022 per Funzioni Miste che è pari a di € 4.000,00 importo lordo stato.

Lordo dipendente complessivo € 3.014,42.

Al fine di omogeneizzare l'organizzazione dei servizi scolastici nella loro globalità (art. 1 finalità);

Visto l'art. 3 del prot. d'intesa, "...oneri a carico dell'Istituzione scolastica:

- apertura e chiusura dei locali scolastici
- custodia e sorveglianza dei locali durante le attività di pre e post scuola
- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e dei servizi scolastici
- pulizia dei locali adibiti al servizio di pre e post scuola
- rilevazione e comunicazione giornaliera dei numeri e tipologia dei pasti con le modalità organizzative definite dall'ente locale in accordo con le istituzioni scolastiche..."

Si concorda l'utilizzo del finanziamento sopraindicato come segue, ripartendo gli importi in relazione all'effettivo impegno.

Eventuali economie saranno utilizzate incrementando in modo proporzionale, rapportato alle effettive presenze, gli importi individuali assegnati tenuto conto del plesso di appartenenza e della tipologia.

TIPO	N° ADDETTI	NOMINATIVO	IMPORTO COMPLESSIVO	PERSONALE CHE SI OCCUPA DI - DESCRIZIONE INCARICO
2	6	COLL.SCOLASTICO SC.PRIMARIA	803,82	RACCOLTA BUONI MENSA SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
1	4	COLL.SCOLASTICO SC. SECONDARIA	267,94	RACCOLTA BUONI MENSA SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
3	5	COLL.SCOLASTICO SC.INFANZIA	1.339,69	SORVEGLIANZA USCITA POST-PULIZIA POST-COMUNICAZIONE BUONI MENSA - SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
	1	DSGA	390,00	CONFERIMENTI INCARICHI INERENTI LE MANSIONI SOPRAINDICATE SUPPORTO A CONTRAT. - VERIFICHE E LIQUIDAZIONE EVEN. MOD. 770 RENDICONTAZIONE COMUNE
		Assistenti amministrativi	212,86	
		TOTALE PREVISTO	3.014,31	
		ONERI 32,70%	985,69	
	17	TOTALE	4.000,00	

Vengono stabilite delle quote diverse a seconda del tipo di attività svolta nella scuola e partendo da un importo base che è quello della scuola secondaria dove il personale è coinvolto per la refezione scolastica 2 volte la settimana, l'importo è raddoppiato nella scuola primaria dove la refezione è svolta tutti i giorni, nella scuola dell'infanzia di Via Vivaldi e di Via Sondrio l'importo viene quadruplicato in quanto funziona la refezione il pre e il post scuola. Vedere tabella sotto.

Descrizione

Funzioni miste lordo stato	€ 4.000,00			
Funzioni miste lordo dipendente	€ 3.014,32			
IRAP	€ 256,22			
INPDAP Stato	€ 729,46			
Totale contributi stato	€ 985,68			
Quota segreteria 20%	€ 602,86			
Quota collaboratori scolastici	€ 2.411,45	€ 66,98	Quota base	
Tipo 1 Refezione scolastica 2 volte a settimana	€ 267,94	Scuola secondaria	quota singola	4
Tipo 2 refezione scolastica 5 volte settimana	€ 803,82	Scuola primaria	raddoppiato il tipo 1	6
Tipo 3 refezione e post scuola	€ 1.339,70	Scuola infanzia Vivaldi	quadruplicato il tipo 1	5
	€ 2.411,45			

• Economie/intensificazioni

Le economie dei progetti fondo d'istituto sono utilizzate nello stesso anno scolastico per compensare in modo differenziato (legato alle presenze effettive) l'aumento del lavoro dovuto principalmente agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per la sostituzione nelle mansioni degli assenti che non possano essere completamente sostituiti con i riflessi di natura organizzativa e di quantità del lavoro svolto.

Le economie che si verificassero sull'intero progetto del fondo d'Istituto costituiranno, sotto forma di unità orarie quantificabili, (a partire dalla mezz'ora) ed utilizzate prioritariamente per aumentare i compensi di intensificazione generale fino ad un massimo di 12 ore a persona rapportate all'effettivo servizio. Ulteriori economie sull'intero progetto del fondo d'Istituto costituiranno, sotto forma di unità orarie quantificabili (a partire dalla mezz'ora), compensi forfetari dei profili professionali dove si è verificata l'economia. Gli incrementi dovranno essere comunque rapportati ai periodi di servizio effettivo.

(vedi "Progetto accesso al fondo di Istituto" allegato al Piano delle attività 2021/22)

Personale docente

• *Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa*

Nel rispetto di una corretta applicazione del piano triennale dell'offerta formativa, del funzionigramma deliberato nella seduta del collegio docenti dell'8 settembre 2021, i criteri di utilizzazione del personale dovranno tener conto delle **capacità professionali, delle certificazioni possedute**, delle abilità e degli interessi dei singoli insegnanti e per quanto concerne l'assegnazione dei docenti alle singole classi si terrà conto anche della continuità didattica.

• *Utilizzo docenti per supplenze brevi*

In ottemperanza alla normativa vigente e, in particolare, agli artt. 2047-2048 del Codice di Procedura Civile, la sorveglianza, la sicurezza e l'incolumità dei minori hanno la necessaria priorità rispetto alla didattica, per cui i docenti sono tenuti ad effettuare eventuali sostituzioni di colleghi assenti per supplenze brevi, nei casi in cui non sia possibile nominare supplente temporaneo, predisposte dai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico e dai Responsabili di plesso nel rispetto dei criteri e delle modalità deliberate in seduta collegiale.

- **Permessi brevi art.16 CCNL 2007**

L'art. 16 del CCNI prevede *“compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda brevi permessi di durata **non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio** e, comunque, per il personale docente **fino ad un massimo di due ore....I permessi brevi si riferiscono ad unità orarie minime di lezioni**”*

Entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. *Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso”*

Nel rispetto di quanto previsto dal contratto si adottano le seguenti indicazioni operative:

1. La gestione dei permessi brevi del personale docente è delegata al docente collaboratore e/o referente di plesso;
2. Il permesso deve essere richiesto per iscritto con un anticipo di almeno 3 giorni (fatti salvi comprovati motivi di urgenza), comunicato e vistato dal primo collaboratore o referente di plesso e, nella medesima giornata in cui lo si richiede, consegnato in segreteria didattica per essere protocollato;
3. Il recupero è disposto dal docente delegato di plesso in relazione alle esigenze di servizio, con un pari anticipo di almeno 3 giorni (fatti salvi motivi di comprovata urgenza e/o disponibilità della docente)

- **Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori**

Funzioni strumentali

Visti finanziamenti indicati in premessa

Si propone di suddividerle in 4 aree indicate in sede di Collegio Docenti.

Ogni area può essere assegnata anche a più di un docente, in relazione alla complessità dell'istituto e alla sua strutturazione in plessi con diversi ordini di scuola.

In tal caso la suddivisione dei compiti e dei relativi compensi avviene sulla base del progetto presentato dagli incaricati.

Viste le funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti del 10/09/2020 riportate nella tabella successiva, si concordano le relative quote di ripartizione

Segue tabella:

PROPOSTA ATTRIBUZIONI FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 20221/22			
Delibera Coll.Doc.			
FUNZIONE STRUMENTALE	% DI RIPARTIZIONE	IMPORTO Lordo DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
PTOF-AUTOVALUTAZIONE- BILANCIO SOCIALE	100%	€ 965,30	€ 1.280,95
NUOVE TECNOLOGIE_CODING	100%	€ 965,30	€ 1.280,95
INCLUSIONE/DIFFERENZIAZIONE ALUNNI CON B.E.S.	100%	€ 965,29	€ 1.280,94
RACCORDO CONTINUITA' ORIENTAMENTO	100%	€ 965,29	€ 1.280,94
Totale		€ 3.861,18	€ 5.123,79

Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Visti finanziamenti esposti precedentemente in premessa

Il compenso, per entrambi i collaboratori, viene proposto in € 1925 ciascuno poiché i compiti assegnati dal Dirigente tengono conto di una ripartizione equa.

Il primo collaboratore rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza, in particolare:

- Accoglie i nuovi docenti
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- Collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari;
- Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di Classe, di interclasse, di intersezione e del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi;
- È segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti;
- Organizza l'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali;
- Propone la formazione delle classi, sezioni, di concerto con il Dirigente;
- Cura i rapporti con i genitori
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- Calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini;
- Controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;
- Controlla il rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardo, uscite anticipate, ecc.);
- Collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste;
- Redige comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni su argomenti specifici;

- Partecipa alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente scolastico;
- Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento
- Collabora con il Dirigente scolastico nelle attività di monitoraggio e valutazione finale dei processi e dei progetti implementati in coerenza con il PTOF d'Istituto;
- Cura la stesura e l'aggiornamento e la diffusione della modulistica in uso nell'istituto;
- Controlla e sollecita il corretto utilizzo della modulistica da parte degli alunni, dei genitori e dei docenti, ideando iniziative (es. uscite didattiche, viaggi di istruzione, altro)
- Collaborare con la segreteria per la copertura assenze brevi del personale docente
- Sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento
- Collaborazione con il dirigente scolastico ed il direttore amministrativo per tutto ciò che interessa l'andamento didattico ed eventuali problematiche dell'Istituto
- Espletamento di eventuali incarichi direttamente assegnati dal dirigente
- Confronto e collaborazione per convocare eventuali incontri di verifica, con i coordinatori dei plessi.
- Raccordo Comitato genitori del plesso in collaborazione con il coordinatore di plesso per ciò che concerne gli aspetti di rappresentanza istituzionale
- Raccolta, tabulazione e verifica progetti "Diritto allo studio"
- Raccolta/verifica schede autocertificazioni flessibilità
- Occuparsi, con il coordinatore, di eventuali problematiche riguardanti i plessi che emergono durante l'anno scolastico
- Stesura verbali e delibere Collegio Docenti
- Coordinare le attività progettuali

Il secondo collaboratore rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza del primo collaboratore, in particolare:

- Svolge, assieme al primo collaboratore, le funzioni di fiduciario del plesso di riferimento;
- Svolge funzione di supporto, in collaborazione con il primo collaboratore, negli adempimenti di competenza del Dirigente scolastico;
- adempimenti;
- Collabora con i coordinatori di plesso;
- Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse, del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi;
- Organizza l'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali;
- Propone la formazione delle classi, sezioni della scuola primaria di concerto con il Dirigente;
- Cura i rapporti con i genitori
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- Controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;
- Controlla il rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardo, uscite anticipate, ecc.);
- Informa tempestivamente il Dirigente scolastico in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- Organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle altre figure di sistema competenti;
- Collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste;
- Controlla e sollecita il corretto utilizzo della modulistica da parte degli alunni, dei genitori e dei docenti, ideando iniziative (es. uscite didattiche, viaggi di istruzione, altro)

Entrambi i collaboratori cureranno l'organizzazione generale delle prove INVALSI nei rispettivi plessi.

- **Fondi Miur per attività sportiva**

Visto il CCNI che prevede l'assegnazione del finanziamento citato in premessa (Lordo dipendente) per attività complementari di educazione fisica;

Visto Il CCNL 2006/2009 art 89;

Considerata l'attuale situazione emergenziale, si concorda di dare attuazione alle delibere e alle attività progettuali che verranno definite nel corso del secondo quadrimestre, qualora attuabili e in ottemperanza alle disposizioni normative di riferimento.

- **Particolari forme di organizzazione del lavoro**

Il maggiore impegno orario derivante dalla partecipazione ad uscite, viaggi di istruzione e dalla preparazione e presenza ai momenti di scuola aperta può essere gestito ricorrendo ad una diversa organizzazione del lavoro che preveda:

- accorpamento di compresenze,
- utilizzo delle compresenze per le attività sopra indicate.
- Piano di recupero scuola secondaria di primo grado (spazio orario di 55 minuti)

La diversa articolazione e il relativo piano delle variazioni devono essere consegnati in segreteria.

- ***Flessibilità***

In questa fase è previsto il finanziamento di € 1900,00 lordo dipendente derivante dai finanziamenti del fondo d'Istituto di cui alle premesse (compreso economie sul bilancio) e dal 75% del fondo di valorizzazione destinato alla componente docenti. Le aree della flessibilità propriamente detta ed i relativi criteri di accesso sono i seguenti:

1. Riconoscimento dell'attività di programmazione e di attività di informatica, psicomotricità e inglese dei docenti della scuola per l'infanzia;
2. Docenti di posto comune, sostegno e lingua inglese, con almeno due giornate con orario frontale spezzato e con rientri pomeridiani di scuola infanzia e primaria;
3. incontri con specialisti scuola dell'infanzia regolarmente verbalizzati.

In sede di verifica saranno quantificati gli importi forfettari per compensare i relativi punti.

- ***Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti***

I permessi per aggiornamento verranno assegnati con i seguenti criteri, tenendo conto dei giorni utilizzabili previsti per legge:

L'aggiornamento è un diritto per tutti. Qualora il numero delle richieste fosse eccessivo si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. Tematiche approvate dal Collegio dei docenti;
2. Corsi organizzati dall'amministrazione – Università – Enti Locali;
3. Continuità formativa professionale del docente;

In presenza di più richieste del personale il D.S., ai fini dell'autorizzazione, si atterrà ai seguenti criteri:

1. data di presentazione della domanda
2. completamento di corsi già attivati
3. turnazione delle fruizioni e anzianità di servizio

- **Note - aggiornamenti - Verifiche**

- ***Eventuale ulteriore finanziamento – altri finanziamenti***

A seguito di ulteriori assegnazioni, il presente contratto sarà integrato tenendo conto di seguenti criteri:

1. Sarà utilizzata la stessa percentuale di ripartizione tra personale docente e A.T.A. tranne i casi di finanziamenti specifici.

UTILIZZO RISORSE

PERSONALE ATA

La quota relativa al personale A.T.A. sarà utilizzata prioritariamente per incrementare, in caso di necessità, il monte-ore lavoro straordinario per le ore eccedenti laddove non già utilizzate per il recupero pre-festivi di cui al paragrafo relativo, per i progetti in sofferenza e successivamente per i valori delle intensificazioni generali.

PERSONALE DOCENTE

La quota relativa al personale Docente sarà prioritariamente utilizzata per

- Elaborazione e partecipazione a progetti finalizzati ad un maggiore e più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (inclusione studenti con BES, istruzione domiciliare studenti fragili, intercultura);
- Elaborazione e partecipazione a progetti finalizzati allo sviluppo di competenze civiche (memoria e legalità, cyberbullismo) e competenze chiave per l'apprendimento permanente (nuove tecnologie, giochi matematici, biblioteca);
- Elaborazione e partecipazione a progetti per garantire la salute e il benessere degli studenti (sicurezza, ed. affettività, accoglienza, attività di orientamento e raccordo);
- Lo svolgimento di funzioni, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse agli incarichi, a garantire il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione dei processi didattici e organizzativi della scuola (collaboratori del dirigente, referenti di plesso, coordinatori di classe scuola secondaria)

Si precisa che nella distribuzione delle risorse finanziarie per l'implementazione delle attività di progetto si è tenuto prioritariamente conto dei seguenti criteri:

- Verticalità del progetto
- Maggiore o minore impatto sugli obiettivi educativo-formativi definiti nel PTOF
- Tempo di svolgimento
- Numero dei componenti equipe di progetto

Conferimento degli incarichi

Il funzionigramma e i relativi incarichi sono proposti e deliberati in Collegio Docenti. I docenti destinatari degli incarichi vengono individuati dal Collegio Docenti sulla base delle candidature pervenute al Dirigente scolastico entro il termine prefissato. Nel caso di un numero di candidature maggiore a quelle individuate nel funzionigramma, si procede alla elezione attraverso votazione a scrutinio segreto.

Il Dirigente, successivamente, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico è precisato che le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e potranno venire revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà di tipo forfettario e concordata a livello di Contrattazione Integrativa d'Istituto e conseguentemente comunicata ad integrazione della presente.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti da effettuarsi con monitoraggio finale da parte del Collegio docenti per il personale docente e con rendicontazione delle attività aggiuntive svolta da parte del DSGA

• Clausola di salvaguardia

Fermo restando che il contratto d'Istituto si basa sulle comunicazioni M.I.U.R. di assegnazione dei fondi indicati nella premessa e attuativi dei parametri certi indicati nel CCNI del 01/08/18, in caso di esaurimento o riduzione del fondo, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa. Nel caso specifico, sarà data informativa alla delegazione sindacale.

Segue tabella riepilogativa dei progetti del fondo d'Istituto personale docente ed A.T.A. definiti sulla base rispettivamente delle deliberazioni del Collegio dei Docenti e del progetto personale A.T.A. così come concordati.

RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DOCENTI

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio docenti per l'a.s. 2021/22 sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali € 3.861,18 (lordo dipendente);
- stanziamenti del fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR quota docenti decurtata indennità di direzione € 31.644,39 (lordo dipendente) comprensivo delle economie degli anni precedenti e confluite nel fondo di istituto e della valorizzazione.
- ore eccedenti € 2.135,16 (lordo dipendente) per supplenze brevi docenti
- aree a rischio € 1.538,63 (lordo dipendente) comprensive dell'avanzo dell'anno precedente di € 381,96 per progettazione, attivazione, coordinamento e realizzazione corsi contrasto dispersione studenti stranieri
- attività complementari educazione fisica € 768,29 (lordo dipendente)

- si precisa che nel caso in cui non venissero attivati e/o completati alcuni progetti, le risorse non utilizzate potranno essere utilizzate per incentivare progetti di Istituto ovvero i docenti della scuola primaria coinvolti in un numero di incontri con specialisti superiore a quelli previsti annualmente. Tutti gli incontri dovranno essere regolarmente verbalizzati e protocollati.
- flessibilità didattica € 1.900,00

Si precisa che gli incarichi relativi ai progetti definiti nel PTOF di Istituto sono stati approvati dal Collegio Docenti nella riunione del giorno 8/07/2021 e che l'individuazione dell'unità di personale, a seguito delle candidature pervenute in presidenza, secondo la procedura specificata nella circ. n. 10 del 6 settembre 2021



RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO DOCENTI

Totale	Risorse disponibili			€	31.644,39	Differenza	€	11,89
	ORE			COMPENSO				
Incarichi	cadauno	X	Tot.Ore	Ins.		Non Ins.	TOT. €	
COLLABORATORI DS	110	2	220			17,5	3.850,00	
RESPONSABILE P. CROCI	45	1	45			17,5	787,50	
RESPONSABILE P. D.MILANI	25	2	50			17,5	875,00	
RESPONSABILE P. BARAGGIOLE	35	1	35			17,5	612,50	
RESPONSABILE P. VIVALDI	25	2	50			17,5	875,00	
SEGRETARI CDC SECONDARIA	4	12	48			17,5	840,00	
PRESIDENTI INTERCLASSE	10	5	50			17,5	875,00	
COORDINATORI CDC TERZE	15	4	60			17,5	1.050,00	
COORDINATORI CDC PRIME,SECONDE	10	8	80			17,5	1.400,00	
REFERENTE SICUREZZA_COVID BARAGGIOLE	25	1	25			17,5	437,50	
REFERENTE SICUREZZA_COVID VIVALDI	30	1	30			17,5	525,00	
REFERENTE SICUREZZA_COVID MILANI	40	1	40			17,5	700,00	
REFERENTE SICUREZZA_COVID CROCI	35	1	35		-	17,5	612,50	
REFERENTE INCLUSIONE/DIFF BES INFANZIA	20	1	20			17,5	350,00	
REFERENTE INCLUSIONE/DIFF BES PRIMARIA	25	1	25			17,5	437,50	
REFERENTE ACC._CONTINUITA'_ INFANZIA_SUDDIVISA IN 2	10	2	20			17,5	350,00	
REFERENTE ACC._CONTINUITA'_ PRIMARIA	20	1	20			17,5	350,00	
REFERENTE ACC._CONTINUITA'_ORIENTAMENTO SECONDARIA	20	1	20			17,5	350,00	
REFERENTE ISTRUZIONE DOMICILIARE solo se attivata	10	1	10			17,5	175,00	
REFERENTE CYBERBULLISMO	25	1	25			17,5	437,50	
REFERENTE MEMORIA E LEGALITA'	20	1	20			17,5	350,00	
REFERENTE ED.SALUTE E AFFETTIVITA' PRIMARIA_SECONDARIA	10	2	20			17,5	350,00	
REFERENTE INTERNAZIONALIZZAZIONE	25	1	25			17,5	437,50	
REFERENTE GIOCHI MATEMATICI_SECONDARIA	10	1	10			17,5	175,00	
REFERENTE CURRICOLO VERTICALE ED.CIVICA	15	3	45			17,5	787,50	
REFERENTE BIBLIOTECA/ARCHIVIO DIGITALE_PRIMARIA_SECONDARIA	15	2	30			17,5	525,00	
REFERENTE ARTI INTEGRATE/EVENTI PRIMARIA_SECONDARIA	15	2	30			17,5	525,00	
REFERENTE VALUTAZIONE APPRENDIMENTI	15	3	45			17,5	787,50	
COMMISSIONE INCLUSIONE/DIFF.BES_INFANZIA	8	1	8			17,5	140,00	
COMMISSIONE INCLUSIONE/DIFF.BES_PRIMARIA	15	1	15			17,5	262,50	
COMMISSIONE INCLUSIONE/DIFF.BES_SECONDARIA	15	1	15			17,5	262,50	
COMMISSIONE INTERCULTURA_docenti INFANZIA da fondi aree a rischio = 10	0	1	0			17,5	0,00	
COMMISSIONE INTERCULTURA_docenti PRIMARIA da fondi aree a rischio= 10	0	1	0			17,5	0,00	
COMMISSIONE INTERCULTURA_docenti SECONDARIA da fondi aree a rischio = 10	0	1	0			17,5	0,00	
COMMISSIONE RACCORDO NIDO-INFANZIA solo se attivata	8	2	16			17,5	280,00	
COMMISSIONE ACCOGLIENZA INFANZIA E FORMAZIONE CLASSI	5	9	45			17,5	787,50	
COMMISSIONE CONTINUITA' INFANZIA_PRIMARIA FORMAZIONE CLASSI DOCENTI PRIMARIA	9	3	27			17,5	472,50	
COMMISSIONE CONTINUITA'_PRIMARIA_SECONDARIA FORMAZIONE CLASSI DOCENTI SECONDARIA	9	2	18			17,5	315,00	
COMMISSIONE RACCORDO SECONDARIA I° GRADO E II°	5	1	5			17,5	87,50	
COMMISSIONE CYBERBULLISMO	10	3	30			17,5	525,00	
COMMISSIONE MEMORIA E LEGALITA'	9	2	18			17,5	315,00	
COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE	20	2	40			17,5	700,00	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	9	2	18			17,5	315,00	
COMMISSIONE PTOF/PDM	10	2	20			17,5	350,00	
VALUTAZIONE APPRENDIMENTI	8	6	48			17,5	840,00	
COMMISSIONE NIV	9	3	27			17,5	472,50	
COORDINATORI PROGETTO PATENTINO SMARTPHONE	5	4	20			17,5	350,00	
INTENSIFICAZIONE DDI solo se attivata			140			17,5	2.450,00	
TUTOR DOC. ANNO PROVA	5	8	40			17,5	700,00	
REFERENTI ATTIVITA' LAB. PERCORSO FORMATIVO INCLUSIONE	8	2	16			17,5	280,00	
INTEGRAZIONE FONDI AREE A RISCHIO PER LABORATORI L2_da fondi aree a rischio			0				0	
							0,00	
FLESSIBILITÀ DIDATTICA			0			17,5	1.900,00	
TOTALE	831		1699				31.632,50	

Handwritten signature and date: 2.2.2021

RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ATA
AL MOMENTO SOLO FONDO DI ISTITUTO

Risorse disponibili	€	10.548,13	Ancora a disposizione	€	1.243,60
ATA	N. personale	PROFILO	N. H.	ORE ATA €	€
straordinari + intensificazioni altre sedi - monte ore	3	ass.amm.vi	50	€ 14,50	€ 725,00
intensificazione sostituzione personale assente	3	ass.amm.vi	30	€ 14,50	€ 435,00
intensificazione generale	3	ass.amm.vi	50	€ 14,50	€ 725,00
monte ore per straordinari e intensificazione sostituzione colleghi - disponibilità altri plessi- sussidio agli alunni problematici - servizi prestati fuori sede -servizio posta/enti - monte ore	14	coll.scolastico	280	€ 12,50	€ 3.500,00
intensificazione generale primaria e secondaria (escluso mansioni parziali)	8	coll.scolastico	120	€ 12,50	€ 1.500,00
intensificazione generale infanzia (escluso mansioni parziali)	5	coll.scolastico	100	€ 12,50	€ 1.250,00
incarichi specifici e subentri - differenza a carico fondo d'istituto		ass.amm.vi /coll.scolastici	1	€ 1.169,53	€ 1.169,53
Totale attribuito					€ 9.304,53
riserva per straordinari notturni o festivi					€ 1.243,60
Pari ad ore di straordinario dei collaboratori scolastici	99,49				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

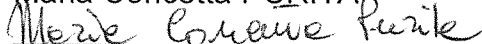
- **Precisazioni**

In considerazione della tipologia delle Funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti e delle attività dei Coordinatori di plesso, **in caso di assenza superiore a mesi quattro, su verifica del Collegio dei Docenti, potranno essere apportate variazioni del compenso previsto.**

E' prevista una verifica intermedia del fondo d'istituto entro fine Aprile 2022 o a seguito di ulteriori accertamenti nel programma annuale e/o altri finanziamenti, a seguito del visto di legittimità e il relativo verbale dei revisori dei conti.

Per le RSU

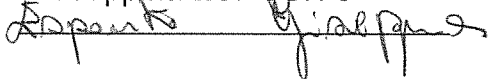
Maria Concetta PURITA



Mauro CUCCI

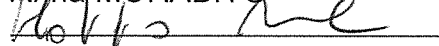


Giuseppina ESPOSITO



Terminale di Tipo Associativo

Anna MORABITO



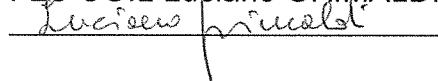
OOSS Firmatarie CCNL

Comparto Scuola

UIL SCUOLA RUA Sabrina SANFELICE



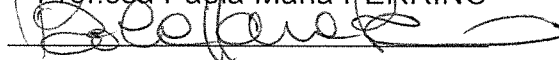
FLC CGIL Luciano GRIMALDI



**Per l'I.C. "T. Croci"
di Paderno Dugnano**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Maria PERRINO



SOMMARIO

SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO ANNO SCOLASTICO 2020/21	1
Parte generale	2
○ Accertamento Risorse – Finanziamenti	2
○ Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto	5
○ Criteri generali per la ripartizione delle risorse delle Aree a Rischio di cui all'art. 2 comma 2 quinto allinea del CCNL 29/11/2007	5
○ Criteri utilizzo delle risorse	5
○ Criteri di ripartizione fondo per la valorizzazione del personale scolastico	6
○ Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	6
- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	6
- Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)	7
- Le figure sensibili	7
○	
Modalità di utilizzo del personale in caso di chiusura di plessi per elezioni	8
○	
Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizi	8
○	
Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali. ...8 Diritto alla disconnessione	8
Personale ATA	9
○	
Piano delle Attività	9
○	
Sostituzione personale assente	9
○	
Modalità di utilizzo del personale in altri plessi, diversi da quelli di assegnazione in caso di assenze	9
○	
Permessi brevi art.31 CCNL 2018 e ritardi	9
○	
Chiusura prefestivi	13
○	
Particolari forme di organizzazione del lavoro	13
○ Compensi aggiuntivi personale ATA	11
○	
Incarichi specifici personale ATA	14

Ref

L. L.

Segreteria	14
Collaboratori scolastici	14
○	
Funzioni miste	15
○	
Economie/intensificazioni.....	17
Personale docente.....	17
○	
Utilizzo docenti per supplenze brevi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
○	
Permessi brevi art.16 CCNL 2007.....	17
○	
Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori	18
Funzioni strumentali	18
○	
Collaboratori del Dirigente Scolastico.....	19
○	
Fondi Miur per attività sportiva	21
○	
Particolari forme di organizzazione del lavoro	21
○	
Flessibilità.....	20
○	
Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti.....	20
○	
Note - aggiornamenti - Verifiche	21
○	
Eventuale ulteriore finanziamento – altri finanziamenti.....	21
○	
UTILIZZO RISORSE	21
○	
PERSONALE ATA.....	21
○	
PERSONALE DOCENTE.....	21
○	
Conferimento degli incarichi	21
○	
Clausola di salvaguardia.....	23
RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DOCENTI	2322
RIPARTIZIONE FONDO ACCESSORIO PERSONALE ATA.....	24
○	
Precisazioni	27

per S. I.

