

Circ. n. 54

Paderno Dugnano, 15 ottobre 2021

Ai Genitori

p.c

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

All'Albo

Oggetto: Decreto indizione Elezioni Suppletive della Componente Genitori del Consiglio di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

VISTO

l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti

VISTE

le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA

la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;

VISTA

la Nota Ministeriale numero 24032 del 6 ottobre 2021 del MI "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2023" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;

CONSIDERATO

che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA

la nota prot. n. 0022302 del 08/10/2021 dell'USR Lombardia che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 21 e 22 novembre 2021.

CONSIDERATO che si rende necessario sostituire N. 1 membro della componente genitori nel Consiglio di Istituto

INDICE

le elezioni suppletive per la componente **Genitori in consiglio di Istituto** per l'anno scolastico 2021-22.

Gli elettori potranno votare a partire dalle ore 9.00 di domenica 21 novembre 2021 fino alle ore 13,30 di lunedì 22 novembre 2021.

Le operazioni di voto, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, si svolgeranno **in modalità interamente telematica** con appositi Moduli Google - **uno per ogni genitore/tutore** - i 2 link saranno inviati dal Dirigente scolastico nella mail del figlio/a (nome.cognome@icscroci.it).

I genitori/tutori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto **votano una sola volta, pertanto** riceveranno il link all'indirizzo e-mail del **figlio minore**.

Il processo di votazione si svolgerà mediante un doppio questionario per ciascun genitore/tutore:

- Il primo relativo all'attestazione di partecipazione alle operazioni di voto e della propria identità
- Il secondo contenente il modulo relativo all'espressione di voto

Nel primo modulo **“Modulo identificazione 1” per il padre/tutore** o **“Modulo identificazione 2”** per la madre/tutore” andranno inseriti il proprio nome e cognome, i dati del documento di identificazione, la scuola frequentata dal figlio/a ovvero dai figli e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in ottemperanza al decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al GDPR.

Una volta compilato il primo modulo cliccare su **Invia** e nella pagina di conferma troverete il link che reindirizzerà verso un secondo questionario - **questa volta ANONIMO**- in cui potrete esprimere il vostro voto. **E' garantita l'assoluta segretezza del voto.**

All'interno della scheda troverete il **Motto delle liste** e i nomi dei candidati, dovrete scegliere la lista e cliccare su **Avanti**, verrete indirizzati ai nominativi dei candidati della lista scelta

Si può esprimere al massimo **1 preferenza** per uno dei due candidati inseriti nella Lista. Per esprimere il voto si dovrà cliccare sul quadratino accanto al candidato scelto.

Gli elettori potranno esprimere il proprio voto attraverso l'uso di PC, Tablet o Smartphone.

Sarà consentito un solo voto per genitore.

Alle 13,30 di lunedì 22 novembre verranno chiuse le votazioni dei moduli di Google, deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.

Alla fine delle elezioni, i file contenenti le votazioni espresse saranno registrate dalla Commissione Elettorale.

Saranno in ogni caso garantite la segretezza del voto e la regolarità di tutte le operazioni, in ottemperanza alla normativa vigente.

Si rammenta la personale responsabilità rispetto:

- al divieto di divulgare le credenziali relative al profilo personale nell'account G-suite dell'istituto
- al divieto di divulgare il link relativi alle operazioni di voto.

La violazione delle predette disposizioni, oltre che determinare l'invalidità delle consultazioni

elettorali, può integrare gli estremi dell'illecito disciplinare oltre che l'applicazione di sanzioni penali e amministrative nelle opportune sedi.

Si precisa che ai fini della compilazione di età di entrambi i moduli va utilizzato esclusivamente l'account di istituto

Per facilitare le operazioni alla presente si allega **GUIDA ALLA VOTAZIONE**

Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio **avverranno immediatamente dopo la chiusura delle votazioni** e non saranno interrotte fino al loro completamento. Delle operazioni di scrutinio verrà redatto il verbale in duplice copia, sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori componenti la Commissione Elettorale.

Il seggio elettorale procederà alla proclamazione del candidato eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Dell'eletto verrà data comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo on line della scuola.

ADEMPIMENTI

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale:

1. Indizioni delle elezioni suppletive componente genitori consiglio di istituto;
2. costituzione o rinnovo della commissione elettorale e insediamento della stessa;
3. **17 ottobre 2021** - Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico;
4. **27 ottobre 2021** - Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta);
5. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, **entro il termine perentorio di 5 giorni** dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
6. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, **entro i successivi 5 giorni**, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
7. **dalle ore 9,00 dell'1 novembre 2021 alle ore 12,00 di lunedì 8 novembre 2021** - Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari.
8. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
9. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. **La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste.** Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione dovesse riscontrare un'eco le liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro tre giorni dalla fissione della comunicazione;
10. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo;
11. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale;
12. L'ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro due giorni dalla data dei ricorsi stessi;

13. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
14. i rappresentanti delle liste dei candidati e i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione della proclamazione dell'eletto, alla commissione elettorale di Istituto;
15. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Si precisa che l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'articolo 348 del codice civile. non spetta l'elettorato attivo passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (esempio: i genitori per la scuola) indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopraindicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo: (esempio I[^],II[^],ecc), riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere, pertanto, nella fattispecie le liste dovranno comprendere **massimo due genitori**. La lista può essere costituita anche **da un solo candidato**. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome luogo e data di nascita e saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti genitori devono essere presentate da **minimo 10 genitori** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli uffici dell'istituto. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o suo delegato.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non è** consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà del l'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda che:

- **nessun elettore** può concorrere alla presentazione di più di una lista
- **nessun candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente
- **nessun candidato** può presentare alcuna lista
- **nessun componente della Commissione Elettorale** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della Commissione Elettorale sottoscrivere una lista

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Maria Perrino
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- GUIDA ALLA VOTAZIONE PER LE ELEZIONI SUPPLETIVE DI N. 1 MEMBRO COMPONENTE GENITORI CONSIGLIO DI ISTITUTO
- MODULO PRESENTAZIONE LISTE ELETTORALI
- MODULO ACCETTAZIONE CANDIDATURA