

REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DISPOSITIVI - DDI (Didattica Digitale Integrata)

Il presente Regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito agli alunni dei *tablet/notebook* di proprietà dell'Istituto Comprensivo "T. Croci" in caso di sospensione delle lezioni e alla necessità di attivare formule di didattica a distanza.

Art. 1 Il *tablet/notebook* viene fornito su richiesta e secondo i criteri di assegnazione riportati al successivo paragrafo, esclusivamente per finalità didattiche; pertanto il suo utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e in genere dalla scuola.

Art.2 Ogni *tablet/notebook* è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il contratto sottoscritto dal genitore con indicazione del relativo numero d'inventario: è pertanto vietato trasferire a terzi o mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di sub comodato); in ogni caso i comodatari e gli alunni saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso.

Art. 3 I comodatari e gli alunni si impegnano a conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso, nonché a restituirlo in buone condizioni, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso; chi procura un danno volontariamente o per negligenza al *tablet/notebook* dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

Art. 4 Lo studente può utilizzare il *tablet/notebook* unicamente per usi e scopi didattici e il genitore/tutore è responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo del *tablet/notebook*. Durante l'utilizzo domestico dello strumento, non è consentita la configurazione di un ID diverso da quello assegnato dalla scuola e gli alunni non possono installare applicazioni o giochi, a meno che non siano espressamente richiesti dal docente per le attività didattiche. A titolo esemplificativo:

- È fatto divieto di installare/usare videogiochi.
- La navigazione in Internet è richiesta dai docenti esclusivamente per fini didattici, di documentazione e di ricerca e, pertanto, è assolutamente vietato utilizzare social network quali facebook e-twitter.
- È vietato l'uso delle applicazioni della fotocamera e dei registratori audio e video, se non autorizzato dall'insegnante, in quanto rappresentano gravi violazioni della privacy.
- È vietato inviare in rete, arbitrariamente, fotografie identificative personali, del personale della scuola, di parenti, amici, compagni o conoscenti, o di ambienti scolastici. Le famiglie si impegnano a collaborare con la scuola affinché vengano rispettate le norme previste dal presente regolamento.

Ogni tentativo di forzare o manomettere il *tablet* o il *notebook* e le applicazioni al suo interno e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare, secondo il Regolamento disciplinare. In ogni caso, il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili di eventuali installazioni di software o applicazioni non coerenti con le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'uso didattico e di ogni forma di utilizzo del bene in contrasto con le norme di legge.

Art. 5 Nel rispetto della *netiquette*, gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che

- Sia molesto o gravemente offensivo per altre persone;
- Costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.

Art. 6 La scuola non si assume responsabilità per danni, smarrimenti, deterioramenti, rotture, sottrazioni dovute all'incuria nell'utilizzo del *tablet/notebook* da parte dello studente; il genitore dello studente dovrà,

pertanto, rispondere economicamente di quanto sopra specificato, corrispondendo all'Istituzione Scolastica l'equivalente del valore d'inventario, così come nel caso di mancata restituzione del bene. In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite la Segreteria entro 24 ore in forma scritta, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia ai Carabinieri, nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Art. 7 È vietata la diffusione del materiale didattico presente sul *tablet* o sul *notebook* per il quale vi è diritto di proprietà e/o licenza della scuola o dei singoli docenti, se non dietro esplicita autorizzazione.

Art. 8 CRITERI PER L'ACCESSO AL COMODATO D'USO GRATUITO

La scuola assegna in comodato d'uso gratuito i propri *tablet/notebook* agli alunni che ne fanno richiesta previa stipula di apposito contratto.

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico.

In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei dispositivi a disposizione verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati:

DESTINATARI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA COMUNALE	5 PUNTI
---	---------

POSSESSO DI DISPOSITIVI IN FAMIGLIA	PUNTI
Nessuno	3
1 solo dispositivo	2
da 2 a più dispositivi	0

N. FIGLI FREQUENTANTI L'IC T. CROCI	PUNTI
1	1
2	2
da 2 a più figli	3

In caso di parità di punteggio avranno la precedenza:

- Alunni con disabilità (Legge 104/92)
- Alunni DSA/BES certificati con PDP
- Alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado e a scalare gli anni precedenti di scolarità
- Alunni che nell'anno precedente hanno riportato nel documento di valutazione il voto più alto in comportamento
- Alunni che nell'anno precedente hanno riportato nel documento di valutazione una media più alta

La pubblica amministrazione ha l'obbligo di accettare l'autocertificazione, riservandosi la possibilità di controllo e verifica in caso di sussistenza di ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto, così come previsto dalla normativa.

Art. 9

Istituzione e attribuzioni commissione comodato d'uso tablet/notebook

Viene istituita la Commissione Comodato Tablet/notebook con durata corrispondente a quella del Consiglio d'istituto.

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

a) La Commissione Comodato dei notebook/tablet è così costituita:

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento;
- un docente (designato dalla componente docente in C.I.);
- un genitore (designato dalla componente genitori in C.I.).

b) Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie e sentito il parere della Funzione Strumentale Nuove Tecnologie e dell'Animatore Digitale;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- in caso di non corretta conservazione, avvia l'eventuale procedura risarcitoria.

c) La Commissione sarà supportata dal personale di segreteria, designato dal DSGA, e dal Docente Funzione strumentale Nuove Tecnologie, con i seguenti compiti:

- compilazione degli elenchi degli aventi diritto;
- distribuzione dei dispositivi;
- ritiro dei dispositivi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei dispositivi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 9 Le violazioni al presente Regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari ad integrazione del Regolamento d'Istituto. A giudizio del Consiglio di classe, andranno dal richiamo scritto, alla sospensione dello studente, alla temporanea inibizione all'uso dello strumento. Ripetute e gravi inosservanze potrebbero comportare il ritiro definitivo del tablet/notebook.

Art. 10 Restituzione. Le procedure per la restituzione del tablet /notebook verranno comunicate puntualmente dalla Segreteria.

Art. 11 Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta ad alunni e famiglie. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto in allegato (Mod. 23_comodato d'uso tablet/notebook)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 agosto 2020 aggiornata in data 3 settembre 2020 - Delibera n. 95/2020

Prot.0003634/U del 29/10/2020