

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO -

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'Anno Scolastico 2020/2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** DPCM del 7 agosto 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A04399) (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020)”
- Visto** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19*” convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13
- Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35
- Preso atto** dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “*Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico*”;
- Preso atto** dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti.R.0000039.26-06-2020 2 2020
- Ritenuto** necessario adottare un documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative nell'istituto per l'anno scolastico 2020/2021;
- Sentito** Il Comitato Covid costituito in data 13 maggio 2020 per garantire la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021 in condizioni di sicurezza;
- Visto** Il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” - Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020
- Viste** Le “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*”. Istituto Superiore Sanità del 21/08/2020

PREDISPONE

Un documento ad integrazione del vigente Regolamento d'Istituto per una corretta applicazione delle linee guida - Piano scuola 2020-2021 allegate al “*Decreto per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Cfr. m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti.R.0000039.26-06-2020)*” e al protocollo quadro “*Rientro in sicurezza*” del Ministro per la Pubblica Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali del 24 luglio

Il documento ha di garantire un rientro in sicurezza, tenuto conto degli spazi, arredi ed edilizia scolastica, attraverso una precisa descrizione di scelte organizzative, di comportamenti e di regole da adottare all'interno dell'Istituto Comprensivo T. Croci, in applicazione del Protocollo Covid di Istituto (prima emissione 18/05/2020; ultima Rev. 1/6/2020), e alla cui base vi è la condivisione e sottoscrizione dell'aggiornamento

del patto di corresponsabilità tra gli attori principali della comunità scolastica: studenti, famiglie, docenti e tutto il personale scolastico.

Le regole di seguito illustrate sono finalizzate a definire in primo luogo il distanziamento sociale tra gli alunni e a rendere evidente una riorganizzazione degli spazi delle aule didattiche.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare per la ripartenza, si è fatto esclusivo riferimento al “Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020” e ai successivi aggiornamenti, allegati al “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito:

- l'indicazione letterale tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...»;
- il riferimento al valore di 0,60 che costituisce la larghezza (espressa in metri) sufficiente al transito di una persona (modulo unitario di passaggio) secondo quanto espresso nel punto 3.5 dell'Allegato 3 del D.M. 10 marzo 1998 – «Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro».
- “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”. Istituto Superiore Sanità del 21/08/2020

Questo documento sarà utilizzato come guida da tutti i soggetti facenti parte della comunità scolastica che saranno tenuti alla piena osservanza ed applicazione delle misure di sicurezza e delle regole in esso contenute.

1. AZIONE IN RIFERIMENTO ALLO SCENARIO ATTUALE DEL CONTAGIO

L'istituto, mediante una serie di conferenze di servizi ed in compartecipazione con l'ente locale, ha previsto attività di funzionale riorganizzazione degli spazi esterni ed interni, degli accessi all'edificio, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Nella sede sono stati riorganizzati, migliorati e valorizzati gli spazi già presenti attraverso interventi di manutenzione ordinaria o di “edilizia leggera” finalizzata alla manutenzione straordinaria, in accordo con l'Ente locale, modificando gli spazi interni e le aree esterne dell'Istituto.

2. OBIETTIVO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DI SISTEMA E DEI PROTOCOLLI DI COMPORTAMENTO ADOTTATI ED ELENCATI NEL PRESENTE DOCUMENTO

Il rientro in aula degli studenti e l'adozione del necessario distanziamento fisico hanno rappresentato la principale criticità tra le misure proposte, in quanto è richiesta un'armonizzazione con il tempo scuola con le dotazioni organiche di personale e con gli spazi della scuola.

Le caratteristiche delle specifiche edilizie dell'edificio scolastico dell'IC T. Croci, hanno determinato il massimo numero di presenze contemporanee della popolazione scolastica, nella volontà di garantire le indicazioni di distanziamento.

A questo scopo, tra le misure organizzative di sistema è stato necessario riorganizzare la vita scolastica cercando di prevenire gli assembramenti di persone nelle situazioni a maggior rischio di affollamento e aggregazione (entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, ricreazione, refezione, attività motorie, etc.), riducendo il più possibile l'interazione tra gruppi classe e definendo protocolli di comportamento generali relativi alla cura dell'igiene personale e degli ambienti, delle fragilità e della gestione casi sospetti

3. MISURE ORGANIZZATIVE A CARATTERE GENERALE

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo è, come già precisato nel Protocollo Covid stilato dal RSPP, ing. Dell'Acqua, assunto agli atti in data 18/05/2020 e diffuso attraverso comunicazione individuale a tutto il personale e affissione in ogni plesso dell'Istituto,

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti;
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- **Chiunque presentasse sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa**
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene)**

A questo scopo e viste le *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*. Istituto Superiore Sanità del 21/08/2020

che **raccomandano fortemente la misurazione della temperatura corporea**, l'Istituto ha provveduto ad acquistare termo-scanner, da posizionare agli ingressi dell'edificio di ogni plesso. I termoscanner segnaleranno le persone la cui temperatura corporea è superiore di 37,5° che, conseguentemente, **NON POTRANNO ACCEDERE** nell'edificio scolastico. Nella situazione in cui, pur rimandando ALLA RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE RISPETTO ALLO STATO DI SALUTE PROPRIO O DEI MINORI AFFIDATI ALLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE, dovessero verificarsi casi di bambini e alunni con febbre superiore a 37.5°C, la scuola adotta le procedure di seguito precisate e distinte per ogni ordine di scuola.

SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA - I bambini/alunni saranno sempre accompagnati da un adulto all'interno del plesso; pertanto, nel caso di rilevazione di temperatura superiore a 37.5°C torneranno a casa con il proprio accompagnatore.

SCUOLA SECONDARIA - Si provvederà ad informare subitaneamente la famiglia che dovrà in tempi brevi venire direttamente o delegare altro adulto (munito di delega) a ritirare il proprio figlio/a.

4. MISURE ORGANIZZATIVE PER GESTIONE INGRESSI/USCITE

Al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti, sono state rese disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, e sono stati differenziati leggermente gli orari di ingresso.

VARCHI E ORARI DI ACCESSO ALL'EDIFICIO

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO T. CROCI

ENTRATE/USCITE: con apertura varchi in successione 3-1-2

Nel Plesso si prevedono i seguenti accessi per far in modo di individuare i cluster

- **Accesso da via Vivaldi - identificato come “Varco 1”- cancello centrale**

Gli studenti procedono verso l'entrata e continuare a sx sotto la pensilina fino all'entrata dell'aula di appartenenza

a servizio delle classi:

CLASSE	VARCO	INGRESSO INTERNO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1A	1	dalle porte finestre delle rispettive classi	8,00	13,25
1B				
1C				
1D				

- **Accesso da via Vivaldi - identificato come “Varco 2”- cancello di servizio**

Gli studenti, procedono lungo il vialetto esterno, entrano dall'ingresso centrale, attraversano atrio e continuano per il corridoio B fino a raggiungimento della propria classe

a servizio delle classi:

CLASSE	VARCO	INGRESSO INTERNO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
2A	2	dall'ingresso centrale - corridoio B	8,05	13,30
2B				
2C				
2D				

- **Accesso da via Chopin - identificato come “Varco 3” - precedentemente utilizzato come passo carraio**

Gli studenti prendono la direzione della pensilina e procedere sotto di essa fino all'entrata principale dell'edificio, attraversano atrio e continuano per il corridoio B fino a raggiungimento della propria classe.

a servizio delle classi:

CLASSE	VARCO	INGRESSO INTERNO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
3A	3	dall'ingresso centrale	7,55	13,20
3B				
3D				

DISPOSIZIONI VALIDE FINO A NUOVE COMUNICAZIONI

LEZIONI POMERIDIANE: due segmenti da 60'

Inizio lezioni: h. 14,15

Fine lezioni: h. 16,15

Uscita: h 16,15 in successione classi terze, prime, seconde

RITARDI

Per tutti gli alunni in caso di entrata posticipata e/o ritardo giustificato: è consentito l'accesso **non prima delle 8,10 con accesso dal Varco1**.

Per chi fosse sprovvisto di giustificazione **dovrà comunicare in presidenza o vicepresidenza i propri dati** per avvisare la famiglia; il ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo.

I genitori non potranno in nessun modo recapitare materiale ad uso scolastico dimenticato dagli alunni.

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI

ENTRATE/USCITE: con apertura varchi in via Paisiello, via Mascagni e via Gounod

ORARI DIFFERITI PER INIZIO E FINE LEZIONI

ENTRATA / USCITA ALUNNI			
orario	VARCO Via Paisiello	VARCO Via Mascagni	VARCO Via Gounod
8.15/16.15	1B	3C	
8.20/16.20	1A	3A	5A
8.25/16.25	1C	3B	4C
8.30/16.30	2A	4D	5C
8.35/16.35	2B	4B	5B
8.40/16.40	2C	4A	

DISPOSIZIONI VALIDE FINO A NUOVE COMUNICAZIONI

Ciascun genitore attenderà l'esito del termoscanner all'entrata per essere certo che il proprio figlio non abbia la temperatura superiore a 37,5

RITARDI:

Per tutti gli alunni, in caso di entrata posticipata e/o ritardo giustificato, è **consentito l'accesso non prima delle 8,45 dal varco di via Paisiello.**

I genitori non potranno in nessun modo recapitare materiale ad uso scolastico dimenticato dagli alunni

IN CASO DI CONSEGNA/RITIRO DI PIU' ALUNNI UBICATI IN PLESSI DIVERSI

i genitori si sposteranno all'interno del giardino scolastico seguendo il percorso indicato, rispettando gli orari indicati e mantenendo il distanziamento.

A tutti gli altri genitori è **severamente vietato sostare oltre il tempo necessario e/o modificare il proprio percorso.**

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA VIVALDI

INGRESSO DA VARCO 1 - parcheggio via Chopin

USCITA DA VARCO 2 - via Vivaldi

8,00/8,20 - 15,45/16,00
8,20/8,40 - 15,30/15,45
8,40/9,00 - 15,15/15,30*

FASCE ORARIE	USCITE INTERMEDIE	
8,00-8,20 15,45-16,00 GRANDI	USCITA INTERMEDIA 1	11,45-12,00
8,20-8,40 15,30-15,45 MEZZANI	USCITA INTERMEDIA 2	13,00-13,15
8,40-9,00 15,15-15,30 PICCOLI		

DISPOSIZIONI VALIDE FINO A NUOVE COMUNICAZIONI

L'accesso alle sezioni avviene dal VARCO 1, sito nell'area parcheggio della scuola Secondaria.

Il genitore/tutore/delegato (**SOLO 1**), dopo aver accompagnato il proprio bambino all'ingresso dell'edificio, **lo affida alla custodia** di un collaboratore scolastico/docente che lo porterà nella propria aula.

Sempre dall'esterno, il genitore/tutore/delegato procede verso l'uscita indicata e lascia la scuola dal cancello su via Vivaldi.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SONDRIO

Ingresso e Uscita da Varco 1 - via Sondrio

FASCE ORARIE	USCITE INTERMEDIE	
8,00-8,20 15,45-16,00 GRANDI	USCITA INTERMEDIA 1	11,45-12,00
8,20-8,40 15,30-15,45 MEZZANI	USCITA INTERMEDIA 2	13,00-13,15
8,40-9,00 15,15-15,30 PICCOLI		

DISPOSIZIONI VALIDE FINO A NUOVE COMUNICAZIONI

L'accesso alla scuola avviene dall'**UNICO** ingresso - varco di via Sondrio.

Il genitore/tutore/delegato, dopo aver accompagnato il proprio bambino all'ingresso dell'edificio, **lo affida alla custodia di un collaboratore scolastico/docente che lo porterà nella propria aula.**

PER TUTTE LE SCUOLE INFANZIA

Anche per l'uscita il genitore/tutore/delegato attenderà il proprio bambino/a **all'esterno dell'edificio** che gli/le verrà affidato da un collaboratore e/o dall'insegnante.

I genitori, per necessità improvvisate fuori dagli orari stabiliti, dovranno sempre entrare dal cancello indicato come ingresso principale, suonando preventivamente il citofono e richiudendo il cancello al loro passaggio

I genitori dovranno sempre attendere, **nell'area esterna all'ingresso**, il personale designato all'accoglienza a cui dichiarano la propria necessità che verrà annotata su apposito registro.

RITARDI

Si chiede, soprattutto in questa particolare situazione, il massimo rispetto degli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita, appositamente scaglionati in modo da evitare assembramenti.

5. FRUIZIONE INTERVALLO BREVE E CAMBI ORA DOCENTI - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

CAMBI ORA

Durante il cambio ora è **severamente vietato abbandonare la propria postazione (non necessariamente seduti)**. Per qualsiasi necessità è indispensabile attendere l'insegnante dell'ora successiva.

INTERVALLO BREVE

Durante intervallo breve è **severamente vietato allontanarsi dalla classe di appartenenza e dall'area esterna antistante la classe** (chiaramente delimitata);

Per ogni esigenza è obbligatorio chiedere al docente; si accede al bagno singolarmente e dietro autorizzazione. Si stabilirà una turnazione che garantisca il distanziamento.

INTERVALLO LUNGO - post mensa

Durante intervallo lungo è severamente vietato allontanarsi dalla classe di appartenenza e dall'area esterna designata alla classe e/o gruppo laboratorio.

6. MISURE ORGANIZZATIVE PER L'USO DI AULE/SALONI

Nelle misure organizzative generali, il **principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza** e di grande complessità.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico per le aule ordinarie, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando i seguenti parametri:

1. delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (un semicerchio di raggio 2 metri, con centro nella mezzera della postazione del docente);
2. distanziare le righe di banchi in modo tale che **le rime buccali degli alunni si trovino ad una distanza di almeno 1 m l'una dall'altra**;
3. tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare lo spazio funzionale per garantire la via di fuga in caso d'emergenza e, pertanto, **DIVIETO ASSOLUTO** di modificare la posizione, senza chiedere autorizzazione al Referente Covid di plesso e/o alla Presidenza.
4. presenza nelle aule di banchi e sedie pari al numero degli studenti e, pertanto, **DIVIETO ASSOLUTO** di aggiungerne senza chiedere autorizzazione al Referente Covid di plesso e/o al Dirigente scolastico.
5. Presenza **nelle aule di n. 1 armadio** e, pertanto, **DIVIETO ASSOLUTO** di aggiungerne arredi di qualsiasi genere senza chiedere autorizzazione al Referente Covid di plesso e/o alla Presidenza.
DIVIETO ASSOLUTO di posizionare oggetti sul pavimento o sopra agli armadi.

Il principio del distanziamento fisico sarà combinato con quello **dell'arieggiamento frequente**; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula e alle porte accessorie, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula nei casi di ricorrente scarsa ventilazione naturale.

Pertanto, **E' FATTO OBBLIGO** da parte dei docenti, eventualmente supportati dai collaboratori scolastici, areare gli ambienti **al termine di ogni ora di lezione**.

7. MISURE ORGANIZZATIVE PER L'USO DI ALTRI LOCALI SCOLASTICI

In tutti gli **altri locali scolastici** destinati alla didattica, come ad esempio i laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di **almeno 1 metro**, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie dell'istituto. Per ogni locale è stato definito ed indicato il massimo affollamento per il contenimento epidemiologico.

8. MISURE ORGANIZZATIVE PER L'USO DI SPAZI COMUNI/ESTERNI

Il punto di maggiore attenzione riguarda la definizione delle procedure per attuare le condizioni che consentano di offrire opportunità di esercizio del diritto alla socialità ed al gioco in condizioni di sicurezza, o almeno nel maggior grado di sicurezza possibile, date le circostanze. A questo scopo, pur tenendo in assoluta e primaria considerazione la qualità della relazione interpersonale, si è predisposto un'organizzazione **tesa ad evitare il più possibile i contatti tra gruppi classe diversi**, privilegiando, quando possibile, gli spazi esterni e ponendo attenzione particolare agli aspetti igienici e di pulizia, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati.

SCUOLA INFANZIA

Per i bambini della scuola dell'infanzia le attività si svolgono all'interno delle aule, ampliate negli spazi, e nelle aree esterne adeguatamente strutturate.

Nelle aule il gruppo sezione fa uso esclusivo dei materiali di facile consumo, è tuttavia predisposto anche materiale ludico facilmente lavabile. **Sono vietati giocattoli provenienti da casa e tutti i materiali non espressamente richiesti.**

Per le attività a tavolino sono disposte **postazioni adeguatamente distanziate e ad uso esclusivo.**

Gli spazi esterni, separati per gruppi/sezioni verranno allestiti in modo da realizzare esperienze all'aria aperta orientate sia alla scoperta dell'ambiente, sia alla realizzazione di attività di gioco col supporto di attrezzature poste ad arredo dello spazio stesso o per l'ingresso a scuola.

NON SI SVOLGERANNO ATTIVITÀ LABORATORIALI DI INTERSEZIONE MA OGNI BAMBINO RIMARRÀ NEL PROPRIO GRUPPO DI APPARTENENZA CON LE INSEGNANTI/COLLABORATRICI DI RIFERIMENTO

9. ACCESSO E FRUIZIONE DEI BAGNI

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

L'accesso è **consentito sempre al fabbisogno**, ma sempre nell'ordine di un soggetto alla volta per classe, anche durante l'intervallo.

Sia all'accesso che all'uscita dai bagni è strettamente necessario e obbligatorio lavarsi le mani

Ogni classe potrà accedere solo ed esclusivamente ai bagni assegnatole

E' severamente vietato da parte di tutti trattenersi nei bagni oltre il tempo strettamente necessario

Ai bagni ci sarà vigilanza da parte di personale designato che provvederà frequentemente alla loro sanificazione.

SCUOLA INFANZIA

L'accesso è consentito sempre al fabbisogno **con la supervisione costante di una figura adulta**, insegnante o collaboratrice. Inoltre i bambini saranno sollecitati spesso alla sanificazione delle mani con acqua e sapone.

10. ACCESSO LOCALE INFERMERIA

L'accesso è consentito solo al personale designato che dovrà indossare prima dell'accesso: mascherina, copri scarpe e guanti che saranno a disposizione nelle immediate vicinanze della porta d'entrata.

Il lettino di soccorso dovrà essere sanificato prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico o da persona designata.

Il soggetto bisognoso di aiuto dovrà essere fatto transitare su tappetino umidificato con sostanza idonea alla sanificazione delle scarpe e indotto all'uso del gel per le mani.

Lo stesso personale al termine del soccorso passerà all'immediata sanificazione di tutto l'ambiente e degli oggetti utilizzati con sostanza idonea **lasciando i dati di intervento e lasciando il locale chiuderà la porta a chiave**.

Es. compilazione tabella 1° soccorso

Data	Alunno	classe	Sintomo	uscita	soccorritore	Firma
1-9-20	ROSSI	XA	Emicrania	si	G.D	
5-9-20	VERDI	XB	Nausea	no	C.M	

11. SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

La somministrazione dei farmaci agli studenti in orario scolastico **è possibile solo nei casi autorizzati dai genitori, previa presentazione di attestazione e protocollo terapeutico da parte di un medico e solamente in caso di assoluta necessità** e, soprattutto, se risulterà indispensabile la somministrazione durante l'orario scolastico. La somministrazione **non dovrà inoltre richiedere il possesso di particolari cognizioni di tipo sanitario, né esercizio di discrezionalità tecnica**.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA E/O PATOLOGIE CRONICHE per continuità terapeutica Tale somministrazione richiede l'espletamento dei seguenti passaggi preliminari:

a) Richiesta formale da parte della famiglia ad inizio anno scolastico presso gli uffici di direzione con allegata la

b) la Prescrizione del medico attestante lo stato patologico, sottoscritta dai soggetti esercitanti la patria potestà

Entrambi i moduli a) e b) debbono essere compilati in tutte le loro parti e contenere in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori: - nome e cognome dello studente; - nome commerciale del farmaco; - descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi

crescenti di criticità; - dose da somministrare; - protocollo di somministrazione e di conservazione del farmaco; - durata della terapia; - numeri da contattare in caso di emergenza.

c) **Verifica del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso** (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del Decreto Legislativo 626/1994 e ss. mm. (DMS 388/2003) o debitamente formato dall'Azienda Sanitaria di riferimento

d) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico di base o specialista, la scuola predispone per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci una Scheda personale specifica con allegate le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso che compone il "Piano di assistenza".

e) Copia del "Piano" è consegnata a tutti i plessi ed è a disposizione di coloro che sono coinvolti nella somministrazione del farmaco e nella gestione dell'emergenza (insegnanti del plesso, personale ATA individuato dal Dirigente scolastico, addetti al primo soccorso) da conservarsi in un luogo facilmente accessibile ma visibile solo al personale scolastico. Sulla base del "Piano" viene predisposto un "Quadro sinottico o Tabella riassuntiva dei casi" che è inserito nel registro di ogni classe.

L'ASPP del plesso provvede ad informare del "Piano" e del "Quadro o Tabella" eventuale personale supplente.

f) All'interno del "Piano di emergenza" di ciascun plesso è presente un fascicolo con il "Quadro sinottico o Tabella riassuntiva" dei casi.

TERAPIE FARMACOLOGICHE BREVI

Come per le terapie per patologie croniche e solo nei casi di assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico è necessario procedere alla formale richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e alla consegna della dichiarazione/prescrizione del medico ossia gli stessi moduli a) e b) di cui sopra.

La richiesta/autorizzazione della famiglia deve essere presentata in ufficio di direzione e comunicata poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In alcuni casi concordati fra la famiglia e la scuola sarà possibile prevedere l'auto somministrazione.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE

CASI DI URGENZA: gestione dell'emergenza sanitaria Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso. È obbligatorio fare sempre ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 e seguire le procedure indicate dal medico via telefono in attesa dell'arrivo del mezzo di soccorso e del personale specializzato. È obbligatorio contemporaneamente avvertire la famiglia.

12. MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA SCUOLA SECONDARIA

Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in conformità con quanto disciplinato dall'Allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020, che è stato trasmesso ai docenti di Scienze Motorie con apposita circolare dirigenziale (Cfr Circolare n. del 01/09/2020).

Nelle prime fasi di riapertura della sede sono **sconsigliati** i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiarsi le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Considerato che la palestra è utilizzata sia dalla scuola, sia dall'Ente locale, che la concede in uso a società o gruppi sportivi, solitamente nelle ore pomeridiane e serali, l'uso promiscuo della palestra ha comportato la definizione di precise procedure per la sua gestione giornaliera.

ACCESSO ALLA PALESTRA E FREQUENZA LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE CON PERCORSO OBBLIGATO SPORCO-PULITO.

SCUOLA SECONDARIA

Non potendo permanere nello spogliatoio gli alunni dovranno necessariamente arrivare a scuola già in tenuta ginnica con felpa, pantalone lungo e maglietta di cotone ed essere sempre in possesso di una bottiglietta d'acqua personale;

Le scarpe verranno cambiate in aula, ognuno rigorosamente al proprio banco, le scarpe indossate saranno riposte sotto il banco. Indossate le scarpe da palestra, saranno indossati anche i copri scarpe.

Le scarpe da ginnastica per l'attività dovranno essere nuove e/o mai utilizzate in altro luogo esterno oppure accuratamente sanificate.

Durante il trasporto devono essere riposte in sacchetta di cotone lavabile.

Dovranno essere sanificate al domicilio così come la sacchetta di trasporto, pronte all'uso

All'uscita dalla classe ogni alunno dovrà aver indossato la mascherina ed essere in possesso del Kit di sanificazione individuale e procedere verso la palestra percorrendo il corridoio che da direttamente alla palestra, in fila per uno e mantenendo il distanziamento;

All'interno della palestra ogni alunno si porterà alla postazione preventivamente assegnata e segnalata per garantire sempre e comunque il distanziamento.

Alla postazione toglierà mascherina e calzari.

Durante la lezione e prima del rientro in classe gli alunni potranno accedere ai bagni nel numero di uno alla volta e lavarsi le mani ogni qual volta lo si ritenga necessario

Il rientro in classe avverrà in fila per uno, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina e calzari ed essere in possesso del Kit di sanificazione individuale.

Giunti in aula, ogni alunno dovrà raggiungere il proprio banco, togliere la mascherina, cambiare le scarpe e riporre le scarpe da palestra nel proprio sacchetto per le scarpe, le sovrascarpe in un sacchettino trasparente con chiusura, immediatamente riporre nello zaino, e sanificare le mani con il gel a disposizione in aula.

13. ISTRUZIONI PER LE LEZIONI DI EDUCAZIONE MOTORIA SCUOLA PRIMARIA

Le scarpe da ginnastica per l'attività dovranno essere nuove e/o mai utilizzate in altro luogo esterno oppure accuratamente sanificate.

Dovranno essere sanificate al domicilio così come la sacchetta di trasporto, pronte all'uso

Durante il trasporto devono essere riposte in sacchetta di cotone lavabile. Non potendo permanere nello spogliatoio gli alunni dovranno necessariamente arrivare a scuola già in tenuta ginnica con felpa pantalone lungo e maglietta di cotone ed essere sempre in possesso di una bottiglietta d'acqua personale.

Le scarpe verranno cambiate rigorosamente prima di accedere in palestra e riposte in un sacchetto di plastica (diverso da quello usato per contenere le scarpe pulite).

All'interno della palestra ogni alunno si porterà alla postazione preventivamente assegnata e segnalata per garantire sempre e comunque il distanziamento. Alla postazione toglierà la mascherina.

Durante la lezione e prima del rientro in classe gli alunni potranno accedere ai bagni nel numero di uno alla volta e lavarsi le mani ogni qual volta lo si ritenga necessario.

Al rientro in classe ogni alunno dovrà indossare la mascherina ed essere in possesso del Kit di sanificazione individuale.

Giunti in aula ogni alunno dovrà raggiungere il proprio banco, togliere la mascherina, cambiare le scarpe e riporre le scarpe da palestra nella sacchetta in cotone, immediatamente riporre nello zaino e sanificare le mani con il gel.

ATTENZIONE!! TUTTI GLI SPOSTAMENTI DELLE CLASSI PER RECARSİ IN PALESTRA E IN MENSA AVVERRANNO INDOSSANDO LA MASCHERINA, IN FILA PER UNO E MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO.

Se necessario seguiranno ulteriori indicazioni ad integrazione, che verranno prontamente comunicate alle famiglie direttamente dai rispettivi docenti tramite comunicazione sul diario.

14. MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONSUMO DI PASTI A SCUOLA

Il consumo di **pasti a scuola** rappresenta un momento di fondamentale importanza, sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia dal punto di vista sanitario, in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato.

Pertanto, si è cercato di preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento. Per questi motivi, nella volontà di attuare le succitate iniziative e come emerso dalle conferenze di servizi tra Ente locale, azienda che si occupa del servizio di refezione ed istituto, sono state identificate le seguenti soluzioni organizzative *ad hoc* che consentono di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei) e dei tempi (turnazioni).

Nei locali mensa sono stati affissi alle pareti erogatori di gel igienizzanti; **STUDENTI E PERSONALE HANNO L'OBBLIGO** di igienizzare le mani prima di sedersi alla propria postazione.

SCUOLA SECONDARIA

Accesso scaglionato dall'interno

Uscita scaglionata dalle porte finestre e rientro nelle proprie aule/laboratori

Classe	orario	Locale	Turno
PRIME	13,30 - 13,50	refezione	I°
2D-3D	13,50 - 14,10		II°

Servizio al tavolo. Non si effettua sanificazione tra un turno e l'altro perché la sala sarà suddivisa in aree gruppo classe e ogni alunno utilizzerà la propria postazione.

All'uscita dalla classe gli alunni dovranno procedere verso la mensa percorrendo il corridoio di accesso diretto alla mensa, in fila, mantenendo il distanziamento.

All'interno della mensa ogni alunno, dopo essersi sanificato le mani attraverso appositi dispenser posizionati all'interno della sala refezione e contraddistinti per ogni interclasse, si porterà alla postazione, preventivamente assegnata e segnalata, dove verrà apposta etichetta con cognome, nome e classe dell'alunno/a, per garantire sempre e comunque il distanziamento.

Non è possibile abbandonare la propria postazione, a meno di necessità impellente e urgente, in attesa del ricevimento del pasto e fino alla permanenza nella sala refezione.

All'uscita gli alunni procederanno dall'esterno verso la propria aula mantenendo il distanziamento.

E' FATTO DIVIETO AGLI STUDENTI CAMBIARE LA PROPRIA POSTAZIONE.

SCUOLA PRIMARIA

Accessi scaglionati dall'ingresso principale e dalla porta finestra

MENSA		
TURNI	INGRESSO PRINCIPALE	PORTA FINESTRA
12.00/12.25	classi I (54+3) P.T.	classi III(63+3) P.1
12.40/13.05	classi II (57+3) P.1	classi IV (73+6) P.T.
13.20/13.45	classe VA (25+1) P.T.	classi VB-VC (51+2) P.T.

All'interno della mensa ogni alunno dopo essersi sanificato le mani agli appositi dispenser si porterà alla postazione preventivamente assegnata e segnalata dove verrà apposta etichetta con cognome, nome dell'alunno/a, per garantire sempre e comunque il distanziamento.

Non è possibile abbandonare la propria postazione, a meno di necessità impellente e urgente, in attesa del ricevimento del pasto e fino alla permanenza nella sala refezione.

E' FATTO DIVIETO AGLI STUDENTI CAMBIARE LA PROPRIA POSTAZIONE.

SCUOLA INFANZIA

I pasti verranno consumati in sezione, previa accurata pulizia dei tavoli prima e dopo l'uso.
L'orario è fissato dalle ore 12,00 alle ore 13,00

15. IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni previste nella Circolare del Ministero della Salute *"Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2"*

attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”, in particolare nella sezione “Attività di sanificazione in ambiente chiuso”. Al riguardo, si precisa che per **sanificazione s'intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.**

Oltre ai criteri generali validi per tutta la popolazione, per le attività in esame sono stati considerati tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- **pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri** superfici, oggetti, ecc.;
- **disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati**;
- **garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.**

Nello svolgimento delle procedure di sanificazione, i collaboratori scolastici dovranno adottare le seguenti attività nella corretta sequenza:

- 1) La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione;
- 2) La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno dopo ogni turno;
- 3) Il rischio di esposizione è ridotto ancor più se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi). È importante la frequente disinfezione di superfici e oggetti quando toccati da più persone;
- 4) I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati;
- 5) Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini;
- 6) Bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI, specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto.
- 7) **I servizi igienici rappresentano dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Se dotati di finestre, queste dovranno rimanere sempre aperte.**

16. IGIENE PERSONALE

In corrispondenza di ogni aula sono stati resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

E' FATTO OBBLIGO SEGUIRE LE REGOLE DI IGIENE PERSONALE OGNI QUALVOLTA SI ENTRA E SI ESCE DALL'AULA E DAGLI SPAZI COMUNI

17. MISURE DI PROTEZIONE PERSONALE

Si definiscono mascherine di comunità “*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*”, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, “**non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina** ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”

La scuola fornirà al personale scolastico mascherine chirurgiche e visiere. La mascherina chirurgica **DOVRÀ ESSERE INDOSSATA PER TUTTA LA PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI**. La visiera **DOVRÀ ESSERE INDOSSATA DAI DOCENTI E DAL PERSONALE SCOLASTICO per tutta la permanenza degli alunni a scuola**.

Gli alunni **DOVRANNO** indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, **fatto salvo** quando seduti al proprio banco in aula, durante l'attività fisica, la pausa pasto e in **TUTTE le altre dovute eccezioni**.

18. PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

Come previsto dal Protocollo di Sicurezza Covid, all'interno della sede è stato identificato un apposito locale e una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Il lavoratore/studente/visitatore/personale esterno al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

La gestione di eventuali casi di focolai a scuola verrà effettuata secondo normativa vigente.

ACCESSO SPAZIO ISOLAMENTO COVID

E' consentito solo al personale designato che dovrà indossare prima dell'accesso: mascherina, copri scarpe e guanti.

E' riservato all'accoglienza di chi manifesta sintomatologia sospetta riconducibile a Covid-19. Il personale adeguatamente formato, docente, collaboratore, responsabile Covid, presta il proprio intervento secondo le indicazioni del Protocollo Sicurezza Nazionale, ponendo particolare attenzione nei confronti dei bambini fino all'arrivo dei genitori.

L'aula è dotata di:

- Kit Covid per soggetto con sospetto
- Kit di servizio per sanificazione immediata in aula Covid

Lo stesso personale al termine del soccorso passerà all'immediata sanificazione di tutto l'ambiente e degli oggetti utilizzati con sostanza idonea compilando la scheda di intervento e lasciando il locale dall'uscita esterna dove toglierà i dispositivi di sicurezza e immediatamente andrà allo smaltimento riponendo il tutto in sacchetto di smaltimento chiudendolo accuratamente.

19. INDICAZIONI PER I GENITORI O TUTORI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO

Per il nuovo anno scolastico, su tutto il territorio nazionale, in riferimento all'allegato 16 del DPCM del 06/08/2020, restano in capo alla responsabilità genitoriale o del tutore alcune misure di prevenzione generale quali:

- La misurazione della febbre a casa degli studenti, prima della salita sul mezzo di trasporto;

- L'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato a raggiungere la scuola.

20. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO

Gli studenti, nell'ambito del servizio del trasporto scolastico dedicato, sono tenuti ad osservare le seguenti misure specifiche:

- Utilizzare gli appositi detergenti messi a disposizione all'entrata per la sanificazione delle mani;
- Evitare di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente;
- Indossare, al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio, una mascherina, anche di comunità, per la protezione del naso e della bocca (tale disposizione non si applica agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree);
- Rispettare le indicazioni dei marker segnaposto, in modo tale da garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi (sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa);

In occasione della salita sul mezzo:

- rispettare, in occasione della salita sul mezzo, un distanziamento di almeno un metro, avendo cura di salire sul mezzo in maniera ordinata e salendo solo dopo che lo studente precedente si sia seduto;

In occasione della discesa dal mezzo:

- scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati;
- dovranno scendere per primi gli studenti vicino alle uscite, mentre gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto prima che il passeggero precedente sia sceso e così via.
- Per gli alunni in difficoltà, come ad esempio sopravvenuto malessere, ad esclusione di sintomatologia Covid-19) o presenza di disabilità o che manifestino necessità di prossimità, sarà possibile il non rispetto temporaneo del distanziamento.

21. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- nel Documento tecnico Inail "*Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione- Aprile 2020*";
- nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
- nella Circolare del Ministero della Salute "*Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività*" del 29 aprile 2020;

- nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

22. AZIONI IN CAPO AL DSGA

Il DSGA provvederà a **rielaborare il piano di utilizzo del personale collaboratore scolastico, a supporto di ogni varco, adeguatamente informato sulla distribuzione dei locali e delle attrezzature assegnati ai diversi compartimenti e sulle azioni di prevenzione da adottare.**

23. MISURE ORGANIZZATIVE IN CAPO AL RESPONSABILE DI SEDE

Il Responsabile di plesso:

- prenderà atto della presente integrazione al Regolamento d'Istituto e del Protocollo Covid per lo svolgimento del proprio ruolo;
- si atterrà alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico dell'Istituto in merito alla sicurezza sanitaria;
- prenderà atto e verificherà che i docenti, assegnati alla sede o che saranno assegnati successivamente per l'Anno Scolastico 2020/2021, abbiano preso consapevolezza delle norme contenute nel presente documento;
- ricorderà ai docenti che, nel caso in cui dovessero evidenziare sintomatologie respiratorie o febbrile, non dovranno presentarsi in sede per l'effettuazione del servizio giornaliero o degli eventuali impegni collegiali, comunicando tempestivamente la condizione agli uffici amministrativi come da procedure per la segnalazione delle assenze del personale, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

24. MISURE ORGANIZZATIVE IN CAPO AI DOCENTI

Il docente in servizio nel locale assegnato in base al relativo orario di servizio dovrà:

- essere presente nella postazione di sorveglianza al mattino secondo il turno e **l'orario assegnato almeno 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche** (importante ricordare che **nel comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola 2006-2009**, riconfermato dal CCNL scuola 2016-2018, è previsto che gli insegnanti sono tenuti **a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi; questo per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni);
- invitare gli alunni ad osservare il distanziamento sociale all'interno dell'edificio;
- sollecitare la disinfezione delle mani da parte dei singoli alunni prima di entrare in aula sia al mattino sia ad ogni uscita dall'aula;
- provvedere al ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento del servizio favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- provvedere alla pulizia di strumenti informatici prima del loro utilizzo da parte dei colleghi. La scuola fornisce per ogni aula apposito kit di sanificazione.

25. SUPPORTO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico all'ingresso dovrà:

- monitorare il rilevatore di temperatura corporea e non permettere l'accesso ai locali agli adulti e studenti con temperatura superiore a 37,5
- controllare che sia presente la cartellonistica informativa in corrispondenza dell'ingresso del locale;
- monitorare che sulle cattedre degli insegnanti sia presente il kit sanificazione pc/tablet
- invitare al rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro tutti i presenti all'esterno dell'edificio;
- dare le seguenti indicazioni ad ogni persona all'ingresso dell'edificio, seguendo scrupolosamente l'ordine indicato di seguito:
 - a) mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro;
 - b) igienizzare le mani usando l'igienizzante posto prima dell'ingresso.

Il collaboratore scolastico, all'uscita anticipata degli alunni, dovrà:

- accompagnare lo studente/la studentessa e il suo accompagnatore all'esterno;
- provvedere alla chiusura della porta di ingresso;
- sanificare gli arredi e le strumentazioni utilizzati dal genitore/tutore.

Il collaboratore scolastico dovrà scrupolosamente curare la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici secondo il piano predisposto dal DSGA.

26. AZIONI DI PREVENZIONE RICHIESTE A CARICO DEI GENITORI/TUTORI

I genitori/tutori, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, dovranno seguire le seguenti istruzioni:

- Non potranno presentarsi a scuola qualora non sussistano le seguenti condizioni:
 - a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C;
 - b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- dovranno presentarsi a scuola pochi minuti prima dell'orario di ingresso della classe del figlio;
- dovranno igienizzare le mani con le soluzioni che sono messe a disposizione in prossimità dell'ingresso nell'edificio ed indicate dal collaboratore scolastico, qualora si rendesse necessario l'ingresso all'interno dell'edificio;
- potranno accedere all'edificio solo quando il collaboratore scolastico avrà dato l'autorizzazione, mantenendo il distanziamento di 1 metro;
- dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica¹ o di comunità;
- dovranno attenersi alle misure di prevenzione che saranno indicate dagli interessati alla visita, ovvero:
 - a. rispettare il distanziamento sociale di 1 metro evidenziato dalla segnaletica;
 - b. non toccare muri e arredi;
 - c. sedersi nella postazione indicata;
 - d. lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento degli adempimenti connessi alla visita;
- dovranno rispettare l'assoluto divieto di effettuazione assembramenti.
- Controllare il kit individuale del proprio/a figlio/a

Si ricorda che i docenti, nell'espletamento del loro ruolo, sono riconosciuti come pubblici ufficiali.

27. AZIONI DI PREVENZIONE RICHIESTE ALLO STUDENTE

IN GENERALE

L'alunno, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, dovrà:

- presentarsi a scuola in tempo utile e rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso previsto;
- usare gli ingressi e i percorsi dedicati;
- essere accompagnato da una sola persona qualora la fascia di età o il contesto lo rendesse necessario;
- igienizzare le mani con le soluzioni messe a disposizione all'esterno dell'edificio ed indicate dal collaboratore scolastico;
- accedere all'edificio solo quando il collaboratore scolastico avrà aperto i varchi;
- indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità, eccezione fatta per coloro che avessero intolleranza all'uso, in particolare quando non è garantito il distanziamento sociale;
- in sede di permanenza nelle aule o nei locali scolastici, attenersi alle misure di prevenzione che saranno indicate dai docenti in servizio, ovvero:
- rispettare il distanziamento sociale di 1 metro evidenziato dalla segnaletica;
- non toccare muri, arredi e tutto ciò che non è necessario al fine dello svolgimento delle attività didattiche;
- lasciare l'edificio scolastico subito dopo la chiusura delle attività didattiche;
- rispettare l'assoluto divieto di effettuazione di festeggiamenti ed assembramenti.

28. KIT SANIFICAZIONE INDIVIDUALE DA PORTARE GIORNALMENTE A SCUOLA

SCUOLA SECONDARIA E SCUOLA PRIMARIA

KIT SANIFICAZIONE INDIVIDUALE

Si rende necessario che ogni alunno porti sempre nello zaino un kit sanificazione personale da utilizzare solo ed esclusivamente su richiesta dei docenti qualora ritengano necessario dover utilizzare dispositivi aggiuntivi a quelli di routine in particolari situazioni.

Il kit dovrà essere riposto in busta trasparente con chiusura e contenente:

- **Salviette umidificate a base alcolica** misura grande per igienizzazione oggetti personali
- 3 Asciugamani monouso in TNT o carta
- Mascherina Chirurgica
- 1 paio di guanti lattice o cotone
- 1 paio copri scarpe usa e getta (NON PER LA SCUOLA PRIMARIA)
- 1 pacchetto fazzoletti monouso
- 1 sacchetto in plastica 60 con manici
- 1 bottiglietta d'acqua

IL KIT DOVRÀ ESSERE SEMPRE CONTROLLATO, MANTENUTO IN ORDINE E COMPLETO DI TUTTI GLI ARTICOLI SOPRA CITATI.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si rende necessario che ogni alunno abbia nel proprio armadietto un kit sanificazione personale

Il kit dovrà essere riposto in busta trasparente con chiusura e contenente:

- Salviette umidificate a base alcolica misura grande per igienizzazione oggetti personali
- 1 pacchetto fazzoletti monouso
- 1 sacchetto in plastica 60 l con manici

29. SANIFICAZIONE PREVENTIVA DEI MATERIALI INDIVIDUALI

SCUOLA SECONDARIA

SANIFICAZIONE PREVENTIVA DEI MATERIALI INDIVIDUALI introdotti quotidianamente nella scuola per le lezioni di: Ed. Musicale, Ed Fisica, Ed. Tecnica, Ed. Artistica

Le attività didattiche delle educazioni, ad eccezione di ed. fisica, fino ad altre indicazioni si svolgeranno nelle proprie classi

Ed. Musicale: Tutti gli strumenti musicali, con rispettive custodie, devono essere sanificati al domicilio e pronti all'uso

Ed. Fisica: Le scarpe da ginnastica per l'attività dovranno essere nuove e/o mai utilizzate in altro luogo esterno. Dovranno essere sanificate al domicilio, così come la sacchetta di trasporto, pronte all'uso e protette da copriscarpe usa e getta. Durante il trasporto devono essere riposte in sacchetta di cotone lavabile.

Ed. Tecnica ed Artistica: Tutti gli strumenti es. righe squadre, compassi, matite, gomme, devono essere sanificati e pronti all'uso e mantenuti ordinatamente in contenitori richiudibili lavabili o usa e getta

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA INFANZIA

Gli strumenti introdotti nella scuola, quali astucci, pennarelli, ecc. vanno riportati a casa e sanificati quotidianamente

Non sono ammessi giocattoli, libri o altro materiale non espressamente richiesto per le attività.

30. LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Si riporta di seguito una proposta di “**Cinque Regole**” per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza.

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti:

- 1) Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
- 2) Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
- 3) Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- 4) Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- 5) Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

LE MISURE E LE PROCEDURE SOPRA ADOTTATE POTRANNO ESSERE IN ITINERE SUSCETTIBILI DI MODIFICA E/O DI INTEGRAZIONE, AL FINE DI ASSOLVERE AL MEGLIO ALLE INDICAZIONI MINISTERIALI , AFFINCHÉ' SCIENZA, COSCIENZA E BUON SENSO PORTINO ALLA MIGLIOR DIFESA POSSIBILE DI TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NELLE SCUOLE DELL'I.C.S. CROCI

Il Consiglio di Istituto Paderno Dugnano, 28 agosto 2020

Rev.1 3/9/2020