



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055
e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

Prot.n. 1320/II.10

Paderno Dugnano, 17/04/2020

SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO ANNO SCOLASTICO 2019/20
TRA

I.C. "T. CROCI" rappresentato da D.S. pro-tempore Prof.ssa Paola Maria Perrino
E

RSU dell'I.C. "T. CROCI" nelle persone di
Cammarata Cristofaro, Cucci Mauro e Purita Maria Concetta

VISTO il CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018
VISTO l'ipotesi di contratto integrativo siglato dalla R.S.U. di Istituto il 27/01/2020,
VISTO l'ipotesi di contratto integrativo siglato dalla R.S.U. di Istituto il 04/03/2020, che
integra e modifica il precedente
PRESO ATTO del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti con verbale n.
2020/001 del 13 marzo 2020,

si stipula il presente contratto integrativo di Istituto:

Parte generale

- Accertamento Risorse - Finanziamenti
- Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto
- Criteri generali per la ripartizione delle risorse dei fondi I.440 (al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni)
- Criteri utilizzo delle risorse
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Modalità applicazione diritti sindacali e contingenti in caso di sciopero (L. 146/90)
- Modalità di utilizzo del personale in caso di chiusura dei plessi per elezioni
- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Personale A.T.A.

- Piano delle attività
- Sostituzione personale assente
- Chiusura prefestivi
- Particolari forme di organizzazione del lavoro
- Incarichi specifici
- Funzioni Miste
- Economie /intensificazioni

Personale Docente

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa
- Sostituzione docenti assenti
- Criteri generali per l'attribuzione ai docenti dei compensi accessori
- Fondi Miur per attività sportiva
- Criteri di ripartizione fondo per la valorizzazione del personale docente

- Particolari forme di organizzazione del lavoro
- Flessibilità
- Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti

Note - aggiornamenti - Verifiche

- Eventuale ulteriore finanziamento – altri finanziamenti
- *Clausola* di salvaguardia
- Riepilogo progetti fondo d'istituto
- Precisazioni



Parte generale

• Accertamento Risorse – Finanziamenti

SEGUONO LE TABELLE DI CALCOLO DEL FIS 2019/20 – CCIN DEL 18/09/2019
Ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 87 del CCNL 2006/2009
per l'anno scolastico 2019/2020

NOTA MIUR : PROT. 21795 DEL 30/09/19 - E PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DEI SERVIZI SIDI DEL 08/10/2019

	MOF 2019/20	PARAMETRO UNITARIO	N. ADDETTI / PUNTI	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTI	4/12	8/12
QUOTA PUNTI EROGAZIONE DEL SERVIZIO		2.541,87	4	10.167,48	7.662,00	2.554,00	5.108,00
QUOTA POSTI ORGANICO DI DIRITTO*		328,23	107	35.120,61	26.466,17	8.822,06	17.644,11
QUOTA POSTI PERSONALE EDUCATIVO		0	0	0	0	0	0
QUOTA POSTI DOCENTI II GRADO**		0	0	0	0	0	0
TOTALE FIS				€ 45.288,09	€ 34.128,17	€ 11.376,06	€ 22.752,11
QUOTA BASE***		1.414,99	1	1.414,99	1.066,31	355,44	710,87
QUOTA AGGIUNTIVA PER COMPLESSITA'		625,62	1	625,62	471,45	157,15	314,30
QUOTA PER NUMERO DOCENTI OD***		36,61	86	3.148,46	2.372,61	790,87	1.581,74
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI				€ 5.189,07	€ 3.910,37	€ 1.303,46	€ 2.606,91
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		161,00	20	€ 3.220,00	€ 2.426,53	€ 808,84	€ 1.617,69
AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA		86,06	11	946,66	713,38	237,79	475,59
COORDINATORI ATTIVITA' SPORTIVE		2777,77	0	0	0	0	0
TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA				€ 946,66	€ 713,38	€ 237,79	€ 475,59
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE ASSENTI INFANZIA E PRIMARIA		27,02	58	1.567,16	1.180,98	393,66	787,32
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE ASSENTI SECONDARIA		48,39	28	1.354,92	1.021,04	340,35	680,69
TOTALE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI				€ 2.922,08	€ 2.202,02	€ 734,01	€ 1.468,01
AREE A RISCHIO		1.779,92	1	€ 1.779,92	€ 1.341,31	€ 447,10	€ 894,21
COMANDATI							
VALORIZZAZIONE MERITO				€ 15.654,18	€ 11.796,67	€ 3.932,22	€ 7.864,45
TOTALE MOF				€ 75.000,00	€ 56.518,45	€ 18.839,48	€ 36.679,97

a.s. 2019/20	N.	PARAMETRO INDIVIDUALE	TOTALE LORDO STATO			
PARAMETRI FONDO ISTITUTO						
PUNTI EROGAZIONE	4	2.541,87	10.167,48			€
ADDETTI ORGANICO DI DIRITTO 2019/20	107	328,23	35.120,61			€
TOTALE			45.288,09			€
Di cui per indennita' direzione 2019/20						
Parametri		parametri	lordo dipendente	irap 8,5	inpdap 24,2	totale lordo stato
docenti/ata	107	€ 30,00	€ 3.210,00			
Complessità	1	€ 750,00	€ 750,00			
Totale			€ 3.960,00	€ 336,60	€ 958,32	€ 5.254,92
Riscontro						€ 5.254,92

ECONOMIE DA ANNO SCOLASTICO 2018/19 VEDI PIANO DI RIPARTO CAPITOLO 2554.6 e 2555.6						
DESCRIZIONE	lordo dipendente	docenti	ata	irap 8,5	inpdap 24,2	totale lordo stato
FONDO D'ISTITUTO 2018/19	€ 17,67	17,67		1,50	4,27	€ 23,44
ORE ECCEDENTI	€ 4.716,19	4.716,19		400,88	1.141,31	€ 6.258,38
VALUTAZIONE MERITO AA.PP.	€ 0,78	0,78		0,07	0,19	€ 1,04
TOTALE ECONOMIE	€ 4.734,64	4.734,64		402,45	1.145,77	€ 6.282,86

ECONOMIE DA ANNO SCOLASTICO 2018/19 SU BILANCIO DELLA SCUOLA ESERCIZIO 2019						
DESCRIZIONE	importo lordo Stato docenti e ata	docenti	ata	docenti lordo dipendente	ata lordo dipendente	totale lordo dipendente
funzioni miste+ avanzi a.p.	6,91		6,91			
Totali	€ 6,91	€ 0,00	€ 6,91	€ 0,00	€ 5,21	€ 5,21

Allo stato attuale si è in attesa di comunicazione degli importi che saranno caricati al Sicoge su pos MI S022 che allo stato attuale risulta azzerato nei capitoli del M.o.f..

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2019/20 AL NETTO DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE		
Descrizione	personale organico di diritto	percentuale decisa
docenti organico diritto	86	75%
ata organico di diritto	21	25%
	lordo dipendente	lordo stato
Totale fondo istituto	€ 34.128,17	€ 45.288,09
decurtazione per indennità di direzione	€ 3.960,00	€ 5.254,92
totale fondo d'istituto decurtato da indennità direzione	€ 30.168,17	€ 40.033,17
piccole economie anno precedente f.i. cedolino unico docenti	€ 4.733,86	€ 6.281,82
piccole economie anno precedente f.i. cedolino unico ATA	€ -	€ -
economie anno precedente f.i.su bilancio docenti al lordo stato	€ -	€ -
economie anno precedente f.i.su bilancio solo ATA al lordo stato	€ -	€ -
totale fondo istituto	€ 34.902,03	€ 46.314,99
fondo d'istituto docenti	€ 22.626,13	€ 30.024,87
piccole economie anno precedente f.i. cedolino unico solo docenti	€ 17,67	€ 23,45
Economie anno precedente ore eccedenti da utilizzare con finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 CCNL 2016-2018, come disposto dall'art. 9 comma 3 CCNI 18/09/2019	€ 4.716,19	€ 6.258,38
economie anno precedente f.i.su bilancio docenti	€ -	€ -
totale f.i. docenti	€ 27.359,99	€ 36.306,70
fondo d'istituto ata	€ 7.542,04	€ 10.008,29
piccole economie anno precedente f.i. cedolino	€ -	€ -
economie anno precedente f.i.su bilancio ATA	€ -	€ -
totale f.i. ATA	€ 7.542,04	€ 10.008,29
totale riscontro	€ 30.185,84	€ 40.056,61
	lordo dipendente	lordo stato
finanziamenti Cedolino unico		
Docenti	€ 27.359,99	€ 36.306,70
Ata	€ 7.542,04	€ 10.008,29
Totale	€ 34.902,03	€ 46.314,99
finanziamenti bilancio		
Docenti	€ -	€ -
Ata	€ -	€ -
Totale	€ -	€ -
totale fondo istituto (controllo)	€ 34.902,03	€ 46.314,99

NON DA FONDO ISTITUTO			
FUNZIONI STRUMENTALI	€	3.910,37	€ 5.189,07
INCARICHI SPECIFICI	€	2.426,53	€ 3.220,00
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI	€	2.202,02	€ 2.922,08
AREE A RISCHIO	€	1.341,31	€ 1.779,92
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	€	713,38	€ 946,66
VALORIZZAZIONE MERITO A.S. 2019/20	€	11.796,67	€ 15.654,18
VALORIZZAZIONE MERITO ECONOMIE AA.PP.	€	0,78	€ 1,04
TOTALE VALORIZZAZIONE MERITO	€	11.797,45	€ 15.655,22
TOTALE NON DA FONDO ISTITUTO	€	22.391,06	€ 29.712,95
FUNZIONI MISTE A.S. 2019/20	€	3.014,31	€ 4.000,00
Economie Funzioni Miste anno precedente	€	5,21	€ 6,91
TOTALE FUNZIONI MISTE	€	3.019,52	€ 4.006,91
	€	64.272,61	€ 85.289,77

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto**

Premesso che la nota Miur N. 21795 del 30/09/2019 e la relativa pubblicazione sul portale dei servizi Sidi del 08/10/2019 riporta parametri e assegnazioni del M.O.F. per l'anno scolastico 2019/20; la quota del fondo d'Istituto relativa al personale Docente ed ATA viene suddivisa tenendo conto dell'organico di diritto che corrisponde a 86 unità di personale docente e 20 unità di personale A.T.A. escluso D.S.G.A, pertanto si stabilisce comunque di determinare le quote di ripartizione nella misura del 75.00% per il personale docente e del 25.00% per il personale a.t.a.. Tale quota è formata dalla previsione del fondo Istituto 2019/2020 detratta la quota dovuta per indennità di Direzione al D.s.g.a.. Sono esclusi da tale ripartizione i finanziamenti relativi a incarichi specifici e ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (CCNL 2016/18 art.39 bis comma 5), nonché le funzioni strumentali, attività sportiva, così come dettagliato nel precedente prospetto di ripartizione.

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse dei fondi legge 440 (al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni)**

Si concorda la stessa ripartizione del punto precedente.

Per il personale docente la relativa quota potrà essere utilizzata al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni deliberate dal Collegio dei docenti.

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse delle Aree a Rischio di cui all'art. 2 comma 2 quinto allinea del CCNL 29/11/2007**

La quota assegnata di € 1.341,31 lordo dipendente (€ 1.779,92 lordo stato) viene ripartita per il 75% a favore dei docenti e per il 25% a favore del personale ATA

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Docenti	€ 1.005,98	€ 1.334,94
Personale ATA	€ 335,33	€ 444,98

- **Criteri utilizzo delle risorse**

L'utilizzo delle risorse avverrà secondo le seguenti priorità:

- 1) Fondo d'Istituto 2019/2020 (comprese di economie a.s. precedente)
- 2) Eventuali residui autonomia al netto della progettualità deliberata dal Collegio dei docenti

- **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

- **Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

- **Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

- **Le figure sensibili**

- per ogni plesso scolastico sono individuate le figure come da organigramma della sicurezza descritto nel Mod. SIC. 4 di istituto e pubblicato all'albo;
- le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
- alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP;
- alle figure sensibili può essere destinato un compenso in base alla progettazione d'Istituto (Progetto Sicurezza e/o incarichi specifici).

• **Modalità applicazione diritti sindacali e contingenti in caso di sciopero (L. 146/90)**

Alle R.S.U. e alle OO.SS. è garantito l'utilizzo di una apposita bacheca allestita in via permanente in luogo visibile a tutto il personale. E' garantito inoltre il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e di lavoro assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico.

Ai componenti delle R.S.U. nell'esercizio della propria funzione, è consentito comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio, utilizzare le attrezzature della scuola (telefono, fax, fotocopiatrice, etc.).

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti sulle materie di natura preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri.

Nel caso di assemblea che coinvolga anche il personale ATA, il numero minimo di collaboratori scolastici necessario per assicurare i servizi essenziali, in particolare la **sorveglianza degli ingressi e i servizi strettamente necessari per la permanenza a scuola degli alunni minorenni e/o con handicap**, di norma è di:

• **1 collaboratore scolastico per ogni plesso e /o edificio**

L'individuazione a cura del dirigente scolastico, del personale obbligato al servizio, avviene tra il personale che non aderisce all'assemblea. In caso di adesione totale si terrà conto della eventuale disponibilità del personale, in caso contrario, **si procede al sorteggio** attuando comunque una rotazione.

Per quanto concerne lo sciopero si farà riferimento alla normativa (legge 146/90) e al CCNL.

In ottemperanza all'accordo integrativo nazionale dell'8.10.1999, si concordano le seguenti prestazioni:

PRESTAZIONE DA GARANTIRE	PERSONALE CHE LA SVOLGE	ATTIVITA' SVOLTA	CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE
SCRUTINI E VALUTAZIONI FINALI	PERSONALE AMMINISTRATIVO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	UNA UNITA' A ROTAZIONE
	COLLABORATORI SCOLASTICI	USO DEI LOCALI INTERESSATI APERTURA E CHIUSURA SCUOLA E VIGILANZA ALL'INGRESSO	UNA UNITA' PER OGNI PLESSO / EDIFICIO A ROTAZIONE

ESAMI FINALI	PERSONALE AMMINISTRATIVO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	UNA UNITA' A ROTAZIONE
	COLLABORATORI SCOLASTICI	USO DEI LOCALI INTERESSATI, APERTURA E CHIUSURA SCUOLA, VIGILANZA ALL'INGRESSO PRINCIPALE	UNA UNITA' PER OGNI PLESSO / EDIFICIO A ROTAZIONE
PAGAMENTO STIPENDI AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN CASO DI COINCIDENZA DI TERMINI PERENTORI	D.S.G.A, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORI SCOLASTICI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APERTURA E CHIUSURA PLESSO	UNA UNITA' AMMINISTRATIVA ED UNA UNITA' DI COLL.SCOLAS. A ROTAZIONE

- **Modalità di utilizzo del personale in caso di chiusura di plessi per elezioni**

In caso di chiusura di uno più plessi per elezioni e contemporaneo funzionamento di altre sedi della scuola, nel caso di effettive esigenze di funzionamento (quali ad esempio sostituzioni di personale assente) il personale può essere utilizzato in servizio nelle altre sedi scolastiche laddove esista la necessità tenendo conto della dislocazione dei seggi, dei giorni di chiusura dei locali effettivamente impegnati per le operazioni di voto/scrutinio, dell'apertura della segreteria. Sarà seguito il criterio dell'equa ripartizione, eventuale rotazione tra il personale tenendo conto delle attività da svolgere e dei mansionari.

- **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, di norma pubblicata anche nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Diritto alla disconnessione

Trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) possono essere pubblicate sul sito istituzionale, o inoltrate al personale tramite la posta elettronica, altre piattaforme tramite qualunque supporto senza alcun limite di tempo, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi stabiliti. Gli orari di reperibilità telefonica e su mail del personale (escluso il personale assente per malattia, ferie, permessi) vanno dalle 08.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì e, in caso di necessità ed urgenza non prevedibile, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 del sabato

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati per ragioni di sicurezza ed emergenza o in caso di urgenze indifferibili.

Personale ATA

- **Piano delle Attività**

Il Dirigente Scolastico approva il piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA per l'a.s. 2019/2020, con decreto prot.n. 3694/VII.2 dell' 11/12/2019, presente agli atti della scuola, e ne affida allo stesso la sua attuazione.

- **Sostituzione personale assente**

Considerato che la gran parte del personale del profilo collaboratori scolastici ha indicato di preferire la forma di recupero delle attività di lavoro straordinario, in base ai criteri per il riconoscimento delle prestazioni per il personale ATA contenuti nel piano delle attività del corrente anno scolastico (per ogni assenza giornaliera) si afferma il riconoscimento pari a 3 ore di straordinario, da recuperare, per sostituzioni nelle mansioni di pulizia del personale temporaneamente assente per il quale non si sia potuto provvedere alla sostituzione nei termini previsti dall'art. 7 od in alternativa a due ore complessive di intensificazione per due collaboratori. L'individuazione sarà effettuata sulla base delle disponibilità dei collaboratori scolastici ed a rotazione tra i collaboratori in organico nei relativi plessi scolastici (Il plesso di scuola primaria di Calderara composto da due edifici distinti, si intende come una sola unità).

Il Monte-ore individuale di ore straordinarie, inoltre, potrà essere utilizzato come accumulo del piano di recupero dei prefestivi, e le eventuali ore eccedenti potranno essere recuperate nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nei periodi di luglio ed agosto fatta salva l'organizzazione dei lavori di fine anno nonché il funzionamento della scuola sulla scorta di quanto previsto all'art. 6 del piano delle attività.

Le restanti ore straordinarie saranno liquidate nelle modalità previste dall'art. 16 del piano delle attività.

- **Chiusura prefestivi**

Visti gli esiti della consultazione con il personale del profilo di collaboratore scolastico (22/11/2019) e con il personale di segreteria (22/11/2019), verificato il consenso della maggioranza del personale ATA, visto il calendario scolastico regionale, si è concordi nel disporre la chiusura della scuola, nei seguenti giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica: 24/12/2019, 31/12/2019, 10/04/2020, 01/06/2020 e 14/08/2020; l'eventuale chiusura di ulteriori giorni o l'eventuale revoca di uno o più giorni in base a sopravvenute esigenze di servizio, saranno indicate e proposte in apposite riunioni di servizio.

La chiusura della scuola nei giorni prefestivi è prevista dalla delibera del Consiglio d'Istituto inerente il calendario scolastico e relative interruzioni delle attività didattiche. (delibera C.D.I. N. 52/19 del 22/11/2019)

Il piano di recupero necessario al personale sarà svolto nei giorni in cui siano previste riunioni programmate degli organi Collegiali che si svolgano oltre l'orario di servizio, nei rientri previsti di sabato, durante le elezioni degli organi collegiali, nei sabati previsti per le iscrizioni alla scuola infanzia, nei giorni in cui siano previste attività dell'Associazione Genitori per ciò che riguarda soprattutto l'apertura della scuola in giornate di chiusura. Saranno inoltre considerati i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione per il periodo eccedente l'orario di servizio e le ore eccedenti già svolte utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti non sostituibili con personale supplente, Il personale che per motivi vari non recuperi in tutto o in parte il necessario monte ore, e qualora non disponibile al recupero, dovrà richiedere per i periodi necessari l'equivalente di ferie o festività.

Qualora il dipendente accumuli nel piano di recupero ore superiori al monte ore necessario avrà la facoltà di vedersi retribuita la quota di lavoro straordinario eccedente compatibilmente con lo stanziamento previsto nel progetto A.T.A. accesso al FIS

2019/2020, o - a sua scelta – usufruire di ulteriori forme di recupero nei periodi di interruzione dell'attività didattica salvaguardando i lavori previsti e programmati.

- **Particolari forme di organizzazione del lavoro**

Nei periodi in cui si svolgano attività straordinarie deliberate dagli organi collegiali ed in occasione di periodi di concentrazione dei lavori e maggiori necessità di servizio, (scrutini, consegna attestati, open day ecc.), le turnazioni potranno anche subire modifiche così da permettere un razionale svolgimento delle attività programmate (con le modalità previste dal piano delle attività all'art. 3).

Tenuto conto delle riunioni di servizio di cui ai relativi verbali, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvaguardando i periodi di svolgimento degli scrutini e quelli in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, ed in particolare nei periodi di Natale e Pasqua, a conclusione delle attività didattiche, il personale di segreteria ed il personale ausiliario effettuerà un unico turno antimeridiano con le modalità previste dal piano delle attività all'art. 3).

A conclusione delle attività didattiche, a partire dal 1° Luglio, l'orario di servizio sarà per tutti i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi dalle ore 8,00 alle ore 15,12 dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali. Il personale avente diritto che sarà individuato con apposita determina dirigenziale, verificato l'accordo dei lavoratori coinvolti, entro il mese di giugno, potrà effettuare un orario di servizio dalle ore 8.00 alle ore 14,00 avendo già recuperate le ore settimanali restanti attraverso piano di recupero svolto con le stesse modalità riportate al punto precedente "chiusura prefestivi". Nel plesso Croci 1- 2 Collaboratori Scolastici dovranno effettuare un turno che preveda di restare oltre l'orario di servizio della segreteria in modo da effettuare il riassetto dei locali posticipando di mezz'ora il proprio turno di servizio.

- **Incarichi specifici personale ATA**

Premesso che nel piano delle attività sono stati individuati:

n. 1 assistente amm.vo nell'Area **b** ai sensi dell'art 7 del CCNL 2009, e **n. 2** collaboratori scolastici nell' Area **a** beneficiari dei relativi miglioramenti economici.

Visti i finanziamenti esposti precedentemente si concorda quanto segue:

Segreteria

Si conviene di attribuire gli incarichi specifici identificati dal DS, su proposta del DSGA, ed elencati nel piano delle attività, secondo i seguenti criteri:

Competenze specifiche consolidate e maturate negli anni precedenti, anche con incarico di funzione aggiuntiva e/o eventuali titoli acquisiti. (n. 5 incarichi). La retribuzione viene quantificata nel seguente modo:

1 Assistente amm.vo (Beneficio economico ex art. 7 a carico RTS)

1 incarico specifico	con l'importo individuale di € 400,00
3 incarichi specifici ridotti	con l'importo individuale di € 200,00

Collaboratori scolastici

Si conviene di attribuire gli incarichi specifici identificati dal DS, su proposta del DSGA, ed elencati nel piano delle attività, secondo i seguenti criteri:

N. 2 coll. scolastici (Beneficio economico ex art. 7 a carico DPT)

Premesso che gli **incarichi specifici** si assegnano al personale che non abbia in corso inidoneità parziali nelle mansioni, gli stessi saranno assegnati con il seguente criterio:



Prioritariamente a tutti i collaboratori scolastici in servizio presso le scuole dell'Infanzia per l'assistenza e la cura dell'igiene personale dei bambini e delle bambine, nonché dei portatori di handicap (n. 4 incarichi).

Per la scuola primaria il possesso di certificazioni relative all'incarico o in subordine il possesso di competenze specifiche maturate o consolidate negli anni precedenti, anche in altre sedi lavorative (n. 6 incarichi).

Per la scuola secondaria primo grado il possesso di certificazioni relative all'incarico o in subordine il possesso di competenze specifiche maturate o consolidate negli anni precedenti, anche in altre sedi lavorative (n. 3 incarichi).

- La retribuzione degli incarichi specifici viene quantificata in una quota individuale di € 200,00 per 13 unità.

Al personale con mansioni ridotte si assegnano n. 1 incarico di collaborazione e/o subentro negli stessi in caso di assenza del titolare. Il compenso è rapportato ad 1/2 dell'incarico specifico (€ 100,00 per 1 unità).

La copertura economica per il pagamento degli incarichi specifici viene assicurata dalla quota appositamente assegnata per € 2.426,53 + integrazione di € 1.273,47 dal FIS per un totale di € 3.700,00.

I compensi per incarico specifico e/o subentro negli stessi sono proporzionalmente ridotti per assenze pari o superiori a 1 mese sulla base di dieci mensilità a partire dalle frazioni superiori ai 15 giorni.

Accederà anche il personale in servizio a tempo determinato per supplenze lunghe (nominato per almeno 3 mesi continuativi in sostituzione dello stesso titolare assente – la quota spettante viene ridotta al titolare)

• **Funzioni miste**

Visto il protocollo d'intesa Reg.n. 3 prot.n. // del 13/01/2014 e la relativa comunicazione quota piano diritto allo studio a.s. 2019/2020, protocollata in data 25/10/2019 agli atti di questo Istituto al n. 3000/VIII.3, comunica la prevista erogazione del contributo per Funzioni Miste di di € 4.000,00 ;

Al fine di omogeneizzare l'organizzazione dei servizi scolastici nella loro globalità (art. 1 finalità);

Visto l'art. 3 del prot. d'intesa, "...oneri a carico dell'Istituzione scolastica:

- apertura e chiusura dei locali scolastici
- custodia e sorveglianza dei locali durante le attività di pre e post scuola
- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e dei servizi scolastici
- pulizia dei locali adibiti al servizio di pre e post scuola
- rilevazione e comunicazione giornaliera dei numeri e tipologia dei pasti con le modalità organizzative definite dall'ente locale in accordo con le istituzioni scolastiche..."

Si concorda l'utilizzo del finanziamento sopraindicato come segue, ripartendo gli importi in relazione all'effettivo impegno.

Sono esclusi dal compenso il personale con mansioni ridotte.

Il compenso definito più avanti è rapportato a 10 mesi ed è ridotto in ragione delle assenze di almeno un mese a partire da 16 giorni anche non continuativi. (per esempio le assenze di mesi 2 e giorni 16 riducono l'importo stabilito nella misura di 3/10)

Potrà accedere il personale a tempo determinato con supplenza annuale o fino al 30/6/2019.

Potrà accedere Il personale supplente temporaneo con almeno 3 mesi di servizio continuativo sullo stesso sostituito e con utilizzo della quota corrispondente decurtata al titolare assente.

Eventuali economie saranno utilizzate incrementando in modo proporzionale, rapportato alle effettive presenze, gli importi individuali assegnati tenuto conto del plesso di appartenenza e della tipologia.

TIPO	N° ADDETTI	NOMINATIVO	IMPORTO COMPLESSIVO	PERSONALE CHE SI OCCUPA DI - DESCRIZIONE INCARICO
1	2	COLL.SCOLASTICO SC.PRIMARIA	€ 202,50	RACCOLTA BUONI MENSA SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
1	3	COLL.SCOLASTICO SC. SECONDARIA	€ 303,75	RACCOLTA BUONI MENSA SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
2	4	COLL.SCOLASTICO SC.INFANZIA VIVALDI	€ 742,00	SORVEGLIANZA USCITA POST- PULIZIA POST-COMUNICAZIONE BUONI MENSA - SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
2	4	COLL.SCOLASTICO SC.PRIMARIA	€ 742,00	SORVEGLIANZA USCITA POST- PULIZIA POST-COMUNICAZIONE BUONI MENSA - SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
2	2	COLL.SCOLASTICO SC.INFANZIA BARAGGIOLE	€ 371,00	SORVEGLIANZA USCITA POST- PULIZIA POST-COMUNICAZIONE BUONI MENSA - SCUOLA INFANZIA SENZA ORARIO AGGIUNTIVO
3	1	DSGA	€ 390,00	CONFERIMENTI INCARICHI INERENTI LE MANSIONI SOPRAINDICATE SUPPORTO A CONTRAT. - VERIFICHE E LIQUIDAZIONE EVEN. MOD. 770 RENDICONTAZIONE COMUNE
4	1	ASS.TE AMM.VO	€ 268,27	SUPPORTO AL DSGA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE FUNZIONI MISTE
		TOTALE PREVISTO	€ 3.019,52	
		ONERI 32,70%	€ 987,38	
		INPS PERS. A T. D.		
	17	TOTALE	€ 4.006,90	
		A DISPOSIZIONE	€ 4.006,91	
		DIFFERENZA	€ 0,01	

- **Economie/intensificazioni**

Le economie dei progetti fondo d'istituto sono utilizzate nello stesso anno scolastico per compensare in modo differenziato (legato alle presenze effettive) l'aumento del lavoro dovuto principalmente agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per la sostituzione nelle mansioni degli assenti che non possano essere completamente sostituiti con i riflessi di natura organizzativa e di quantità del lavoro svolto.

Le economie che si verificassero sull'intero progetto del fondo d'Istituto costituiranno, sotto forma di unità orarie quantificabili, (a partire dalla mezz'ora) ed utilizzate prioritariamente per aumentare i compensi di intensificazione generale fino ad un massimo di 12 ore a persona rapportate all'effettivo servizio. Ulteriori economie sull'intero progetto del fondo d'Istituto costituiranno, sotto forma di unità orarie quantificabili (a partire dalla mezz'ora), compensi forfetari dei profili professionali dove si è verificata l'economia. Gli incrementi dovranno essere comunque rapportati ai periodi di servizio effettivo.

Le assenze saranno decurtate a partire da un mese complessivo (anche non continuativo) a partire dalle frazioni di almeno 16 giorni. Sono escluse soltanto le ferie e i giorni di sciopero.

Accederà alle economie anche il personale in servizio a tempo determinato per supplenze lunghe (nominato per almeno 3 mesi continuativi in sostituzione dello stesso titolare assente)

Personale docente

- **Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa**

Nel rispetto di una corretta applicazione del piano triennale dell'offerta formativa, revisionato e aggiornato dal Collegio dei docenti con delibera n. 06/2019 nella riunione del 19/09/19 e dal Consiglio d'Istituto del 1/10/19, i criteri di utilizzazione del personale dovranno tener conto delle **capacità professionali, delle certificazioni possedute**, delle abilità e degli interessi dei singoli insegnanti e per quanto concerne l'assegnazione dei docenti alle singole classi si terrà conto anche della continuità didattica.

- **Sostituzione docenti assenti**

Sarà seguita la procedura prevista dalla normativa vigente.

Nell'utilizzo del personale interno sarà adottato equamente il criterio della disponibilità oraria.

Si rimanda alla quantificazione delle ore eccedenti indicata in premessa e si precisa che il suddetto finanziamento viene indicato a solo scopo informativo ma non è oggetto di contrattazione.

Si precisa che, nella scuola secondaria, per la sostituzione dei colleghi assenti si utilizzeranno prioritariamente le ore di recupero derivanti dalla diminuzione dell'unità oraria a 55 minuti prima di procedere con l'assegnazione di ore eccedenti.

- **Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori**

Funzioni strumentali

La quota destinata, è quella derivante dal CCNI del 18/09/2019.

Visti finanziamenti indicati in premessa

Si propone di suddividerle in 4 aree indicate in sede di Collegio Docenti.

Ogni area può essere assegnata anche a più di un docente, in relazione alla complessità dell'istituto e alla sua strutturazione in plessi con diversi ordini di scuola.

In tal caso la suddivisione dei compiti e dei relativi compensi avviene sulla base del progetto presentato dagli incaricati.

Viste le funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti con delibera n.07 del 19/09/2019 riportate nella tabella successiva, si concordano le relative quote di ripartizione

Segue tabella:

PROPOSTA ATTRIBUZIONI FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2019/20			
Delibera Coll.Doc. 07/2019 del 19/09/2019			
FUNZIONE STRUMENTALE	% DI RIPARTIZIONE	IMPORTO DIPENDENTE LIQUIDATO	IMPORTO LORDO STATO
PTOF-AUTOVALUTAZIONE-BILANCIO SOCIALE	40	€ 391,04	€ 518,91
PTOF-AUTOVALUTAZIONE-BILANCIO SOCIALE	40	€ 391,04	€ 518,91
PTOF-AUTOVALUTAZIONE-BILANCIO SOCIALE	40	€ 391,04	€ 518,91
NUOVE TECNOLOGIE	80	€ 782,06	€ 1.037,79
ACCOGLIENZA E INCLUSIONE ALUNNI CON B.E.S.	80	€ 782,06	€ 1.037,79
RACCORDO CONTINUITA' ORIENTAMENTO	40	€ 391,04	€ 518,91
RACCORDO CONTINUITA' ORIENTAMENTO	40	€ 391,04	€ 518,91
RACCORDO CONTINUITA' ORIENTAMENTO	40	€ 391,04	€ 518,91
	400	€ 3.910,36	€ 5.189,05

Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Visti finanziamenti esposti precedentemente in premessa

Il compenso, per entrambi i collaboratori, viene proposto in € 1400 ciascuno poiché i compiti assegnati dal Dirigente tengono conto di una ripartizione equa.

Il primo collaboratore rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza, in particolare:

- Accoglie i nuovi docenti
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- Collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari;
- Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di Classe, di interclasse, di intersezione e del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi;
- È segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti;
- Organizza l'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali;
- Propone la formazione delle classi, sezioni, di concerto con il Dirigente;
- Cura i rapporti con i genitori
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- Calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini;
- Controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;
- Controlla il rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina,

- ritardo, uscite
- anticipate, ecc.);
- Collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle
- informazioni non previste;
- Redige comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni su argomenti specifici;
- Partecipa alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente scolastico;
- Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento
- Collabora con il Dirigente scolastico nelle attività di monitoraggio e valutazione finale dei
- processi e dei progetti implementati in coerenza con il PTOF d'Istituto;
- Cura la stesura e l'aggiornamento e la diffusione della modulistica in uso nell'istituto;
- Controlla e sollecita il corretto utilizzo della modulistica da parte degli alunni, dei genitori e dei docenti, ideati genitori (es. uscite didattiche, viaggi di istruzione, altro)
- Collaborare con la segreteria per la copertura assenze brevi del personale docente
- Sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento
- Collaborazione con il dirigente scolastico ed il direttore amministrativo per tutto ciò che interessa l'andamento didattico ed eventuali problematiche dell'Istituto
- Espletamento di eventuali incarichi direttamente assegnati dal dirigente
- Confronto e collaborazione per convocare eventuali incontri di verifica, con i coordinatori dei plessi.
- Raccordo Comitato genitori del plesso in collaborazione con il coordinatore di plesso per ciò che concerne gli aspetti di rappresentanza istituzionale
- Raccolta, tabulazione e verifica progetti "Diritto allo studio"
- Raccolta/verifica schede autocertificazioni flessibilità
- Occuparsi, con il coordinatore, di eventuali problematiche riguardanti i plessi che emergono durante l'anno scolastico
- Stesura verbali e delibere Collegio Docenti
- Coordinare le attività progettuali

Il secondo collaboratore rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza del primo collaboratore, in particolare:

- Svolge, assieme al primo collaboratore, le funzioni di fiduciario del plesso di riferimento;
- Svolge funzione di supporto, in collaborazione con il primo collaboratore, negli adempimenti di competenza del Dirigente scolastico;
- adempimenti;
- Collabora con i coordinatori di plesso;
- Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse, del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi;
- Organizza l'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali;
- Propone la formazione delle classi, sezioni della scuola primaria di concerto con il Dirigente;
- Cura i rapporti con i genitori
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- Controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;
- Controlla il rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardo, uscite anticipate, ecc.);
- Informa tempestivamente il Dirigente scolastico in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;

- Organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle altre figure di sistema competenti;
- Collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste;
- Controlla e sollecita il corretto utilizzo della modulistica da parte degli alunni, dei genitori e dei docenti, ideando iniziative (es. uscite didattiche, viaggi di istruzione, altro)

Entrambi i collaboratori cureranno l'organizzazione generale delle prove INVALSI nei rispettivi plessi.

- **Fondi Miur per attività sportiva**

Visto il CCNI del 18 settembre 2019 che prevede l'assegnazione del finanziamento citato in premessa (Lordo dipendente) per attività complementari di educazione fisica;
 Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 09/2019 del 19/09/2019;
 Vista la delibera del C.D.I. del 01/10/2019;
 Visto il CCNL 2006/2009 art 89;

Si concorda di dare attuazione alle delibere e alle attività progettuali ad esse collegate.

- **Fondo valorizzazione del personale docente**

Vista la nota Miur prot.n. 21795 del 30/09/2019 che assegna per l'anno scolastico 2019/20 € **11.796,67** lordo dipendente quale fondo per la valorizzazione personale docente – art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015 n. 107, nonché l'economia AA.PP. di € **0,78**

Considerata la Legge n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 249, che stabilisce che le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione

Considerata la Legge 107/2015, ad oggi non ancora abrogata,

Visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione, di seguito riportati:

- a. qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b. risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al **potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica** e metodologica, nonché della collaborazione alla **ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;**
- c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

Si precisa che per poter accedere alla ripartizione ogni docente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, deve vedersi valorizzato almeno due delle tre aree su indicate il cui valore monetario ne rappresenterà la quota minima per ciascun docente valorizzato.

Il compenso massimo erogabile a ciascun docente non può superare il 4 % del totale della somma disponibile.

Il numero dei beneficiari del bonus per l'a.s.2019/2020 non può essere inferiore al 30% del numero dei docenti in organico dell'autonomia.

In sede di contrattazione integrativa di Istituto le parti convengono che la quota destinata al fondo valorizzazione del personale docente per l'anno scolastico in corso verrà destinato a valorizzare il personale docente, salva la necessità di riconvocare il tavolo qualora intervenga una nuova Contrattazione Integrativa Nazionale, a seguito dell'entrata in vigore della Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019, pubblicata il 31.12.2019.

- **Particolari forme di organizzazione del lavoro**

Il maggiore impegno orario derivante dalla partecipazione ad uscite, viaggi di istruzione e dalla preparazione e presenza ai momenti di scuola aperta può essere gestito ricorrendo ad una diversa organizzazione del lavoro che preveda:

- accorpamento di compresenze,
- utilizzo delle compresenze per le attività sopra indicate.
- Piano di recupero scuola secondaria di primo grado (spazio orario di 55 minuti)

La diversa articolazione e il relativo piano delle variazioni devono essere consegnati in segreteria.

- **Flessibilità**

In questa fase è previsto il finanziamento di € 1400 lordo dipendente derivante dai finanziamenti del fondo d'Istituto di cui alle premesse (compreso economie sul bilancio). Relativamente all'anno scolastico 2019/2020, nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti, per la retribuzione della flessibilità didattica, potrà essere destinato il 35% massimo del fondo d'istituto (ripartizione docenti) più l'eventuale intera quota docenti L. 440. Le aree della flessibilità propriamente detta ed i relativi criteri di accesso sono i seguenti:

1. Riconoscimento dell'attività di programmazione e di attività di informatica, **psicomotricità e inglese dei docenti della scuola per l'infanzia;**
2. Docenti di posto comune, sostegno e lingua inglese, con almeno due giornate con orario frontale spezzato e con rientri pomeridiani di scuola infanzia e primaria;
3. Incontri con specialisti

In sede di verifica saranno quantificati gli importi forfettari per compensare i relativi punti.

- **Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti**

I permessi per aggiornamento verranno assegnati con i seguenti criteri, tenendo conto dei giorni utilizzabili previsti per legge:

L'aggiornamento è un diritto per tutti. Qualora il numero delle richieste fosse eccessivo si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- 1) Tematiche approvate dal Collegio dei docenti;
- 2) Corsi organizzati dall'amministrazione – Università – Enti Locali;
- 3) Continuità formativa professionale del docente;

In presenza di più richieste del personale il D.S., ai fini dell'autorizzazione, si atterrà ai seguenti criteri:

- 1) data di presentazione della domanda
- 2) completamento di corsi già attivati



3) turnazione delle fruizioni e anzianità di servizio

- **Note - aggiornamenti - Verifiche**

- **Eventuale ulteriore finanziamento – altri finanziamenti**

A seguito di ulteriori assegnazioni, il presente contratto sarà integrato tenendo conto di seguenti criteri:

- Sarà utilizzata la stessa percentuale di ripartizione tra personale docente e A.T.A. tranne i casi di finanziamenti specifici.

UTILIZZO RISORSE

PERSONALE ATA

- La quota relativa al personale A.T.A. sarà utilizzata prioritariamente per incrementare, in caso di necessità, il monte-ore lavoro straordinario per le ore eccedenti laddove non già utilizzate per il recupero pre festivi di cui al paragrafo relativo, per i progetti in sofferenza e successivamente per i valori delle intensificazioni generali.

PERSONALE DOCENTE

La quota relativa al personale Docente sarà prioritariamente utilizzata per

- Elaborazione e partecipazione a progetti finalizzati ad un maggiore e più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (inclusione, intercultura)
- Elaborazione e partecipazione a progetti finalizzati allo sviluppo di competenze civiche (memoria e legalità, cyberbullismo) e competenze chiave per l'apprendimento permanente (nuove tecnologie, biblioteca)
- Elaborazione e partecipazione a progetti per garantire la salute e il benessere degli studenti (sicurezza, accoglienza, attività di orientamento e raccordo, organizzazione eventi)
- Lo svolgimento di funzioni, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse agli incarichi, a garantire il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione dei processi didattici e organizzativi della scuola (collaboratori del dirigente, referenti di plesso, coordinatori di classe scuola secondaria)

Si precisa che nella distribuzione delle risorse finanziarie per l'implementazione delle attività di progetto si è tenuto prioritariamente conto dei seguenti criteri:

- Verticalità del progetto
- Maggiore o minore impatto sugli obiettivi educativo-formativi definiti nel PTOF
- Tempo di svolgimento
- Numero dei componenti equipe di progetto

- **Conferimento degli incarichi**

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti da effettuarsi con monitoraggio finale da parte del Collegio docenti per il personale docente e con rendicontazione delle attività aggiuntive svolta da parte del DSGA



- **Clausola di salvaguardia**

Fermo restando che il contratto d'Istituto si basa sulle comunicazioni M.I.U.R. di assegnazione dei fondi indicati nella premessa e attuativi dei parametri certi indicati nel CCNI del 01/08/18, in caso di esaurimento o riduzione del fondo, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa. Nel caso specifico, sarà data informativa alla delegazione sindacale.

Segue tabella riepilogativa dei progetti del fondo d'Istituto personale docente ed A.T.A. definiti sulla base rispettivamente delle deliberazioni del Collegio dei Docenti e del progetto personale A.T.A. così come concordati.

RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DOCENTI

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio docenti per l'a.s. 2019/20 sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali € 3.910,37 (lordo dipendente);
- stanziamenti del fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR quota docenti decurtata indennità di direzione € 22.626,13 (lordo dipendente)
- residui del fondo non utilizzati negli anni precedenti € 4.716,19 (ore eccedenti residue) + € 17,67 (piccole economie anno precedente F.I.S. cedolino unico docenti) (lordo dipendente) pari a **4733,86**;
- ore eccedenti € 2.202,02 (lordo dipendente) per supplenze brevi docenti
- aree a rischio € 1.005,98 (lordo dipendente) per attivazione corsi contrasto dispersione studenti stranieri
- attività complementari educazione fisica € 713,38 (lordo dipendente)

Ai sensi dell'art.9 co.2 del CCNI, la contrattazione integrativa di Istituto ha stabilito di ripartire le risorse non utilizzate l'anno scorso, pari a € **4733,86**, come di seguito specificato:

- progetto Istruzione Domiciliare: **805,00 €** ore di insegnamento e di coordinamento; si precisa che nel caso in cui non venisse attivato il progetto Istruzione domiciliare ovvero non venissero utilizzate tutte le risorse preventivate, la quota rimanente verrà ridistribuita per incentivare ulteriormente i progetti di Istituto
- flessibilità didattica: **1400,00 €**
- Integrazione fondi aree a rischio per laboratori L2 € **335,33**
- incentivo formazione: € **1.632,16** compenso formazione obbligatoria sicurezza (figure sensibili) solo per le ore eccedenti l'orario di servizio. Non si considerano i corsi fatti in giorni o ore di servizio o con permesso per aggiornamento;
- € **561,37**, per integrare quota Commissione Sicurezza

Si precisa che gli incarichi relativi ai progetti definiti nel PTOF di Istituto sono stati approvati dal Collegio Docenti con delibera n. 14/2019 del 17/10/2019 e che l'individuazione dell'unità di personale, a seguito delle candidature pervenute in presidenza, secondo la procedura specificata nella circ. n. 23 del 23/09/2019, è stata deliberata dal Collegio dei Docenti con delibera n. 06/2019 del 19/09/2019

RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO DOCENTI

lordo dipendente		totale		€ 27.359,99		
INCARICHI	ORE			COMPENSO		TOT€
	CADAUNO	X	TOT.ORE	INS	NON INS	
COLLABORATORI DS	80	2	160		17,50	2.800,00
RESPONSABILE P. CROCI	40	1	40		17,50	700,00
RESPONSABILE P. D.MILANI	40	1	40		17,50	700,00
RESPONSABILE P. BARAGGIOLE	35	1	35		17,50	612,50
RESPONSABILE P. VIVALDI	20	2	40		17,50	700,00
SEGRETARI CDC SECONDARIA	4	11	44		17,50	770,00
PRESIDENTI INTERCLASSE	5	5	25		17,50	437,50
PRESIDENTI INTERSEZIONE VIVALDI	4	2	8		17,50	140,00
PRESIDENTE INTERSEZIONE BARAGGIOLE	4	1	4		17,50	70,00
COORDINATORI CDC TERZE	13	4	52		17,50	910,00
COORDINATORI CDC PRIME,SECONDE	9	7	63		17,50	1102,50
REFERENTE SICUREZZA	30	1	30		17,50	525,00
REFERENTE CYBERBULLISMO	25	1	25		17,50	437,50
REFERENTE MEMORIA E LEGALITA'	25	1	25		17,50	437,50
REFERENTE INTERCULTURA	30	1	30	-	17,50	525,00
REFERENTE GIOCHI MATEMATICI/ROBOTICA	20	1	20		17,50	350,00
REFERENTE BIBLIOTECA INFANZIA	10	2	20		17,50	350,00
REFERENTE BIBLIOTECA PRIMARIA	20	1	20		17,50	350,00
REFERENTE BIBLIOTECA SECOND	20	1	20		17,50	350,00
REFERENTE EVENTI INFANZIA	10	2	20		17,50	350,00
REFERENTE EVENTI PRIMARIA	30	1	30		17,50	525,00
REFERENTE EVENTI SECONDARIA	15	1	15		17,50	262,50
REFERENTE RACCORDO NIDO INFANZIA	10	2	20		17,50	350,00
REFERENTE PERCORSI D'ESPERIENZA INFANZIA	10	1	10		17,50	175,00
REFERENTE ACCOGLIENZA INFANZIA	10	1	10		17,50	175,00
REFERENTE STANZA DEL SILENZIO	10	1	10		17,50	175,00
COMMISSIONE SICUREZZA	10X2+20X2	4	60		17,50	1050,00
COMMISSIONE CYBERBULLISMO	10	3	30		17,50	525,00
COMMISSIONE MEMORIA E LEGALITA'	10	1	10		17,50	175,00
COMMISSIONE INCLUSIONE CON BES	10X2+20X2	4	60	-	17,50	1050,00 -
COMMISSIONE INTERCULTURA	10X2+15X2	4	50	-	17,50	875,00
COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE	15	3	45		17,50	787,50
COMMISSIONE NIV	10	3	30		17,50	525,00
COMMISSIONE BIBLIOTECA INFANZIA	8	2	16		17,50	280,00
COMMISSIONE BIBLIOTECA PRIMARIA	5+10	2	15		17,50	262,50
COMMISSIONE EVENTI INFANZIA	8	2	16		17,50	280,00
COMMISSIONE EVENTI PRIMARIA	12+8	2	20		17,50	350,00
COMMISSIONE EVENTI SECONDARIA	8	2	16		17,50	280,00
COMMISSIONE RACCORDO NIDO INFANZIA	4	3	12		17,50	210,00
COMMISSIONE RACCORDO INFANZIA PRIMARIA	5	2	10		17,50	175,00
COMMISSIONE CLASSI PRIME PRIMARIA	5	3	15		17,50	262,50
COMMISSIONE RACCORDO PRIMARIA SECONDARIA	5	2	10		17,50	175,00
COMMISSIONE CLASSI PRIME PRIMARIA	5	2	10		17,50	175,00
COMMISSIONE RACCORDO SECONDARIA I° GRADO E II°	15	1	15		17,50	262,50
COMMISSIONE ACCOGLIENZA INFANZIA	7	3	21		17,50	367,50
COMMISSIONE PERCORSI D'ESPERIENZA INFANZIA	5	2	10		17,50	175,00
COMM.AVV.LINGUA FRANCESE PRIM.	6	3	18		17,50	315,00
TUTOR DOC. ANNO PROVA	5	1	5		17,50	87,50



REFERENTE ISTRUZIONE DOMICILIARE	15	1	15	-	17,50	262,50
ISTRUZIONE DOMICILIARE	-	-	23	35,00	-	805,00
INTEGRAZIONE FONDI AREE A RISCHIO PER LABORATORI L2	-	-	-	35,00		335,33
FLESSIBILITÀ DIDATTICA	-	-	80	-	17,50	1400
INCENTIVO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA (FIGURE SENSIBILI)					17,50	1.632,16
TOTALE						27.359,99



RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ATA

ATA	N. personale partecipante	PRO FILO	N. H.	ORE ATA €	€	TOT. €
5 0 straordinari + intensificazioni altre sedi - monte ore	5	ass.a mm. vi	50	€ 14,5	€ 725,00	€ 725,00
5 1 intensificazione sostituzione personale assente	5	ass.a mm. vi	20	€ 14,5	€ 290,00	€ 290,00
5 2 intensificazione generale	5	ass.a mm. vi	40	€ 14,5	€ 580,00	€ 580,00
5 3 monte ore per straordinari e intensificazione sostituzione colleghi - disponibilità altri plessi- sussidio agli alunni problematici - servizi prestati fuori sede -servizio posta/enti - monte ore	16	coll.s colas tici	241	€ 12,5	€ 3.012,50	€ 3.012,50
5 4 intensificazlone generale primaria e secondaria (escluso mansioni parziali)	9	coll.s colas tici	72	€ 12,5	€ 900,00	€ 900,00
5 4 intensificazlone generale infanzia (escluso mansioni parziali)	6	coll.s colas tici	60	€ 12,5	€ 750,00	€ 750,00
5 5 incarichi specifici e subentri - differenza a carico fondo d'istituto	5/16	ass.a mm. vi /coll. scola stici	1	€ 1.273,47	€ 1.273,47	€ 1.273,47
6 0 riserva per straordinari notturni o festivi			1	€ 11,07	€ 11,07	€ 11,07
					€ 7.542,04	

- **Precisazioni**

In considerazione della tipologia delle Funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti e delle attività dei Coordinatori di plesso, in caso di assenza superiore a mesi quattro, su verifica del Collegio dei Docenti, potranno essere apportate variazioni del compenso previsto.

E' prevista una verifica del fondo d'istituto entro fine Maggio 2020 o a seguito di ulteriori accertamenti nel programma annuale e/o altri finanziamenti, a seguito del visto di legittimità e il relativo verbale dei revisori dei conti.

Per le RSU

Cristofaro CAMMARATA
(consenso alla sottoscrizione
espresso con mail prot. 1131/II.10
del 01/04/2020)

Maria Concetta PURITA
(consenso alla sottoscrizione
espresso con mail prot. 1132/II.10
del 01/04/2020)

Mauro CUCCI
(consenso alla sottoscrizione
espresso con mail prot. 1130/II.10
del 01/04/2020)

**Terminale di Tipo Associativo
Federazione Gilda-Unams**

Maria SCHILLACI
(consenso alla sottoscrizione
espresso con mail prot. 1129/II.10
del 01/04/2020)



**Per l'I.C. "T. Croci"
di Paderno Dugnano
Il Dirigente Scolastico
(Prof. Paola Maria Perrino)**

SOMMARIO

SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO ANNO SCOLASTICO 2019/20	1
Parte generale	3
☐ <i>Accertamento Risorse – Finanziamenti</i>	3
☐ <i>Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto</i>	7
☐ <i>Criteri generali per la ripartizione delle risorse dei fondi legge 440 (al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni)</i>	7
☐ <i>Criteri generali per la ripartizione delle risorse delle Aree a Rischio di cui all'art. 2 comma 2 quinto allinea del CCNL 29/11/2007</i>	7
☐ <i>Criteri utilizzo delle risorse</i>	7
☐ <i>Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	7
- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	7
- Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)	8
- Le figure sensibili	8
☐ <i>Modalità applicazione diritti sindacali e contingenti in caso di sciopero (L. 146/90)</i>	8
☐ <i>Modalità di utilizzo del personale in caso di chiusura di plessi per elezioni</i>	9
☐ <i>Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio</i>	9
Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali	9
Diritto alla disconnessione	9
Personale ATA	10
☐ <i>Piano delle Attività</i>	10
☐ <i>Sostituzione personale assente</i>	10
☐ <i>Chiusura prefestivi</i>	10
☐ <i>Particolari forme di organizzazione del lavoro</i>	11
☐ <i>Incarichi specifici personale ATA</i>	11
Segreteria	11
Collaboratori scolastici	11
☐ <i>Funzioni miste</i>	12
☐ <i>Economie/intensificazioni</i>	14
Personale docente	14
☐ <i>Sostituzione docenti assenti</i>	14
☐ <i>Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori</i>	14
Funzioni strumentali	14
Collaboratori del Dirigente Scolastico	15
☐ <i>Fondi Miur per attività sportiva</i>	17
☐ <i>Fondo valorizzazione del personale docente</i>	17
☐ <i>Particolari forme di organizzazione del lavoro</i>	18
☐ <i>Flessibilità</i>	18
☐ <i>Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti</i>	18
☐ <i>Note - aggiornamenti - Verifiche</i>	19
☐ <i>Eventuale ulteriore finanziamento – altri finanziamenti</i>	19
UTILIZZO RISORSE	19
PERSONALE ATA	19
PERSONALE DOCENTE	19
☐ <i>Conferimento degli incarichi</i>	19
☐ <i>Clausola di salvaguardia</i>	20
RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DOCENTI	20
☐ <i>Precisazioni</i>	24
SOMMARIO	25

