



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI" Via Chopin N. 9 -
20037 Paderno Dugnano (MI) **Tel.** n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055 **e-mail**
miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

Paderno Dugnano, 18.03.2020

Indirizzato a:
Personale Docente
Personale ATA
DSGA
Sito web
e p.c.
RSU
RSPP
RLS
PRESIDENZA Cdl

Riferimento: Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020

Oggetto: disposizioni di servizio per la mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19

- VISTA** L'ordinanza 21 febbraio 2020 emanata dal Ministero della Salute avente ad oggetto ULTERIORI MISURE PROFILATTICHE CONTRO LA DIFFUSIONE DELLA MALATTIA INFETTIVA COVID 19
- VISTA** La comunicazione del Ministero dell'Istruzione relativa alla "sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione delle scuole, in Italia e all'estero". <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-stop-visite-didattiche-e-viaggi-istruzione-italia-e-estero>
- VISTA** L'ordinanza congiunta del Presidente della Regione Lombardia e del Ministero della Salute del 23.02.2020 con la quale si dispone *inter alia* la "chiusura dei nidi, dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado [...]"
<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/Prevenzione-e-benessere/red-coronavirusnuoviaggiornamenti>
- VISTO** Il DECRETO LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6 MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19
- VISTA** La nota prot. 584 del 24.02.2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
- VISTO** Il DPCM del 25 febbraio 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/02/25/20A01278/sg>
- VISTA** La Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 1 del 2020 – prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19
<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/26-02-2020/direttiva-n1-del-2020>
- VISTO** Il DPCM del 08.03.2020 <https://www.iisgadda.gov.it/sites/default/files/articoli/2019-2020-dpcm20200308.pdf.pdf.pdf.pdf>
- RICHIAMATI** Decreti Dirigenziali aventi ad oggetto: ulteriori misure di mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19
- VISTA** La Nota n. 278 del 06.03.2020 <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-pubblicata-la-nota-per-le-scuole-con-la-sintesi-delle-misure-e-le-indicazioni-operative>
- VISTA** La Nota n. 279 del 08.03.2020 <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-dal-lavoro-delle-segreterie-ai-contratti-dei-supplenti-pubblicata-nota-con-le-indicazioni-operative-per-le-scuole>



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI" Via Chopin N. 9 -
20037 Paderno Dugnano (MI) **Tel.** n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055 **e-mail**
miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

- VISTA** La nota n. 323 del 10.03.2020 avente ad oggetto: Personale ATA. Istruzioni Operative.
<https://www.miur.gov.it/documents/20182/2432359/Nota+prot.+n.+323+del+10+marzo+2020.pdf/52abe515-2c6f-8e8e-a6e7-c3d2f470d8ec?version=1.0&t=1583838244368>
- VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020
http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200311.pdf
- VISTA** La Legge n. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/06/13/17G00096/sg>
- VISTO** Il Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

- che ai sensi dell'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020 "[...] fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".
- che ai sensi dell'art. n. 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavor agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni
- che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017;
- che la necessità di limitare la presenza di personale negli edifici scolastici alle **attività che sono indifferibili** e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- che tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate dal Decreto Legge dell'17 marzo 2020 n. 18 art. 87 punto 3 salvo ulteriori specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione;

TENUTO CONTO che il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI" Via Chopin N. 9 -
20037 Paderno Dugnano (MI) **Tel.** n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055 **e-mail**
miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

VERIFICATO che

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni possono essere svolte in modalità lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- non sono in essere attività indifferibili;
- **rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti** e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza;
- che al personale Assistente Amministrativo è stato fornito un PC portatile preventivamente configurato per consentire lo svolgimento delle proprie mansioni da remoto;
- per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati i seguenti contingenti minimi:
 - ✓ 2 unità di personale Assistente Amministrativo
 - ✓ 2 unità di personale Collaboratore Scolastico.

DETERMINA LE SEGUENTI:

MISURE DI PREVENZIONE DI TIPO ORGANIZZATIVO

Dal 19 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 15,12.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali **necessità indifferibili** connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica e per attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: dirigentescolastico@icscroci.it. Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI" Via Chopin N. 9 -
20037 Paderno Dugnano (MI) **Tel.** n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055 **e-mail**
miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

I Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi assicurerà la sua prestazione professionale, nonché il coordinamento dei servizi generali e amministrativi in modalità lavoro agile, organizzando **con autonomia la propria presenza** a scuola per adempimenti indifferibili;

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le **necessità indifferibili** di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'attività svolta dal **personale docente** continuerà ad essere esclusivamente riconducibile alla didattica a distanza. A riguardo si rimanda alle circolari contenenti le indicazioni concordate con lo staff di presidenza, con i coordinatori dei consigli di classe, i presidenti di interclasse e di intersezione, e, in modo specifico, alle indicazioni in merito all'utilizzo del Registro Elettronico, delle piattaforme Edmodo e Jitsi, degli strumenti della didattica digitale già in uso nell'istituto (padlet, learning app, google site, altro);

Sarà garantita la reperibilità telefonica dalle ore 8,00 alle ore 15,00 al numero telefonico [02.9102801](tel:029102801) e ai seguenti indirizzi e-mail di riferimento, ai quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze:

- mail di servizio: info@icscroci.it
- mail istituzionale: miic8fj00v@istruzione.it
- mail certificata: miic8fj00v@pec.istruzione.it
- Dirigente scolastico dirigentescolastico@icscroci.it
- Direttore dei Servizi Generali: dsga@icscroci.it
- Affari generali: - affarigenerali@icscroci.it
- Ufficio di Segreteria Contabile: contabilita@icscroci.it
- Ufficio di Segreteria Didattica: didattica@icscroci.it
- Ufficio di Segreteria del Personale: personale@icscroci.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icscroci.it

La scuola sarà accessibile a:

- ✓ DS in caso di necessità;
- ✓ DSGA in caso di necessità indifferibile;
- ✓ personale ATA di turno in caso di necessità indifferibile;



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI" Via Chopin N. 9 -
20037 Paderno Dugnano (MI) **Tel.** n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055 **e-mail**
miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

- ✓ altri, se preventivamente autorizzati dal DS e in caso di necessità indifferibile.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza **solo previo appuntamento concesso dal Dirigente Scolastico, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

ALTRE MISURE DI TIPO ORGANIZZATIVO

- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

MISURE DI PREVENZIONE DI TIPO IGIENICO

- Limitatamente alle attività improcrastinabili che avverranno in presenza, si dispone la pulizia e la disinfezione giornaliera di tutti gli ambienti frequentati e delle superfici con le quali si sarà entrati a contatto;
- I servizi igienici verranno dotati di disinfettante per le mani o altra misura tecnica equivalente;
- Gli ambienti frequentati saranno interessati da frequente e completa areazione.
- Durante le attività in presenza sarà osservata la distanza minima di sicurezza di 1 metro;
- L'eventuale consumo del pasto sarà possibile esclusivamente nella propria postazione di lavoro.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Relazioni sindacali di istituto

Delle presenti disposizioni è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/18 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Maria Perrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993