



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055
e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

Prot. 977/I.1

Paderno Dugnano, 11.03.2020

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Comune
Alla RSU
Al Sito
Agli ATTI

Oggetto: APPLICAZIONE NOTA MIUR N. 0000279 DEL 08/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTA la Legge 8 marzo 2000, n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

VISTO il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055
e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

VISTE le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019";

CONSIDERATA la attuale delicata situazione emergenziale sanitaria e la volontà dell'Istituto di tutelare il personale con particolare esigenze di carattere sanitario, familiare e/o logistico, nonché di predisporre misure utili a contenere il rischio di contagio;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTA la Determinazione del 25 febbraio 2020, "Piano Straordinario Lavoro da Remoto-Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

VISTA la Nota del Ministro dell'Istruzione del 22 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 29 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 1 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020, che all' art. 1 prevede "Misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso, Venezia"

VISTA la Nota Miur 8 marzo 2020 "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Indicazioni operative";

VISTA la situazione di emergenza nazionale sancita dal DPCM 9 marzo 2020;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 0000323 del 10/03/2020



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

SENTITA la RSU

SENTITO il Dsga

CONSIDERATA l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

VISTO il Contratto integrativo di Istituto per il triennio 2018 -2021;

CONSIDERATO che la minore erogazione del servizio connessa alle misure che si attueranno non determina debiti orari, essendo riconducibile ad una impossibilità non imputabile al lavoratore e trovando applicazione l'art. 1256 CC;

PER IL PERSONALE DOCENTE

Tenuto conto di quanto emerso nelle riunioni con i docenti coordinatori della scuola secondaria e con gli insegnanti della scuola primaria effettuate in modalità da remoto in videoconferenza venerdì 6 marzo 2020

DISPONE quanto segue

- l'attivazione della didattica a distanza con gli strumenti che sono stati specificati nelle circolari pubblicate in data 7 marzo 2020, più precisamente la circolare n. 203 per la scuola primaria e la n. 204 per la scuola secondaria, tra i quali l'utilizzo del Registro Elettronico e delle piattaforme Edmodo e Jitsi, previa autorizzazione da parte delle famiglie;
- In attuazione della note ministeriali n. 278 del 06 marzo 2020 e n. 279 dell'8 marzo 2020, si consiglia *di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza [...] e ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali;*
- la possibilità di organizzare mini corsi di formazione per l'uso degli strumenti/piattaforme sopra citati, per quei docenti che necessitino di ulteriore supporto: i docenti interessati possono far pervenire la propria candidatura alla Funzione Strumentale Nuove Tecnologie, che si occuperà di organizzare la formazione a distanza;
- la sospensione di tutte le attività degli organi collegiali in presenza, questo non esclude la possibilità di attivarle a distanza: seguiranno indicazioni più precise da parte della dirigenza;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

- la possibilità, per esigenze di reperimento di materiale giacente a scuola, all'ingresso nei plessi dei soli docenti per materiale di uso personale, previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- Al fine di evitare frammentazione e disomogeneità nelle attività di didattica a distanza i docenti sono invitati a confrontarsi attraverso strumenti da remoto; settimanalmente verranno organizzate videoconferenze di ordine con il Dirigente;

PER IL PERSONALE ATA

DISPONE quanto segue

A. PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

1. constatata la pulizia degli ambienti scolastici da parte del Dirigente scolastico, tutto il personale presterà servizio con turnazione, predisposta dal DSGA settimanalmente, garantendo l'attivazione del contingente minimo stabilito nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n.146, allo scopo di assicurare nella fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 15,12
 - il servizio di prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli studenti
 - la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici
2. il personale in servizio in presenza è tenuto a mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone, ad arieggiare i locali frequentemente e a seguire le indicazioni igieniche del Ministero della Salute;
3. il personale **in servizio non in presenza** (cioè non a casa in ferie/malattia/altro) si renderà disponibile ad effettuare eventuali sostituzioni in caso di assenze dei colleghi per garantire il contingente minimo;
4. il personale può fruire degli istituti contrattuali di assenza dal lavoro: ferie e recupero credito orario lavorativo;
5. il personale interessato a fruire dei congedi di cui al precedente punto A4 è invitato a produrre istanza all'amministrazione in tempo utile perché si possa organizzare il servizio e dichiarando, se ne ricorrono le condizioni quanto previsto al successivo punto 6;
6. in caso di più istanze e per lo stesso periodo, fatta salva la garanzia del contingente minimo, sarà data priorità a:
 - personale portatore di patologie che lo rende esposto maggiormente al contagio;
 - personale che si avvale di mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro;
 - personale con figli iscritti agli asili nido, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole dell'infanzia, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole secondarie di I grado, le cui attività siano sospese;
7. le condizioni di cui al precedente punto 5 vanno esplicitate mediante autocertificazione da allegare alla richiesta on line di congedo;

Si precisa che solo a seguito di verifica che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI "

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art.1256,c.2,c.c.). Si precisa, altresì, che la norma di cui all'art.1256, c.2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale di servizio.

B. PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. il personale presterà servizio con orario 8,00- 15,12 presso la sede centrale;
2. dovrà essere garantita la presenza fisica in servizio di almeno n. 2 unità di personale: una nel settore personale/amministrativo e una nel settore didattico;
3. fatto salvo quanto indicato al precedente punto B2, il personale può fruire degli istituti contrattuali di assenza dal lavoro: ferie e recupero credito orario lavorativo;
4. il personale interessato a fruire dei congedi di cui al precedente punto B3 è invitato a produrre istanza all'amministrazione in tempo utile perché si possa organizzare il servizio e dichiarando, se ne ricorrono le condizioni, quanto previsto al successivo punto 5;
5. in caso di più istanze e per lo stesso periodo sarà data priorità a:
 - personale portatore di patologie che lo rende esposto maggiormente al contagio;
 - personale che si avvale di mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro;
 - personale con figli iscritti agli asili nido, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole dell'infanzia, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole secondarie di I grado, le cui attività siano sospese.

C. LAVORO AGILE - PERSONALE AMMINISTRATIVO

1. Il personale ha facoltà di fruire dell'istituto del " lavoro agile", con conseguente prestazione lavorativa obbligatoria in remoto, con le seguenti modalità:
 - garantire la presenza fisica in servizio di almeno n. 2 unità di personale: una nel settore personale/amministrativo e una nel settore didattico;
 - il lavoratore deve dichiarare di disporre presso il proprio domicilio di apposita postazione informatica, con collegamento internet, di linea telefonica e indirizzo e-mail; i recapiti vanno comunicati formalmente all'amministrazione scolastica dell'Istituto;
2. il lavoratore deve garantire la propria prestazione lavorativa in remoto e la reperibilità telefonica e via email dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,12 alle strutture organizzative dell'Istituto: dirigente scolastico, collaboratore vicario, DSGA;
 - il lavoratore deve dichiarare la propria disponibilità a rientrare prontamente in servizio, in forma fisica, se richiesto dall'amministrazione per procedure non esperibili in forma remota;
3. Il personale che intende fruire dell'istituto del "lavoro agile", anche in maniera non continuativa, è invitato a produrre istanza all'Istituto in tempo utile perché si possa riorganizzare il servizio. In caso di più istanze e per lo stesso periodo sarà data priorità a:
 - personale portatore di patologie che lo rende esposto maggiormente al contagio;
 - personale che si avvale di mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

- personale con figli iscritti agli asili nido, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole dell'infanzia, le cui attività siano sospese;
 - personale con figli iscritti alle scuole secondarie di I grado, le cui attività siano sospese;
4. la richiesta va inoltrata all'IC utilizzando l'allegato mod. ed esplicitando, eventualmente, le condizioni di cui al precedente punto 2.

D. NORME COMUNI

Le presenti disposizioni entrano in vigore il 12 marzo e esauriscono gli effetti il 3 aprile 2020, salvo proroghe o variazioni dell'attuale normativa in vigore che dovessero intervenire per disposizioni legislative.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Maria Perrino