REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^GRADO

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
VISTO il D.P.R. 279/1999, artt. 3, 4, e 8;
VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Scuola
VISTI gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
VISTO l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
CONSIDERATA la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;
ACQUISITA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 30/19 dell'11 settembre 2019

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita autonoma degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo Croci, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e Genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione sul sito web della scuola.

1. A partire dalla classe prima della scuola secondaria di 1° grado, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento e pubblicato sul sito web della scuola, i Genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.
2. Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai Genitori.
3. L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
4. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.
5. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
6. Nel caso in cui un Genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta. In tale caso, fermo restando quanto disposto dal punto 5 in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è disciplinata dai punti da 1 a 3 del presente articolo.
7. i familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.
8. Il presente regolamento si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO CROCI - C.F. 97667170159 C.M. MIIC8FJ00V - AOO_MIIC8FJ00V - AOO PROTOCOLLO GRENERALE CROCI
Prot. 0002412/U del 13/09/2019 15:26:11

9. I caso di attività che prevedono il rientro sul territorio (es. stazione Nord, cinema Metropolis e giraffe, Parco Toti, altro) si chiede al genitore il ritiro del proprio/a figlio/a o di delega ad altro adulto responsabile previa comunicazione scritta. Nel caso di mancato arrivo del genitore o del delegato, il docente contatterà le forze dell'ordine per procedere secondo norma di legge.
10. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai Genitori delle predette variazioni d'orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa