



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045

C.f. 97667170159

Fax n. 02/ 99045055

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

PROGETTO SU FUNZIONE STRUMENTALE - anno scolastico 2018/2019

FUNZIONE STRUMENTALE	Nuove Tecnologie
DOCENTE	Uriel Calcagno – Genny Zurlo
OBIETTIVI	• Promozione dell'innovazione didattica • Sviluppo, arricchimento e aggiornamento dell'attuale sito scolastico • Sviluppo di un repository dedicato alla didattica e alla condivisione di materiali prodotti dai docenti • Supervisione e coordinamento delle attività dei diversi soggetti che intervengono sul sito istituzionale e sul repository • Supporto ai docenti e alla segreteria per l'uso corretto e proficuo del sito-web • Supporto alle famiglie mediante i servizi aggiornati di informazione generale • Supporto ai docenti nell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie • Analisi dei bisogni formativi e supporto all'organizzazione di interventi di formazione sulle nuove tecnologie • Promozione della conoscenza di innovazioni didattiche e di attività di rete • Gestione dei laboratori di informatica, delle LIM e dei materiali digitali presenti nell'Istituto • Collaborazione con la dirigenza e con le altre Funzioni Strumentali
ATTIVITÀ PREVISTE	Attività relative al sito dell'istituto: • provvedere alla configurazione, manutenzione e aggiornamento dell'attuale sito scolastico; • sperimentare e attivare la ristrutturazione del sito per adeguarlo alle nuove linee guida per il design dei siti della PA in collaborazione con la rete di Pasw; • aggiornamenti periodici del software, del tema, della struttura e dei plugin del sito; • aggiornamenti periodici del software del tema e della struttura del sito nella modalità responsive (per mobile); • aggiornamenti periodici del software, del tema e dei plugin dei siti tematici collegati; • backup periodico del database e dei file inseriti nel sito e nei siti tematici collegati; • controllo e aggiornamento del software di protezione del sito; • manutenzione e aggiornamento di comunicazione sito/utenti e del bot Telegram; • controllo, manutenzione e aggiornamento dei canali di istituto (YouTube, Vimeo, SlideShare); • documentazione e archiviazione di percorsi formativi significativi;

	- raccolta, aggiornamento e inserimento nel sito di informazioni e notizie riguardanti le attività dell'Istituto, in collaborazione con quanto prodotto da funzioni strumentali e gruppi di lavoro dell'Istituto nonché con l'ufficio di segreteria; - coordinamento, raccolta e inserimento nel sito del materiale prodotto dagli alunni durante le attività in classe o le uscite didattiche; - attività di consulenza e supporto ai docenti e alla segreteria per l'utilizzo del sito; - realizzazione di tutorial esplicativi di procedure relative al funzionamento del sito, del registro elettronico e degli altri canali comunicativi. Attività di supporto alla didattica: - progettazione e organizzazione di incontri di formazione interni sulle tecnologie nella didattica (coding, Plickers; manutenzione pc, ecc) anche in collaborazione con altre figure; - reperimento e coordinamento delle diverse possibilità di aggiornamento offerte sul territorio in ambito tecnologico; - promozione di momenti formativi per insegnanti/famiglie sui pericoli della rete (in collegamento con il progetto cyberbullismo); - inserimento dei nuovi docenti nella mailing list, invio di mail e newsletter informative; Attività di supporto tecnico - assistenza tecnica di base ai computer collegati alle LIM; - monitoraggio e aggiornamento del software dei computer dei laboratori e delle LIM; - installazione nuovi dispositivi (stampanti, monitor) e verifica del buon funzionamento di dispositivi in uso; - creazione di un registro di utilizzo dei computer nel laboratorio della scuola Secondaria; - contatti e corrispondenza con aziende fornitrici di servizi e garanzie; - compilazione dei modelli per la richiesta di assistenza tecnica da parte del referente tecnico di istituto o esterno - rilevazione e segnalazione alla segreteria di problemi gravi relativi all'hardware Verifica delle attività - elaborazione di un questionario finale di rilevazione del gradimento del lavoro svolto; - raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati derivati dalle risposte al questionario.
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Anno scolastico 2018-2019
BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE	Attrezzature tecnologiche presenti nei plessi

Allegati CV dei docenti proponenti

DATA CONSEGNA

FIRMA REFERENTI DI PROGETTO
