



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055
e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

Prot. n°3222 /B15

Paderno Dugnano, 28/11/2017

Oggetto: **Richiesta di preventivo/offerta finalizzata allo svolgimento di indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici a cui affidare la fornitura/servizio relativo/a attività/progetto "Scuola Pulita"**

PREMESSO che l'"Istituto Comprensivo" T. Croci" di Paderno Dugnano deve attuare il progetto Scuola Pulita

PREMESSO che il D.lgs 50/2016 all'articolo 36 "contratti sotto soglia" prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.

CONSIDERATO che la spesa non è superiore al limite di cui all'art. 34 c. 1 del D.l. n. 44/01 (€ 2.000) aumentato a € 6.000 con delibera del C.D.I. n. 14/17 del 08/05/2017 ai sensi dell'art. 33 c. 1

PREMESSO che il D.lgs 50/2016 all'articolo 30 prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità.

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende svolgere indagine di mercato informativa al fine di reperire sul mercato Prodotti e servizi come da allegata scheda tecnica (Allegato D1)

Tutto quanto premesso e considerato

INVITA

La Vostra Spettabile Società a manifestare il proprio interesse all'indagine, inviando all'indirizzo mail dell'Istituto: miic8fj00v@istruzione.it la Vostra migliore offerta/preventivo relativo al Progetto Scuola Pulita, di cui alla scheda tecnica (allegato D1) unitamente ad autocertificazione di non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.lgs 50/2016 e allegando copia del documento di identità del legale rappresentante, **entro il giorno 11/12/2017 ore 12:00.**

L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- ◆ specificare la percentuale dell'aliquota I.V.A. e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
- ◆ dettagliare i costi per le singole voci, consegna franco ns. magazzino ecc.), così come illustrato nella scheda tecnica (All D1) allegata alla presente richiesta;
- ◆ assicurare la fornitura e/o l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di affidamento o nei tempi meglio specificati.

Resta inteso che:

- ◆ Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- ◆ L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione

alle ditte per i preventivi di offerta presentati;

- ◆ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ◆ L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli operatori che hanno manifestato l'interesse, non trattandosi di avviso di gara o di procedura di gara;
- ◆ L'operatore sarà individuato a insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento a mezzo di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 D.lgs.50/2016.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta indagine.

Si allegano:

- condizioni generali
- Scheda tecnica (allegato D1)

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alfredo Rizza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3comma 2 del D.Lgs. 39/93

ALL. D1 SCHEDA TECNICA PROGETTO "SCUOLA PULITA"

Il progetto "Scuola Pulita" riguarderà tutti i plessi facenti capo dell'Istituto Comprensivo Statale "T.Croci" di Paderno Dugnano costituito da quattro plessi:

- Scuola Infanzia sita in Via Vivaldi n. 26 Paderno Dugnano;
- Scuola Infanzia sita in Via Sondrio n. 32 Paderno Dugnano;
- Scuola Primaria sita in Via Mascagni n.12 Paderno Dugnano;
- Scuola Secondaria di primo grado sita in Via Chopin n. 9 Paderno Dugnano;

I SOGGETTI INTERESSATI devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla richiesta di preventivo/offerta - indagine di mercato e dalle condizioni generali ad essa allegate.

CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO RICHIESTO

1. fornitura di prodotti specifici per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici come da normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza (consegna delle schede tecniche di ogni prodotto);
2. formazione mirata del personale collaboratore scolastico sul corretto utilizzo dei prodotti di pulizia e delle attrezzature (es. scale) nel rispetto della normativa sulla sicurezza;
3. monitoraggio mensile dei consumi che deve consentire la quantificazione esatta della fornitura fino al raggiungimento di standard ottimali;
4. l'offerta di fornitura dovrà essere effettuata sulla base di una visita nei plessi, necessaria per rilevare:
 - la metratura dei locali
 - la tipologia di materiali adeguati agli spazi da pulire
 - lo stato di pulizia esistente

5. La fornitura di materiale di pulizia programmata per il periodo indicato, qualora risultasse insufficiente, sarà integrata dai prodotti risultati sottostimati senza alcun ulteriore costo per l' Istituto Comprensivo:

6. La finalità del progetto è quella di migliorare gli standard qualitativi del servizio di pulizia col massimo contenimento della spesa e di mettere il personale nelle condizioni di lavorare ottemperando la normativa sulla sicurezza.

L'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile.

Inoltre, si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti ed in genere su tutto ciò che si riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio e/o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli comporteranno la revoca della concessione.

Tutte le schede dei prodotti dovranno essere consegnate prima dell'inizio del servizio dalla ditta aggiudicatrice.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Sei mesi dalla firma del contratto

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare apposito preventivo, nelle modalità e nei tempi indicati nella richiesta, nel quale dovrà essere esplicitato quanto segue:

1. il possesso dei requisiti previsti dall'indagine di mercato;
2. fornitura di prodotti (tipologia e quantità) divisi per plesso e periodo di somministrazione (bimestrale);
3. garanzia di formazione al personale ripetuta anche più volte, sul corretto utilizzo dei prodotti e delle attrezzature con la spiegazione di dove e come svolgere i lavori in ogni spazio;
4. garanzia che la fornitura dei prodotti avvenga presso le strutture interessate;

In ogni caso l'Istituto si riserva la facoltà:

- > di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta che abbia presentato offerta, purché

valida;

- > di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora, ad insindacabile giudizio, reputeri ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

ORDINI TERMINI DI CONSEGNA E PAGAMENTI

Gli ordini seguiranno la presente tempistica e periodi di utilizzo dei prodotti::

- 1) dicembre-gennaio 2017-2018;
- 2) febbraio-marzo 2018;
- 3) aprile-maggio- giugno 2018;

La consegna dovrà avvenire, a cura e spese della ditta individuata nei plessi di riferimento.

Non sono ammesse giustificazioni per eventuali ritardi nelle consegne.

Come previsto dalle condizioni generali allegate, i pagamenti avverranno dietro presentazione di:

- regolare fattura elettronica;
- dichiarazione tracciabilità flussi;
- acquisizione DURC.

DOCUMENTI

La Ditta individuata dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. codice fiscale e numero di partita IVA;
3. certificato antimafia;
4. certificato penale dei carichi pendenti;
5. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o autocertificazione riportante il numero di matricola dell'INPS e dell'INAIL;
6. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 D. lgs n.196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. n.196/03).

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il D.S. Prof. Alfredo Rizza.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica, sul sito web della scuola:

www.icscroci.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Alfredo Rizza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3comma 2 del D.Lgs. 39/93

Art. 1-CONDIZIONI GENERALI

- 1.1 l'ordinazione dovrà essere evasa totalmente
- 1.2 I prezzi dovranno essere praticati al netto di ogni spesa , rimanendo a carico dello Stato la sola I.V.A.
- 1.3 La merce dovrà pervenire accompagnata da bolla di consegna e non potrà essere gravata da spese di trasporto
- 1.4 La consegna si intende Franco Magazzino (aula, ufficio o altro, inteso al piano terra, superiore o inferiore)
- 1.5 **Le condizioni di pagamento (60gg. data fattura) previo presentazione del modello DURC valido e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010 saranno soggette alla L. 190/2014 Art.1 comma 632 (SPLIT PAYMENT) con pagamento al creditore del solo importo imponibile. L'importo relativo all'iva sarà versato direttamente all'erario dell'Istituzione salvo deroghe previste dalla normativa.**
- 1.6 Per ogni controversia che potesse nascere relativamente alla fornitura si conviene l'unica esclusiva competenza al foro di MILANO
- 1.7 Tutti i documenti (bolle, fatture ecc.) dovranno essere indirizzati a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CROCI"- VIA CHOPIN N. 9 - 20037 PADERNO DUGNANO (MI)
Codice Fiscale 97667170159.**

- 1.8 a decorrere dal 06/06/2014 dovranno essere emesse solo fatture elettroniche utilizzando il **codice univoco dell' ufficio UF46OM ai sensi della L. 244/2007 e D.M. 3/4/13 n° 55**

AVVERTENZA

**La fattura elettronica deve essere emessa soltanto ad estinzione dell'ordine e dopo l'avvenuta consegna del materiale ordinato.
Diversamente sarà rifiutata da questo ufficio.**

Art. 2 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE O DI QUALUNQUE MATERIALE IN CUI SIA RICHIESTO (MATERIALE SOGGETTO A COLLAUDO).

2.1 L'Azienda fornitrice provvede a vendere le apparecchiature, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, dettagliatamente descritte nell'allegata scheda, che fa parte integrante del presente ordine, corredate della relativa documentazione tecnica e d'uso, riferita anche al sistema operativo corredato dalle licenze d'uso ed elencata nel medesimo allegato. Le macchine dovranno altresì essere accompagnate da idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

2.2 Le apparecchiature, che saranno consegnate entro 30 giorni dalla data del presente ordine, saranno installate e messe in condizioni di corretto funzionamento, a cura dell'Azienda fornitrice, all'indirizzo e nei locali indicati dalla Scuola, a spese e sotto la responsabilità dell'Azienda fornitrice medesima.

2.3 Le condizioni di corretto funzionamento saranno verificate mediante l'uso di test e di programmi diagnostici standard forniti dal costruttore. Al termine delle prove con esito positivo sarà redatto un verbale di accettazione che sarà firmato dal responsabile della scuola e dal tecnico collaudatore, da allegare al corrispondente verbale di collaudo ex art. 14 del D.I. del 28 maggio 1975.

2.4 L'Azienda fornitrice garantisce, per un periodo di almeno quattro anni dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature, la disponibilità delle parti di ricambio delle apparecchiature stesse.

Art. 3- GARANZIA CONSEGNA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE O DI QUALUNQUE MATERIALE IN CUI SIA RICHIESTO (MATERIALE SOGGETTO A COLLAUDO).

3.1 L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.

3.2, A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature e fino all'ultimo giorno del trentaseiesimo, tranne che per le stampanti e fotocopiatrici per le quali il periodo si intende limitato a dodici mesi, mese successivo alla data del verbale di verifica funzionale positiva della fornitura, l'Azienda fornitrice s'impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, presso i locali scolastici il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature per i primi dodici mesi e presso la ditta fornitrice per i restanti ventiquattro mesi. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature

Sono fatte salve eventuali condizioni migliorative di garanzia indicate espressamente sull'ordine – all. D1 e /o riferite al preventivo/offerta.