



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"

Via Chopin n. 9 – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel n. 02 918 10 45 - **CF** 97667170159 - **fax** n. 02 990 450 55

e-mail miic8fj00v@istruzione.it – e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

PROGETTO SU FUNZIONE STRUMENTALE anno scolastico 2017/2018

FUNZIONE STRUMENTALE	Nuove Tecnologie
DOCENTE	Zurlo Genny
OBIETTIVI	• provvedere a configurazione, manutenzione e aggiornamento dell'attuale sito scolastico; • sperimentare e attivare la ristrutturazione del sito per adeguarlo alle nuove linee guida per il design dei siti della PA (quando saranno pubblicate) in collaborazione con la rete di Pasw; • predisporre revisione, configurazione, manutenzione e aggiornamento di un repository dedicato alla didattica e alla condivisione di materiali prodotti dai docenti; • predisporre creazione, configurazione e manutenzione del canale telegram e del bot telegram della scuola; • garantire supervisione e coordinamento delle attività dei diversi soggetti che intervengono sul sito istituzionale e sul repository; • organizzare corsi di formazione per i docenti su programmi e applicazioni digitali utili per la didattica (*); • organizzare corsi di formazione mirati sull'uso del sito per le FS; • fornire supporto all'attività di tipo tecnologico dei docenti e della segreteria; • promuovere la conoscenza di innovazioni didattiche e di attività di rete; • curare l'ampliamento della modulistica disponibile online; • curare l'aggiornamento della mailing list dei docenti; • provvedere alla registrazione al sito di tutto il personale Ata; • rilevare e segnalare alla segreteria problemi gravi relativi all'hardware.
ATTIVITÀ PREVISTE	Attività relative al sito dell'istituto • aggiornamenti periodici del software, del tema, della struttura e dei plugin del sito; • aggiornamenti periodici del software del tema e della struttura del sito nella modalità responsive (per mobile); • aggiornamenti periodici del software, del tema e dei plugin dei siti tematici collegati; • backup periodico del database e dei file inseriti nel sito e nei siti tematici collegati;

	• controllo e aggiornamento del software di protezione del sito; • controllo, manutenzione e aggiornamento dei canali di istituto (YouTube, Vimeo, SlideShare); • cura di un canale di comunicazione sito/utenti (Telegram); • raccolta, aggiornamento e inserimento nel sito di informazioni e notizie riguardanti le attività dell'Istituto, in collaborazione con quanto prodotto da funzioni strumentali e gruppi di lavoro dell'Istituto nonché con l'ufficio di segreteria; • coordinamento, raccolta e inserimento nel sito del materiale prodotto dagli alunni durante le attività in classe o le uscite didattiche; • attività di consulenza e supporto ai docenti e alla segreteria per l'utilizzo del sito; • realizzazione di tutorial esplicativi di procedure relative al funzionamento del sito, del registro elettronico e degli altri canali comunicativi; Altre attività • supporto alle insegnanti per l'utilizzo delle nuove tecnologie sia in classe sia nelle aule informatiche; • assistenza tecnica di base ai portatili collegati alle LIM nelle classi della scuola primaria; • aggiornamento del software dei portatili delle LIM; • installazione nuovi dispositivi (stampanti e monitor) e verifica del buon funzionamento di dispositivi in uso; • compilazione dei modelli per la richiesta di assistenza tecnica da parte del referente tecnico di istituto o esterno • inserimento dei nuovi docenti nella mailing list, invio di mail e newsletter informative; • raccolta e divulgazione di materiali e informazioni in merito a progetti e/o concorsi; • contatti e corrispondenza con aziende fornitrici di servizi e garanzie; • progettazione e organizzazione degli incontri di formazione interni sulle tecnologie nella didattica; • elaborazione, predisposizione e somministrazione di un questionario finale di rilevazione del gradimento del lavoro svolto; • raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati derivati dalle risposte al questionario;
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Anno scolastico 2017-2018
BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE	Attrezzature tecnologiche presenti nei plessi

[(*) vedi progetti auto-formazione collegati]

Allegato CV del docente proponente

DATA CONSEGNA

12 ottobre 2017

FIRMA REFERENTE DI PROGETTO

Zurlo Genoveffa