



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI "

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

PREVENTIVO PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2017/2018

PROGETTO	BIBLIOTECA (gestione della biblioteca e attività connesse)
REFERENTE	Bazzolo Orietta
OBIETTIVI	-Acquisire una reale familiarità con il libro attraverso la biblioteca. -Avvicinare alla lettura come attività libera e piacevole, superando il passaggio della lettura come obbligo scolastico. -Scoprire la biblioteca come luogo per arricchire liberamente la propria creatività e le proprie conoscenze. -Offrire una vasta scelta libraria al prestito. -Tenere aggiornato con le novità editoriali il patrimonio librario.
ATTIVITÀ PREVISTE	- Gestione e coordinamento della biblioteca scolastica. - Organizzazione del prestito librario in collaborazione con alcuni genitori volontari dell' A.G.C. - Presentazione della biblioteca alle classi prime. - Organizzazione della mostra del libro. - Raccolta delle adesioni alle proposte della biblioteca comunale Tilane. - Diffusione di informazioni relative ad iniziative di promozione alla lettura. Per l'organizzazione delle attività, vedi allegato
DOCENTI COMPONENTI COMMISSIONE SU PROGETTO	Bazzolo Orietta - Castellana Rosalba
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Il corso dell'intero anno scolastico.
BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE	La biblioteca scolastica e il suo patrimonio librario; la biblioteca comunale Tilane ed eventuali attività proposte per le scuole primarie.
PREVISIONE IMPEGNO ORARIO	Ore funzionali Bazzolo 15 ore Castellana 15 ore Totale 30 ore

DATA CONSEGNA

10/10/2017

FIRMA REFERENTE DI PROGETTO

Orietta Bazzolo

Allegato

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA':

Gestione e coordinamento della biblioteca scolastica:

- Sistemazione dello spazio adibito alla biblioteca.
- Controllo del rientro dei prestiti scaduti.
- Verifica annuale del patrimonio esistente.
- Alienazione dei libri non più validi.
- Sistemazione di tutto il materiale librario.
- Informatizzazione dei nuovi libri acquistati (catalogazione ed etichettatura)
- Inserimento degli elenchi alunni classi prime.
- Stampa delle tessere per i nuovi iscritti e per gli alunni delle classi prime.
- Stesura dell'orario annuale del prestito.
- Collaborazione con i genitori che si occupano del prestito librario.

Presentazione della biblioteca alle classi prime:

- Conoscenza dello spazio, dell'organizzazione e delle regole della biblioteca scolastica.
- Visione dei libri adatti alla loro età.

Organizzazione della mostra del libro:

Si organizzerà una mostra del libro per ragazzi in periodo natalizio. Avrà presumibilmente la durata di circa una settimana. Sarà visionata da tutte le classi, in orario scolastico, secondo un preciso calendario da concordare con gli insegnanti. Durante le sere precedenti la festa di Natale (dalle ore 16,30 alle 18,00 circa), in collaborazione con l'A.G.C., rimarrà aperta per la vendita.

Tale occasione darà la possibilità di:

- presentare le novità librarie
- consigliare gli alunni alla scelta
- incrementare le conoscenze dei bambini in campo librario
- raccogliere fondi da destinare all'acquisto di nuovo materiale librario per la biblioteca scolastica.