

## ALLEGATO A

### AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Da allegare alla richiesta preventivi per

#### **FORNITURA IN ACQUISTO DI FOTOSTAMPATORE PROT.N.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

#### **Relativamente alla predetta ditta/società**

Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio di

\_\_\_\_\_ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.

- a) Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:
- b) Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c, 1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;
- c) Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- d) Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
- e) Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
- f) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- g) Di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- h) Che consegna il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;
- i) Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ( D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);

- j) Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
- k) Che l'offerta è valida per n. 90 giorni.
- l) Di assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la consegna delle apparecchiature, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa, m) Assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- n) Assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- o) Dichiaro in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti :

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

BANCOPOSTA

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

## RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI 1 FOTOSTAMPATORE

Cig: Z31208D959

Codice univoco ufficio UF46OM

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, legale rappresentante, procuratore )  
 dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 partita IVA \_\_\_\_\_

presa visione di quanto indicato nella richiesta  
 presenta  
 la seguente offerta:

TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE E MARCA	PREZZO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
Fotostampatore	<b>Modello RISO SF 5030</b> Scansione 600 dpi x 600 dpi Stampa 300 dpi x 600 dpi – Creazione matrice "Quick mode" 300 dpi x 400 dpi Area di scansione (max) 297 mm x 432 mm Area di stampa (max) 201 mm x 290 mm Capacità del vassoio di alimentazione carta 1000 fogli altezza massima 110 mm Capacità del vassoio di ricezione carta 1000 fogli altezza massima 110 mm Velocità di stampa 5 livelli 60,80,100,120 e 130 ppm		
	<b>Modello RISO CV 3030</b> Area di scansione (max) 297 mm x 435 mm Capacità vassoio alimentazione carta circa 1000 fogli (da 64 gr/m a 80 gr/m) altezza massima 110 mm Capacità vassoio ricezione carta circa 800 fogli (da 64 gr/m a 80 gr/m) altezza massima 90 mm Risoluzione scanner 300 dpi x 600 dpi Risoluzione stampa 300 dpi x 600 dpi (600 dpi x 600 dpi densità di perforazione della matrice) Area di stampa (max) unità di misura mm- 210 mm x 290 mm Velocità di stampa 60-130 pagine al minuto (5 livelli regolabili)		
Assistenza/Garanzia	<b>Garanzia ON SITE 3 anni comprendente uscite e sostituzione materiali difettosi</b>		//
Inchiostro	<b>Modello RISO SF 5030 originale</b>		
Matrici	<b>Modello RISO SF 5030 originale</b>		
Inchiostro	<b>Modello RISO CV 3030 originale</b>		

Matrici	Modello RISO CV 3030 originale		
---------	--------------------------------	--	--

Data \_\_\_\_\_

Timbro e  
Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## Art. 1-CONDIZIONI GENERALI

- 1.1 l'ordinazione dovrà essere evasa totalmente
- 1.2 I prezzi dovranno essere praticati al netto di ogni spesa , rimanendo a carico dello Stato la sola I.V.A.
- 1.3 La merce dovrà pervenire accompagnata da bolla di consegna e non potrà essere gravata da spese di trasporto
- 1.4 La consegna si intende Franco Magazzino (aula, ufficio o altro, inteso al piano terra, superiore o inferiore)
- 1.5 **Le condizioni di pagamento (60gg. data fattura) previo presentazione del modello DURC valido e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010 saranno soggette alla L. 190/2014 Art.1 comma 632 (SPLIT PAYMENT) con pagamento al creditore del solo importo imponibile. L'importo relativo all'iva sarà versato direttamente all'erario dell'Istituzione salvo deroghe previste dalla normativa.**
- 1.6 Per ogni controversia che potesse nascere relativamente alla fornitura si conviene l'unica esclusiva competenza al foro di MILANO
- 1.7 Tutti i documenti (bolle, fatture ecc.) dovranno essere indirizzati a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CROCI"- VIA CHOPIN N. 9 - 20037 PADERNO DUGNANO (MI)  
Codice Fiscale 97667170159.**

- 1.8 a decorrere dal 06/06/2014 dovranno essere emesse solo fatture elettroniche utilizzando il **codice univoco dell' ufficio UF46OM ai sensi della L. 244/2007 e D.M. 3/4/13 n° 55**

**AVVERTENZA**

**La fattura elettronica deve essere emessa soltanto ad estinzione dell'ordine e dopo l'avvenuta consegna del materiale ordinato.  
Diversamente sarà rifiutata da questo ufficio.**

## Art. 2 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE O DI QUALUNQUE MATERIALE IN CUI SIA RICHIESTO (MATERIALE SOGGETTO A COLLAUDO).

2.1 L'Azienda fornitrice provvede a vendere le apparecchiature, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, dettagliatamente descritte nell'allegata scheda, che fa parte integrante del presente ordine, corredate della relativa documentazione tecnica e d'uso, riferita anche al sistema operativo corredato dalle licenze d'uso ed elencata nel medesimo allegato. Le macchine dovranno altresì essere accompagnate da idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

2.2 Le apparecchiature, che saranno consegnate entro 30 giorni dalla data del presente ordine, saranno installate e messe in condizioni di corretto funzionamento, a cura dell'Azienda fornitrice, all'indirizzo e nei locali indicati dalla Scuola, a spese e sotto la responsabilità dell'Azienda fornitrice medesima.

2.3 Le condizioni di corretto funzionamento saranno verificate mediante l'uso di test e di programmi diagnostici standard forniti dal costruttore. Al termine delle prove con esito positivo sarà redatto un verbale di accettazione che sarà firmato dal responsabile della scuola e dal tecnico collaudatore, da allegare al corrispondente verbale di collaudo ex art. 14 del D.I. del 28 maggio 1975.

2.4 L'Azienda fornitrice garantisce, per un periodo di almeno quattro anni dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature, la disponibilità delle parti di ricambio delle apparecchiature stesse.

## Art. 3- GARANZIA CONSEGNA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE O DI QUALUNQUE MATERIALE IN CUI SIA RICHIESTO (MATERIALE SOGGETTO A COLLAUDO).

3.1 L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.

3.2, A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature e fino all'ultimo giorno del trentaseiesimo, tranne che per le stampanti e fotocopiatrici per le quali il periodo si intende limitato a dodici mesi, mese successivo alla data del verbale di verifica funzionale positiva della fornitura, l'Azienda fornitrice s'impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, presso i locali scolastici il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature per i primi dodici mesi e presso la ditta fornitrice per i restanti ventiquattro mesi. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature

**Sono fatte salve eventuali condizioni migliorative di garanzia indicate espressamente sull'ordine – all. D1 e /o riferite al preventivo/offerta.**



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055

e-mail [miic8fj00v@istruzione.it](mailto:miic8fj00v@istruzione.it) - e-mail pec [miic8fj00v@pec.istruzione.it](mailto:miic8fj00v@pec.istruzione.it)

Prot. n° 2902/B15

Paderno Dugnano, 02/11/2017

Codice univoco Ufficio **UF46OM**

**CIG Z31208D959**

**Spett.le Ditta**  
**Come da indirizzo e-mail**

Oggetto: **Richiesta di preventivo per l'acquisto di  
n. 1 Fotostampatore**

Questa istituzione scolastica, nell'ambito di un'attività finalizzata al funzionamento dei servizi e alla didattica, è interessata all'acquisto di quanto elencato nella scheda tecnica **(allegato B)**.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede pertanto a codesta Spett.le Ditta la migliore offerta avente per oggetto:

- ◆ La vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nella scheda allegata ed alle seguenti condizioni:

I prodotti forniti non dovranno essere assemblati ma prodotti di PRIMARIA MARCA di rilevanza nazionale e internazionale;

Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008);

Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche alle stesse condizioni di prezzo che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di **36 mesi on site** a decorrere dalla data del collaudo.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

- ◆ Assicurare la fornitura e/o l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione di gara.

La consegna e l'installazione delle apparecchiature suddette nei locali di questa scuola con personale alle vs. dipendenze e di provata fiducia;

Le attività di installazione e collaudo devono essere svolte contestualmente alla consegna entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti (Fotostampatore) alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la

corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico.

Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

- ◆ Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature suddette;

Con riferimento al predetto servizio di assistenza e manutenzione, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'istituzione scolastica dalle ore 8,30 alle ore 17,00 e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, e fino al periodo di garanzia.

L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- ◆ specificare la percentuale dell'aliquota I.V.A. e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
- ◆ dettagliare i costi per i singoli componenti hardware e il costo complessivo della fornitura e consegna franco magazzino – installazione ecc.), così come illustrato nella scheda tecnica allegata alla presente richiesta;

Il preventivo, composto da Autocertificazione (All. A) e da offerta economica (All. B) dovrà essere inviato alla scrivente istituzione scolastica in busta chiusa e dovrà pervenire al più presto e comunque non oltre le ore **12.00** del giorno giovedì **16/11/2017**. Sulla busta dovrà essere scritto “ **CONTIENE PREVENTIVO FOTOSTAMPATORE** ”

Saranno esclusi i preventivi:

pervenuti, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;

formulati per fax o via e-mail;

presentate non utilizzando i modelli allegati sottoscritti dal rappresentante legale;

privi della documentazione o delle dichiarazioni richieste sottoscritti dal rappresentante legale;

- ◆ Resta inteso che:

- ◆ l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi di offerta presentati;

- ◆ non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;

Il pagamento della fornitura potrà avvenire previo collaudo positivo che verrà eseguito da una commissione tecnica di questa istituzione scolastica, entro 60 giorni dalla data del collaudo stesso, dietro trasmissione fattura elettronica al cod. uff. UF46OM, possesso DURC regolare in corso di validità e dichiarazione tracciabilità flussi.

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

*Si allegano*

*Allegato A Autocertificazione*

*Allegato B modulo formulazione offerta*

