



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T. CROCI"

Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159 fax n. 02/ 99045055

e-mail [miic8fj00v@istruzione.it](mailto:miic8fj00v@istruzione.it) - e-mail pec [miic8fj00v@pec.istruzione.it](mailto:miic8fj00v@pec.istruzione.it)

Prot. n° 1651/B15

Paderno Dugnano, 14/06/2017

CIG Z1E1F008AC

AMBIENTE SCUOLA s.r.l.

Referente commerciale FRANCESCA DE GREGORIO

VIA PETRELLA, 6

20124 MILANO

ATTI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il codice degli appalti di cui al decreto Legislativo 50/2016 art. 63 c.5;
- Vista** la procedura ed il relativo bando di gara prot.n.1659/b15 del 27/06/2014 che riporta al punto "Durata del contratto" la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, comma 5 Lett. B del D.l.g.s. n. 163/2006;
- Vista** la lettera di individuazione prot.n. 1804/B15 del 17/07/2014;
- Vista** la polizza precedente **NW/00153/2016/(S)00153 - 2016/ 00153/200221523**;
- Sentita** l'agenzia Ambiente Scuola nella persona del Sig.ra Francesca De Gregorio Uff. Commerciale;
- Vista** la nota dell'Agenzia Ambiente scuola, trasmessa con e-mail del 11/05/2017, che conferma il premio e le condizioni per l'a. s. 2017/18 con l'aggiunta di garanzie migliorative di cui all'allegato **"quadro sinottico delle prestazioni di polizza"**;
- Considerato** che l'agenzia Ambiente Scuola si è dimostrata affidabile nella gestione della polizza e che le condizioni del precedente contratto risultano ancora vantaggiose;
- Vista** la delibera del C.d.I. n. 20/17 del 07/06/2017;

### DETERMINA

Di procedere all'estensione dalle ore 24 del 30/09/2017 alle ore 24 del 30/09/2018 del contratto per la Copertura Assicurativa degli alunni e del personale della scuola contro gli infortuni ed R.C.T. alle stesse condizioni di cui alla polizza indicata in premessa.

Per garanzie si intendono quelle indicate nell'allegato **"Programma Ambiente scuola 2016/17"**, per massimali quelli indicati nell'allegato **"quadro sinottico delle prestazioni di polizza"** **comprehensive di aggiunta di garanzie migliorative.**

Sono comprese le garanzie determinate da infortunio durante il tempo necessario a compiere il tragitto casa-scuola e viceversa. L'assicurazione è estesa ai genitori degli alunni assicurati, per gli infortuni che dovessero subire come componenti degli organismi di gestione, nonché come accompagnatori durante gite e/o visite guidate. Le garanzie di responsabilità civile verso terzi sono estese alle attività svolte nella scuola dai genitori o da altra persona autorizzata dalla Dirigenza scolastica. **Inoltre il contratto deve garantire la conformità con i dettami della circolare n. 6519 del 27/05/2003 USR Lombardia servizio legale.**

**premio annuo full operator € 7.50**

Si riportano i dati relativi ad alunni e personale del corrente anno scolastico che saranno aggiornati nei tempi dovuti tramite relativa adesione on-line.

Alunni

totale 806

di cui 48 alunni diversamente abili

Personale dipendente

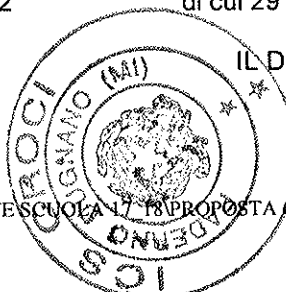
totale 122

di cui 29 insegnanti di sostegno

**A tergo si riportano le condizioni generali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Alfredo Rizza)



## Art. 1-CONDIZIONI GENERALI

- 1.1 l'ordinazione dovrà essere evasa totalmente
- 1.2 I prezzi dovranno essere praticati al netto di ogni spesa , rimanendo a carico dello Stato la sola I.V.A.
- 1.3 La merce dovrà pervenire accompagnata da bolla di consegna e non potrà essere gravata da spese di trasporto
- 1.4 La consegna si intende Franco Magazzino (aula, ufficio o altro, inteso al piano terra, superiore o inferiore)
- 1.5 Le condizioni di pagamento (60gg. data fattura) previo presentazione del modello DURC valido e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010 saranno soggette alla L. 190/2014 Art.1 comma 632 (SPLIT PAYMENT) con pagamento al creditore del solo importo imponibile.  
L'importo relativo all'iva sarà versato direttamente all'erario dell'Istituzione salvo deroghe previste dalla normativa.
- 1.6 Per ogni controversia che potesse nascere relativamente alla fornitura si conviene l'unica esclusiva competenza al foro di MILANO
- 1.7 Tutti i documenti (bolle, fatture ecc.) dovranno essere indirizzati a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CROCI" - VIA CHOPIN N. 9 - 20037 PADERNO DUGNANO (MI)**  
**Codice Fiscale 97667170159.**

- 1.8 a decorrere dal 06/06/2014 dovranno essere emesse solo fatture elettroniche utilizzando il codice univoco dell' ufficio UF46OM ai sensi della L. 244/2007 e D.M. 3/4/13 n° 55

### **AVVERTENZA**

La fattura elettronica deve essere emessa soltanto ad estinzione dell'ordine e dopo l'avvenuta consegna del materiale ordinato.  
Diversamente sarà rifiutata da questo ufficio.

## **Art. 2 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE O DI QUALUNQUE MATERIALE IN CUI SIA RICHIESTO (MATERIALE SOGGETTO A COLLAUDO).**

- 2.1 L'Azienda fornitrice provvede a vendere le apparecchiature, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, dettagliatamente descritte nell'allegata scheda, che fa parte integrante del presente ordine, corredate della relativa documentazione tecnica e d'uso, riferita anche al sistema operativo corredato dalle licenze d'uso ed elencata nel medesimo allegato. Le macchine dovranno altresì essere accompagnate da idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti.
- 2.2 Le apparecchiature, che saranno consegnate entro 30 giorni dalla data del presente ordine, saranno installate e messe in condizioni di corretto funzionamento, a cura dell'Azienda fornitrice, all'indirizzo e nei locali indicati dalla Scuola, a spese e sotto la responsabilità dell'Azienda fornitrice medesima.
- 2.3 Le condizioni di corretto funzionamento saranno verificate mediante l'uso di test e di programmi diagnostici standard forniti dal costruttore. Al termine delle prove con esito positivo sarà redatto un verbale di accettazione che sarà firmato dal responsabile della scuola e dal tecnico collaudatore, da allegare al corrispondente verbale di collaudo ex art. 14 del D.l. del 28 maggio 1975.
- 2.4 L'Azienda fornitrice garantisce, per un periodo di almeno quattro anni dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature, la disponibilità delle parti di ricambio delle apparecchiature stesse.

## **Art. 3- GARANZIA CONSEGNA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE O DI QUALUNQUE MATERIALE IN CUI SIA RICHIESTO (MATERIALE SOGGETTO A COLLAUDO).**

- 3.1 L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.
- 3.2, A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature e fino all'ultimo giorno del trentaseiesimo, tranne che per le stampanti e fotocopiatrici per le quali il periodo si intende limitato a dodici mesi, mese successivo alla data del verbale di verifica funzionale positiva della fornitura, l'Azienda fornitrice s'impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, presso i locali scolastici il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature per i primi dodici mesi e presso la ditta fornitrice per i restanti ventiquattro mesi. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature

Sono fatte salve eventuali condizioni migliorative di garanzia indicate espressamente sull'ordine – all. D1 e /o riferite al preventivo/offerta.