



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"

Via Chopin n. 9 – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel n. 02 918 10 45 - **CF** 97667170159 - **fax** n. 02 990 450 55

email miic8fj00v@istruzione.it – email pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

PROGETTO SU FUNZIONE STRUMENTALE anno scolastico 2016/2017

FUNZIONE STRUMENTALE	Nuove Tecnologie
DOCENTE	Zurlo Genny
OBIETTIVI	• Configurazione, manutenzione e aggiornamento del sito scolastico; • preparazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento di un sito / repository, collegato al principale e dedicato solo alla didattica e alla condivisione di materiali prodotti dai docenti; • creazione e sperimentazione di diversi canali informativi (indoona, telegram...); • supervisione e coordinamento delle attività dei diversi soggetti che intervengono sul sito istituzionale e sul sito / repository; • aggiornamento della mailing list dei docenti; • organizzazione della formazione dei docenti sull'utilizzo e sul funzionamento del sito / repository; • organizzazione di corsi di formazione sulla produzione di documenti accessibili e ben formati per tutto il personale interessato; • supporto all'attività di tipo tecnologico dei docenti e della segreteria; • promozione di innovazioni didattiche e di attività di rete; • rilevazione e segnalazione alla segreteria di problemi gravi relativi all'hardware.
ATTIVITÀ PREVISTE	• Aggiornamenti periodici del software, del tema e dei plugin del sito; • backup periodico del database e dei file inseriti nel sito; • controllo e aggiornamento del software di protezione del sito; • raccolta, aggiornamento e inserimento nel sito delle informazioni e delle notizie riguardanti le attività dell'Istituto, in collaborazione con quanto prodotto dalle altre funzioni strumentali e gruppi di lavoro dell'I.C. nonché con l'ufficio di segreteria; • coordinamento, raccolta e inserimento nel sito/repository del materiale didattico prodotto nell'istituto; • predisposizione e divulgazione di un "protocollo" destinato a docenti e segreteria che specifichi tipo, qualità, tempi e modalità di invio del materiale da pubblicare sul sito (foto, video, documenti di testo); • creazione, controllo, manutenzione e aggiornamento di nuovi

	canali sperimentali; • manutenzione, aggiornamento del software, del tema e dei plugin del blog del progetto Expo; • inserimento dei docenti nuovi nella mailing list, invio di email informative; • attività di consulenza e supporto ai docenti e alla segreteria per l'utilizzo del sito; • realizzazione di tutorial esplicativi di procedure relative al funzionamento del sito e degli altri canali comunicativi; • registrazione al sito di tutto il personale Ata; • raccolta e divulgazione di materiali e informazioni in merito a progetti e/o concorsi; • compilazione dei modelli per la richiesta di assistenza tecnica da parte del referente tecnico di istituto o esterno.
TEMPI di REALIZZAZIONE	Anno scolastico 2016-2017
BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE	Attrezzature tecnologiche presenti nei plessi

Allegato CV del docente proponente

DATA CONSEGNA

19 ottobre 2016

FIRMA REFERENTE DI PROGETTO

