



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"

Via Chopin N.9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel. n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055

e-mail miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

PROGETTO SU FUNZIONE STRUMENTALE anno scolastico 2015/2016

FUNZIONE STRUMENTALE	Nuove Tecnologie
DOCENTE	Zurlo Genny
OBIETTIVI	• Configurazione, manutenzione e aggiornamento del sito scolastico; • manutenzione e aggiornamento del blog collegato al progetto Expo; • preparazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento di un sito / repository, collegato al principale e dedicato solo alla didattica e alla condivisione di materiali; • supervisione e coordinamento delle attività dei diversi soggetti che intervengono sul sito istituzionale e sul sito / repository; • aggiornamento della mailing list dei docenti; • organizzazione della formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie multimediali e sul funzionamento del sito / repository; • supporto all'attività dei docenti e della segreteria; • organizzazione, cura e manutenzione ordinaria dei laboratori e delle attrezzature inventariate presenti nelle classi; • promozione di innovazioni didattiche e di attività di rete; • rilevazione e segnalazione alla segreteria di problemi gravi relativi all'hardware.
ATTIVITÀ PREVISTE	• Aggiornamenti periodici del software, del tema e dei plugin del sito; • backup periodico del database e dei files inseriti nel sito; • raccolta, aggiornamento e inserimento nel sito delle informazioni e delle notizie riguardanti le attività dell'Istituto, in collaborazione con quanto prodotto dalle altre funzioni strumentali e gruppi di lavoro dell'I.C. nonché con l'ufficio di segreteria; • coordinamento, raccolta e inserimento nel sito/repository del materiale didattico prodotto nell'istituto; • aggiornamento del software, del tema e dei plugin del blog del progetto Expo; • inserimento dei docenti nuovi nella mailing list, invio di mail informative; • attività di consulenza e supporto ai docenti e alla segreteria per l'utilizzo del sito;

	• realizzazione di tutorial esplicativi di procedure relative al funzionamento del sito; • gestione dei laboratori e loro manutenzione ordinaria con aggiornamento periodico del software e dell'antivirus; • aggiornamento periodico del software delle LIM; • stesura di un regolamento per la corretta fruizione dei laboratori; • raccolta e divulgazione di materiali e informazioni in merito a progetti e/o concorsi; • compilazione dei modelli per la richiesta di assistenza tecnica.
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Anno scolastico 2015-2016
BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE	Attrezzature tecnologiche presenti nei plessi

Allegato CV del docente proponente

DATA CONSEGNA

9 ottobre 2015

FIRMA REFERENTE DI PROGETTO

Zurlo Genoveffa