

ALL. D1 SCHEDA TECNICA PROGETTO "SCUOLA PULITA"

Il progetto "Scuola Pulita" riguarderà tutti i plessi facenti capo dell'Istituto Comprensivo Statale "T.Croci " di Paderno Dugnano costituito da quattro plessi:

- Scuola Infanzia sita in Via Vivaldi n. 26 Paderno Dugnano;
- Scuola Infanzia sita in Via Sondrio n. 32 Paderno Dugnano;
- Scuola Primaria sita in Via Mascagni n.12 Paderno Dugnano;
- Scuola Secondaria di primo grado sita in Via Chopin n. 9 Paderno Dugnano;

I SOGGETTI INTERESSATI devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla richiesta di preventivo/offerta - indagine di mercato e dalle condizioni generali ad essa allegate.

CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO RICHiesto

1. fornitura di prodotti specifici per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici come da normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza (consegna delle schede tecniche di ogni prodotto);
2. formazione mirata del personale collaboratore scolastico sul corretto utilizzo degli stessi e delle attrezzature (es. scale) nel rispetto della normativa sulla sicurezza;
3. monitoraggio mensile dei consumi che deve consentire la quantificazione esatta della fornitura fino al raggiungimento di standard ottimali;
4. l'offerta di fornitura dovrà essere effettuata sulla base di una visita nei plessi, necessaria per rilevare:
 - la metratura dei locali
 - la tipologia di materiali adeguati agli spazi da pulire
 - lo stato di pulizia esistente
5. La fornitura di materiale di pulizia programmata, qualora risultasse insufficiente, sarà integrata dai prodotti risultati sottostimati senza alcun ulteriore costo per l' Istituto Comprensivo:
6. La finalità del progetto è quella di migliorare gli standard qualitativi del servizio di pulizia col massimo contenimento della spesa e di mettere il personale nelle condizioni di lavorare ottemperando la normativa sulla sicurezza.

L'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile.

Inoltre, si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti ed in genere su tutto ciò che si riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio e/o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli comporteranno la revoca della concessione.

Tutte le schede dei prodotti dovranno essere consegnate prima dell'inizio del servizio dalla ditta aggiudicatrice.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Sei mesi dalla firma del contratto

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare apposito preventivo, nelle modalità e nei tempi indicati nella richiesta, nel quale dovrà essere esplicitato quanto segue:

1. il possesso dei requisiti previsti dall'indagine di mercato;
2. fornitura di prodotti (tipologia e quantità) divisi per plesso e periodo di somministrazione (bimestrale);
3. garanzia di formazione al personale ripetuta anche più volte, sul corretto utilizzo dei prodotti e delle attrezzature con la spiegazione di dove e come svolgere i lavori in ogni spazio;
4. garanzia che la fornitura dei prodotti avvenga presso le strutture interessate;

In ogni caso l'Istituto si riserva la facoltà:

- > di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta che abbia presentato offerta, purché valida;

- > di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora, ad insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

ORDINI TERMINI DI CONSEGNA E PAGAMENTI

Gli ordini seguiranno la presente tempistica:

- 1) novembre-dicembre 2016;
- 2) gennaio-febbraio 2017;
- 3) marzo-aprile 2017;

La consegna dovrà avvenire, a cura e spese della ditta individuata nei plessi di riferimento.

Non sono ammesse giustificazioni per eventuali ritardi nelle consegne.

Come previsto dalle condizioni generali allegate, i pagamenti avverranno dietro presentazione di:

- regolare fattura elettronica;
- dichiarazione tracciabilità flussi;
- acquisizione DURC.

DOCUMENTI

La Ditta individuata dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. codice fiscale e numero di partita IVA;
3. certificato antimafia;
4. certificato penale dei carichi pendenti;
5. D.U.R.C. (Documento Unico di Regularità Contributiva) o autocertificazione riportante il numero di matricola dell'INPS e dell'INAIL;
6. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonchè i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
 - b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
 - c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
 - d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
 - e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.
 - f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/03).
- Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il D.S. Prof. Alfredo Rizza.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica, sul sito web della scuola:
www.icscroci.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Alfredo Rizza)

