Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. 02/9181045 - **C.F.** 97667170159 - **COD. MEC.** MIIC8FJ0OV
Email: miic8fj00v@istruzione.it - PEC: miic8fj00v@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circ. n. 112

Paderno Dugnano, 12 Novembre 2026

Al Consiglio d'Istituto Ai Collaboratori del Dirigente scolastico
Ai Referenti di Plesso Ai Docenti TUTTI
Al DSGA
Al Personale ATA TUTTO Al Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori
– Agli Atti della Sicurezza
AI Genitori/Tutori
Al Sito Web – All'Albo

OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA PER L'A.S. 2026-2027 PER ACCOGLIERE E VIGILARE GLI STUDENTI IN SICUREZZA.
(Armonizzata con le disposizioni del Regolamento Generale d'Istituto Rev. 5 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40/2026 nella seduta del 24/09/2026)

SI RACCOMANDA LA LETTURA INTEGRALE DELLA PRESENTE DIRETTIVA AFFINCHÉ DOCENTI, GENITORI, TUTORI E PERSONALE ATA SIANO PIENAMENTE CONSAPEVOLI DEI RECIPROCI OBBLIGHI E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITÀ.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2048, comma 2, del Codice Civile recante la responsabilità civile dei precettori e dei maestri per il danno cagionato dal fatto illecito degli allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza;

VISTO l'art. 2047 del Codice Civile in materia di danno cagionato da persone incapaci di intendere o di volere; VISTO il

D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione); VISTO l'art. 25 del

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che assegna al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione,

coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché compiti di garanzia del buon andamento e della sicurezza dell'istituzione scolastica;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e gli obblighi posti a carico del Datore di Lavoro, dei dirigenti e dei preposti;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024, nonché le disposizioni confermate del CCNL 2016-2018 relative agli obblighi del personale docente (art. 29) e del personale ATA (artt. 11, 44 e ss.);

VISTA la Legge 4 dicembre 2017, n. 172, art. 19-bis, in materia di uscita autonoma dei minori di 14 anni; VISTO il

Regolamento Generale di Istituto (Rev. 5 del 15/09/2026), approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 40/2026 del 24/09/2026;

RICHIAMATA la costante giurisprudenza della Corte di Cassazione e della Corte dei Conti (Corte Conti, Sez. I, n. 172/1984), secondo cui l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario e preminente rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio;

EMANA LA PRESENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA PER L'A.S. 2026-2027, le cui prescrizioni costituiscono formali ORDINI DI SERVIZIO a cui tutto il personale scolastico deve scrupolosamente conformarsi.

1. PRINCIPI GENERALI E TERMINI DI RESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA

La vigilanza sugli allievi è esercitata dall'accoglimento degli stessi a scuola sino al momento in cui alla vigilanza dell'Istituzione Scolastica si sostituisce quella effettiva o potenziale dei genitori, degli esercenti la potestà genitoriale o

di persone adulte formalmente delegate. Non valgono ad escludere la responsabilità dell'amministrazione autorizzazioni o consensi sommari impartiti dalle famiglie che non assicurino l'incolumità del minore.
Cessazione della responsabilità al ritiro: In conformità al Regolamento Generale d'Istituto, il formale ritiro dello studente da parte del genitore/tutore/delegato segna l'immediata cessazione delle responsabilità civili e penali della scuola nei confronti dell'alunno. Di conseguenza, è fatto espresso divieto di sostare nell'edificio scolastico e negli spazi pertinenti una volta ritirato lo studente.

Rientro a scuola con presidi sanitari (gessi, punti di sutura, bendature rigide): La decisione di accogliere a scuola un alunno al quale siano stati applicati apparecchi gessati, punti di sutura o bendature rigide compete all'Istituto per le connesse responsabilità di vigilanza e sicurezza. I tutori legali sono tenuti ad inviare comunicazione scritta e motivata ai docenti di classe almeno 24 ore lavorative prima del rientro, allegando idoneo certificato medico che specifichi limiti e criteri per la frequenza scolastica e dichiarazione sottoscritta di piena assunzione di responsabilità per la frequenza in condizioni non ottimali. In difetto di tale preventiva autorizzazione, i docenti non possono riaccogliere l'alunno in classe.

Malattie trasmissibili: Nei casi di assenza dovuta a patologie diffusive (congiuntivite, pediculosi, malattie esantematiche), i genitori devono avvisare tempestivamente la scuola e, all'atto del rientro, dettagliare le ragioni dell'assenza producendo autocertificazione di assenza di rischio per la comunità scolastica.

2. MODALITÀ DI ACCESSO E VIGILANZA – SCUOLA DELL'INFANZIA 2.1

Fase di Entrata (Ore 8:00 – 8:45)

L'ingresso ordinario degli alunni avviene a decorrere dalle ore 8:00 e termina alle ore 8:45.

Servizio di Pre-Scuola Comunale: I bambini iscritti sono accolti dal personale educatore del Comune di Paderno Dugnano, il quale provvede ad affidarli direttamente agli insegnanti di sezione alle ore 8:00.

Plesso di Via Vivaldi: L'accesso avviene dal cancello di via Vivaldi identificato come «VARCO 1». I genitori/accompagnatori procedono verso l'entrata, continuano sotto la pensilina fino all'ingresso di appartenenza, accedono allo spogliatoio per aiutare i bambini a cambiarsi e li affidano ai docenti all'ingresso del salone. Plesso di Via Sondrio: L'accesso avviene dall'unico varco di via Sondrio. I genitori possono entrare, percorrere il corridoio e dirigersi all'armadietto del bambino per il cambio. Per motivi inderogabili di sicurezza, l'ingresso è consentito per un numero massimo di TRE genitori per volta. Successivamente il bambino viene accompagnato e affidato all'insegnante all'ingresso della sezione.

Divieti relativi ad armadietti e custodia: È severamente vietato lasciare nelle mani dei bambini o riporre negli armadietti caramelle, merendine, alimenti non autorizzati, giochi e medicinali di alcun tipo.

Chiusura accessi e ritardi: Alle ore 8:45 i collaboratori scolastici hanno l'obbligo di chiudere i cancelli. I ritardi successivi alle 8:45 sono registrati sul registro elettronico: il genitore non accede ai locali interni ma consegna il minore al collaboratore scolastico in servizio. L'ingresso posticipato per motivate esigenze mediche o familiari è consentito esclusivamente fino alle ore 11:30 (con obbligo di preventiva comunicazione entro le 9:30 per l'inclusione nella refezione).

2.2 Fase di Uscita Ordinaria e Anticipata

La fase di uscita ordinaria ha inizio alle ore 15:45 e termina alle ore 16:00 per entrambi i plessi (via Vivaldi e via Sondrio). Alle ore 16:00 i collaboratori scolastici hanno l'obbligo inderogabile di chiudere i cancelli.

Uscita anticipata prima del pasto (11:45 – 12:00): È eccezionalmente consentita l'uscita anticipata dalle ore 11:45 alle ore 12:00 (previo apposito modulo e consegna tramite collaboratore scolastico). Si rammenta che, dopo l'uscita delle 11:45-12:00 o delle 13:00-13:15, non è consentito il rientro a scuola per attività pomeridiane, né è possibile usufruire del servizio mensa nella fascia oraria 12:00 – 13:00.

Uscita intermedia (13:00 – 13:15): Consentita per motivate necessità con consegna dell'alunno da parte del collaboratore scolastico all'ingresso.

Servizio di Post-Scuola: I bambini iscritti sono condotti dai docenti nei locali designati e affidati agli educatori comunali. Se un genitore/delegato lascia a scuola il figlio non iscritto al post-scuola oltre le 16:00 (o oltre il termine del post-scuola per gli iscritti), il personale in servizio in estrema ratio contatterà gli organi di polizia preposti (Polizia Locale / Carabinieri).

3. MODALITÀ DI ACCESSO E VIGILANZA – SCUOLA PRIMARIA 3.1

Accessi, Varchi e Orario di Ingresso (Ore 8:25 – 8:30)

Varco Unico: L'ingresso e l'uscita degli studenti e del personale della Scuola Primaria avvengono **esclusivamente dal cancello principale di via Paisiello, 41**. Il varco di via Mascagni è rigorosamente riservato al servizio mensa e agli interventi di manutenzione autorizzati.

Orario di Ingresso: L'ingresso si svolge dalle ore 8:25 alle ore 8:30. I collaboratori scolastici presidiano i varchi e le scale per garantire un flusso sicuro e ordinato.

Accoglienza e divieto di accesso ai locali: I docenti accolgono gli alunni nelle rispettive aule. I genitori accompagnano i figli fino al portone d'ingresso dell'edificio e non possono accedere ai locali scolastici né alle aule. L'eventuale uso dell'ascensore per alunni con documentata disabilità motoria deve avvenire con accompagnamento di un adulto referente e le relative chiavi devono essere custodite con diligenza dal personale ATA.

Chiusura cancelli e ritardi: Alle ore 8:30 i cancelli vengono chiusi. Gli ingressi in ritardo vanno giustificati per iscritto. Le entrate posticipate per visite mediche o gravi motivi familiari possono avvenire esclusivamente nei seguenti orari:

Durante l'intervallo – alle ore 10:30;

Al termine delle lezioni antimeridiane – alle ore 12:30;

All'inizio delle lezioni pomeridiane / rientro esonero mensa – alle ore 14:30.

3.2 Fase di Uscita (Ore 16:25 – 16:30)

Il termine delle lezioni e il deflusso sono fissati tra le ore 16:25 e le ore 16:30. I docenti preparano le classi nei cinque minuti antecedenti, verificano l'ordine dell'aula, accompagnano gli allievi in fila sino al portone di uscita e li affidano esclusivamente ai genitori o agli adulti delegati. Qualora un genitore non sia presente, il docente riaccompagna l'alunno all'interno dell'edificio e lo affida al collaboratore scolastico per gli urgenti contatti con la famiglia.

Dress Code e Grembiule: Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento d'Istituto è obbligatorio per gli alunni della scuola primaria indossare il grembiule nero (a scelta corto o lungo), salvo motivate disposizioni dei docenti legate alle condizioni climatiche.

4. MODALITÀ DI ACCESSO E VIGILANZA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO 4.1

Ingresso e Inizio Lezioni (Ore 7:55 – 8:00)

Apertura e accoglienza: L'ingresso a scuola inizia alle ore 7:55 dal cancello principale di via Chopin, 9. Tutti gli studenti entrano in modo autonomo e si recano ordinatamente nelle rispettive aule.

Obbligo di presenza dei docenti: I docenti della prima ora hanno l'obbligo contrattuale di essere presenti in aula alle ore 7:55 per accogliere gli alunni e avviare puntualmente le lezioni alle ore 8:00.

Biciclette e Monopattini: Gli studenti che utilizzano la bicicletta o il monopattino devono scendere dal mezzo prima del cancello, condurlo a mano lungo i vialetti d'accesso e parcheggiarlo nelle apposite rastrelliere. La scuola non risponde di furti o danneggiamenti.

Gestione ritardi: Gli alunni che giungono dopo le ore 8:05 sostano nell'atrio sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici e sono ammessi in classe all'inizio della 2ª ora (ore 9:00). La comunicazione telefonica dell'eventuale presenza in mensa deve pervenire tassativamente entro le ore 9:30.

Entrate posticipate: Non sono consentiti ingressi oltre le ore 10:40. Le entrate devono sempre coincidere con il cambio dell'ora per non interrompere la lezione.

4.2 Uscita e Disciplina dell'Uscita Autonoma

Le lezioni terminano alle ore 13:30 (tempo normale), alle ore 16:15 il lunedì e mercoledì per il tempo prolungato, e alle ore 16:15 il lunedì per la curvatura sportiva.

Uscita autonoma (L. 172/2017): Gli studenti provvisti di formale autorizzazione all'uscita autonoma sottoscritta da entrambi i genitori possono lasciare il plesso in modo autonomo al termine delle lezioni. I docenti dell'ultima ora vigilano sul deflusso sino all'uscita dall'edificio e dalle sue pertinenze, coadiuvati dal personale ATA.

Uscite anticipate: Sono autorizzate solo al cambio dell'ora, previa annotazione sul diario consegnata alla 1ª ora e ritiro da parte del genitore/delegato maggiorenne munito di valido documento di identità.

5. DISPOSIZIONI TRASVERSALI DI VIGILANZA DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

5.1 Vigilanza nelle aule, cambi d'ora e compiti del personale ATA

Durante le lezioni il docente assegnato alla classe è il diretto responsabile della vigilanza sugli alunni. Durante i cambi d'ora, da effettuare con assoluta celerità, gli studenti attendono il docente dell'ora successiva rimanendo disciplinatamente in aula; in nessun caso il cambio dell'ora può essere inteso come intervallo. In caso di momentaneo e inderogabile allontanamento del docente o di ritardo dell'insegnante dell'ora successiva, il collaboratore scolastico di settore vigila sul gruppo classe, avvisando immediatamente la presidenza o i referenti di plesso.

5.2 Accesso ai servizi igienici

L’accesso ai bagni durante l’orario didattico deve essere limitato ai soli casi di effettiva necessità, autorizzando di norma **un solo alunno alla volta per classe**. I collaboratori scolastici presidiano i corridoi e gli accessi ai servizi igienici per prevenire assembramenti e soste ingiustificate. È fatto assoluto divieto di inviare alunni per commissioni (fotocopie, recupero materiali, telefonate), mansioni riservate esclusivamente al personale ATA.

5.3 Intervallo e Ricreazione

Nella Scuola dell’Infanzia e Primaria la ricreazione si svolge in aula o in giardino sotto la sorveglianza dei docenti, coadiuvati dal personale ATA. Durante l’intervallo lungo gli alunni della Primaria utilizzano esclusivamente i servizi igienici al piano terra. Nella Scuola Secondaria la vigilanza è garantita nell'aula e nello spazio adiacente dal docente che ha svolto l'ora immediatamente antecedente la ricreazione.

5.4 Palestre, Laboratori e Servizio Mensa

Gli spostamenti degli studenti verso palestre, laboratori o refettorio devono avvenire sempre sotto la guida e l'accompagnamento del docente assegnato. In mensa i docenti consumano il pasto con gli allievi vigilando costantemente sulla loro sicurezza; nella scuola dell'Infanzia e Primaria un collaboratore scolastico resta a disposizione per eventuali emergenze.

5.5 Vigilanza su Alunni con Grave Disabilità

La costante e ininterrotta vigilanza sugli allievi con certificazione di grave disabilità (art. 3, comma 3, L. 104/1992) è assicurata dal docente di classe, dal docente di sostegno e dall'assistente specialistico assegnato, con la puntuale collaborazione del personale ausiliario per la cura e gli spostamenti.

6. VIGILANZA CORTILI, ACCESSO ESTRANEI E AUTOMEZZI

Chiusura Cancelli: Terminata la fase di ingresso, tutti i cancelli dell'Istituto devono rimanere costantemente chiusi per l'intera durata delle attività scolastiche.

Accesso Persone Estranee: Nessun estraneo può accedere ai locali scolastici senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Referente di Plesso. I visitatori ammessi devono identificarsi in portineria, esibire documento di identità e farsi registrare sull'apposito registro dei visitatori. Non è consentito l'accesso agli estranei in concomitanza con l'entrata, l'uscita o la ricreazione degli alunni.

Divieto di Circolazione Veicoli nei Cortili: È tassativamente vietato l’accesso nei cortili a tutti i veicoli non autorizzati

(inclusi quelli dei genitori e del personale). I soli mezzi autorizzati (forniture mensa, manutenzioni, trasporto disabili) devono procedere a passo d'uomo con l'obbligo tassativo del conducente di richiudere tempestivamente i cancelli dopo l'accesso. I collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare e a segnalare tempestivamente qualunque anomalia.

7. GESTIONE INFORTUNI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In caso di infortunio ad alunni, il personale presente presta il primo soccorso e, in tutti i casi non manifestamente lievi, contatta tempestivamente il Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza (112), avvisando contestualmente la famiglia. Entro il giorno successivo (o il lunedì mattina per eventi occorsi il venerdì) il docente interessato trasmette in presidenza una dettagliata relazione d'infortunio.

È vietato agli alunni portare a scuola medicinali (inclusi farmaci da banco). La somministrazione di farmaci in orario scolastico è consentita esclusivamente su formale richiesta dei genitori, corredata da idonea certificazione medica recante posologia e modalità di assunzione, secondo lo specifico protocollo operativo d'Istituto.

8. EFFICACIA E DIFFUSIONE

Efficacia e vigenza: La presente Direttiva entra in vigore contestualmente alla sua pubblicazione. La Direttiva in oggetto resta in vigore, come quella del 2025/2026, sino alla pubblicazione della medesima nell'anno scolastico 2027/28, garantendo la continuità delle misure di sicurezza e vigilanza anche nelle fasi di avvio del successivo anno scolastico.

Attuazione e vigilanza: Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), i Collaboratori del Dirigente Scolastico e i Referenti di Plesso cureranno, per quanto di rispettiva competenza, la puntuale attuazione delle presenti disposizioni, l'organizzazione dei turni di servizio e la costante vigilanza sulla loro scrupolosa osservanza.

Notifica e pubblicità: La presente Direttiva è notificata a tutto il personale docente e ATA tramite circolare interna con obbligo di firma/presa visione sul registro elettronico, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto ed inserita nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Timolati

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)