

Tutorial per trasferire dati dagli account istituzionali Google Workspace a account personali

Gli account istituzionali verranno sospesi secondo le disposizioni dell'ICS Croci.



Google Takeout

Servizio per trasferire dati da un account Google Workspace for Education

Link alla procedura guidata:

[Google Takeout](#)

Riassumendo:

OPZIONE 1: Trasferimento contenuti di proprietà dell'account G Workspace (email + Drive) ad un altro account @gmail.com

1. Vai al servizio Google Takeout per trasferimento diretto.
2. Inserisci l'indirizzo Gmail destinatario e clicca su **"Invia codice"**.
3. Apri una finestra in incognito di Chrome, accedi all'account Gmail personale e trova l'email di verifica.
4. Clicca su **"Ricevi codice di conferma"**, copia il codice ricevuto.
5. Torna alla procedura su Google Takeout e inserisci il codice.
6. Avvia il trasferimento. ⏳ (Potrebbero servire alcuni giorni).



Solo i contenuti **di proprietà** dell'account verranno trasferiti.
File condivisi da altri vanno **copiati manualmente** prima della procedura.



	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. 02/9181045 - C.F. 97667170159 - COD. MEC. MIIC8FJ00V Email: miic8fj00v@istruzione.it - PEC: miic8fj00v@pec.istruzione.it	
	 Cofinanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito

OPZIONE 2: Scarica o elimina i tuoi dati (archivia tutti i contenuti del profilo nome.cognome@icscroci.it)

È possibile scaricare tutti i contenuti dell'account nome.cognome@icscroci.it, non solo email e Drive, sul nostro Computer o su un nostro dispositivo in uso.

1. Vai su "Dati e privacy" del proprio account nell'elenco a sinistra.
2. Clicca su "Scarica o elimina i tuoi dati" → "Crea una nuova esportazione".
3. Seleziona i dati e le App da scaricare (email, Drive, ecc.) e i relativi formati dei file.
4. Scegli la modalità di esportazione:
 - Invia tramite email il link per il download, da cui scaricare i contenuti selezionati (consigliato).
 - Aggiungere i contenuti direttamente al Drive di un nostro account (anche privato).
 - Inviare i contenuti scelti ad altri cloud (DropBox, OneDrive, Box, ecc.).

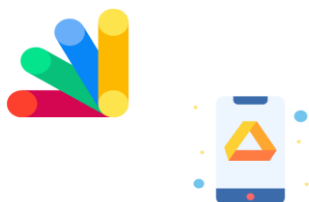


La email con il link viene inviata al proprio account istituzionale (@icscroci.it).

5. Indica la preferenza tra file Zip (PC – Windows o Mac OSX) o Tgz (principalmente sistemi Linux) come tipologia di file archivio.
6. Scegli la dimensione massima del file (se la dimensione totale dei nostri contenuti supera la dimensione scelta, verranno creati più file archivio).

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. 02/9181045 - C.F. 97667170159 - COD. MEC. MIIC8FJ00V Email: miic8fj00v@istruzione.it - PEC: miic8fj00v@pec.istruzione.it	
	 Cofinanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito

7. Avvia la creazione dell'esportazione (potrebbe essere necessario qualche giorno perché la procedura venga completata e noi possiamo ricevere i contenuti scelti).
8. Riceverai il link via email all'indirizzo istituzionale @icscroci.it, avvia il download.
9. Alla fine della procedura, i contenuti saranno scaricati in forma di archivio compresso (un unico file Zip/Tgz).
10. Scarica l'archivio e **estrai**lo per accedere ai tuoi contenuti.



	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. 02/9181045 - C.F. 97667170159 - COD. MEC. MIIC8FJ00V Email: miic8fj00v@istruzione.it - PEC: miic8fj00v@pec.istruzione.it	
--	---	--



Per assistenza non esitare a contattarmi

caterina.toccafondi@icscroci.it



Link modulo di consenso scaricabile dal nostro sito [Google Workspace-informativa per le famiglie – Istituto Comprensivo Teodoro Croci](#)

Caterina Toccafondi (amministratore della piattaforma Google Workspace FOR EDU)
Incaricata dal Dirigente Scolastico prof. Francesco Timolati

