

Circ. n. 347

Paderno Dugnano, 8 luglio 2026

Ai/Alle Docenti a Tempo Determinato
Ai Genitori/Tutori degli Alunni
-che cambieranno ordine scolastico
-che si trasferiranno in altro Istituto
p.c. Al DSGA e al Personale ATA
Sito web dell'Istituto

Oggetto: Sospensione Account Istituzionali Google Workspace - A.S. 2025/2026

Gentili Genitori/Tutori e Docenti,

si comunica che a partire dal **31/08/2026**, gli account istituzionali Google Workspace verranno sospesi per:

- Studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado (uscita dall'Istituto);
- Studenti che si trasferiranno in altra sede scolastica;
- Docenti a tempo determinato;
- Docenti che cesseranno il servizio per pensionamento o trasferimento presso altro Istituto.

È possibile esportare i propri dati (email, file Drive, materiali Classroom) tramite Google Takeout, un servizio che consente il trasferimento verso un account Google personale. La procedura è molto semplice: cliccando sul link riportato qui sotto, si accede alla procedura guidata.

[Google Takeout - Procedura Guidata](#)

In allegato troverete un tutorial in PDF dettagliato con due modalità operative:

Opzioni di trasferimento:

1. Trasferimento automatico a un nuovo account Gmail
 - Include email e file di Drive.
 - Richiede verifica dell'indirizzo di destinazione.
 - Tempo stimato: alcuni giorni per la copia completa.
2. Esportazione completa e download archivio .ZIP
 - Scarica tutti i dati in locale.
 - Possibile salvataggio su PC o cloud personale.

Si raccomanda di effettuare l'operazione prima della data di disattivazione.

Per attivare un nuovo account Google con servizi aggiuntivi (Classroom, Maps, YouTube, ecc.), per

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. 02/9181045 - C.F. 97667170159 - COD. MEC. MIIC8FJ00V Email: miic8fj00v@istruzione.it - PEC: miic8fj00v@pec.istruzione.it	
--	--	--



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

gli alunni minorenni è necessario compilare e inviare il modulo di consenso, scaricabile dalla [pagina dedicata](#) sul sito dell'Istituto.

Per eventuali dubbi o supporto, è possibile scrivere a:
caterina.toccafondi@icscroci.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Timolati

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

Tutorial per trasferire dati dagli account istituzionali Google Workspace a account personali

Gli account istituzionali verranno sospesi secondo le disposizioni dell'ICS Croci.



Google Takeout

Servizio per trasferire dati da un account Google Workspace for Education

Link alla procedura guidata:

[Google Takeout](#)

Riassumendo:

OPZIONE 1: Trasferimento contenuti di proprietà dell'account G Workspace (email + Drive) ad un altro account @gmail.com

1. Vai al servizio Google Takeout per trasferimento diretto.
2. Inserisci l'indirizzo Gmail destinatario e clicca su **"Invia codice"**.
3. Apri una finestra in incognito di Chrome, accedi all'account Gmail personale e trova l'email di verifica.
4. Clicca su **"Ricevi codice di conferma"**, copia il codice ricevuto.
5. Torna alla procedura su Google Takeout e inserisci il codice.
6. Avvia il trasferimento. (Potrebbero servire alcuni giorni).



Solo i contenuti di proprietà dell'account verranno trasferiti.

File condivisi da altri vanno copiati manualmente prima della procedura.



OPZIONE 2: Scarica o elimina i tuoi dati (archivia tutti i contenuti del profilo nome.cognome@icscroci.it)

È possibile scaricare tutti i contenuti dell'account nome.cognome@icscroci.it, non solo email e Drive, sul nostro Computer o su un nostro dispositivo in uso.

1. Vai su "Dati e privacy" del proprio account nell'elenco a sinistra.
2. Clicca su "Scarica o elimina i tuoi dati" → "Crea una nuova esportazione".
3. Seleziona i dati e le App da scaricare (email, Drive, ecc.) e i relativi formati dei file.
4. Scegli la modalità di esportazione:
 - o Invia tramite email il link per il download, da cui scaricare i contenuti selezionati (consigliato).
 - o Aggiungere i contenuti direttamente al Drive di un nostro account (anche privato).
 - o Inviare i contenuti scelti ad altri cloud (DropBox, OneDrive, Box, ecc.).

La email con il link viene inviata al proprio account istituzionale (@icscroci.it).

5. Indica la preferenza tra file Zip (PC - Windows o Mac OSX) o Tgz (principalmente sistemi Linux) come tipologia di file archivio.
 6. Scegli la dimensione massima del file (se la dimensione totale dei nostri contenuti supera la dimensione scelta, verranno creati più file archivio).
 7. Avvia la creazione dell'esportazione (potrebbe essere necessario qualche giorno perché la procedura venga completata e noi possiamo ricevere i contenuti scelti).
 8. Riceverai il link via email all'indirizzo istituzionale @icscroci.it, avvia il download.
 9. Alla fine della procedura, i contenuti saranno scaricati in forma di archivio compresso (un unico file Zip/Tgz).
-

10. Scarica l'archivio e **estrai**lo per accedere ai tuoi contenuti.





Per assistenza non esitare a contattarmi

caterina.toccafondi@icscroci.it



Link modulo di consenso scaricabile dal
[per le famiglie - Istituto Comprensivo Teodoro Croci](#)

nostro sito [Google Workspace-informativa](#)



Caterina Toccafondi (amministratore della piattaforma Google Workspace FOR EDU)
Incaricata dal Dirigente Scolastico prof. Francesco Timolati

