

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Circ. n. 115

Al Consiglio d'Istituto

Ai Collaboratori del Dirigente scolastico

Ai Referenti di Plesso

Ai Docenti TUTTI

AI DSGA

Al Personale ATA TUTTO

Al Sito Web – All'Albo

oggetto: Incarichi Privacy

Si allegano in calce le lettere di incarico Privacy cumulative, suddivise per ruolo (Docenti, Amministrativi, Collaboratori Scolastici).

Gli incarichi vanno intesi come già accettati, in quanto obbligatori per legge.

E' ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data della presente.

L'occasione è gradita per ricordare che il corso privacy per i dipendenti è obbligatorio. Non è prevista un'obbligatorietà di aggiornamenti, per quanto le linee guida suggeriscano un aggiornamento ogni 2-3 anni.

Si richiede quindi ai dipendenti di segnalare ai referenti di plesso dell'istituto la necessità di usufruire del corso o l'opportunità dell'aggiornamento dello stesso.

19 Novembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Timolati
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Lettera di nomina cumulativa ad incaricato del trattamento dei dati personali

Ordine di servizio, redatto ai sensi dell'Art. 4, n. 10 del Regolamento EU 679/2016
(GDPR) per la designazione dell'incaricato del trattamento dei dati.

A tutti i collaboratori scolastici dell'Istituto

PREMESSO CHE

- il Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;
- il suddetto regolamento prevede che *"Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"*;
- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da codesto Istituto

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- Ai sensi dell'art. 4, n. 10 del **Regolamento Europeo 2016/679 GDPR**;
- Tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente del Comparto Scuola;
- Atteso che i dipendenti sopra identificati per categoria, in servizio presso codesto Istituto di istruzione svolgono talvolta attività di ausilio e supporto di docenti ed assistenti amministrativi
- Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
- Visto il **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** adottato dall'Istituzione Scolastica;

NOMINA la S.V.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione assegnata, all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti imposti dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal Registro citati nelle premesse.

L'ambito di trattamento a Lei consentito è il seguente:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Quando è in possesso di credenziali di accesso ad un sistema informatico ove si trattano dati personali di proprietà della scuola non deve rivelare, di propria iniziativa o dietro richiesta, ad alcuno, la propria password;
Deve custodire i dati cartacei di cui dispone in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi (colleghi, visitatori esterni provvisoriamente ammessi nei locali dell'istituto etc.)

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Quando il suo ruolo prevede l'uso di dispositivi informatici deve evitare di lasciare aperta la propria sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento.

Deve, comunque, assicurare il rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 e nel Registro citati nelle premesse.

Astenersi dalla raccolta di dati personali o, se necessario, procedere a tale raccolta solo ed esclusivamente, nelle modalità e nei tempi indicati dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;

Segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Astenersi dall'effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati o, nei casi in cui questo può avvenire, deve farle esclusivamente ai soggetti indicati al Titolare secondo le modalità stabilite dai medesimi;

Mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;

Svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza.

Come espressamente previsto dal mansionario personale del dipendente, l'incaricato sarà responsabile dei trattamenti effettuati nell'ambito delle seguenti attività:

CHIAMATE TELEFONICHE NECESSARIE

IL COLLABORATORE SCOLASTICO VISIONERA' E CUSTODIRA' I NUMERI TELEFONICI DI DOCENTI, PERSONALE ATA E STUDENTI, AL SOLO FINE DI ESEGUIRE LE CHIAMATE SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEL DIRETTORE SS.GG.AA. O DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

VISIONE DOCUMENTI PER LA RIPRODUZIONE DI COPIE

IL COLLABORATORE SCOLASTICO VISIONERA' E CUSTODIRA' I DATI PERSONALI EVENTUALMENTE CONTENUTI NEI DOCUMENTI ORIGINALI DI CUI DISPORRA' IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI ESECUZIONE DI FOTOCOPIE / FAX O ALTRO SIMILE PROVENIENTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO, DAL DIRETTORE SS.GG.AA. O DAL PERSONALE DI SEGRETERIA

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Alcuni Incaricati del trattamento, ricompresi nella categoria omogenea di cui si tratta, possono essere individuati dal superiore gerarchico funzionale per ruoli speciali previsti dalla Legge o dal regolamento dell'Istituto (membri della commissione di formazione delle classi, membri del comitato di valutazione, insegnanti di sostegno, addetti al primo soccorso, addetti antincendio etc.).

In questi casi, la particolarità dei dati talvolta trattati o l'estrema sensibilità degli stessi, impone che detti incaricati applichino con particolare scrupolo le direttive contenute nella presente, le indicazioni di massima contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 e nel Registro citati nelle premesse, nonché tutte le norme vigenti (segreto d'ufficio etc.) la cui violazione, è bene rammentare, costituisce illecito penale (Art. 326 c.p.)

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento Europeo 679/2016 GDPR, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*, ed in relazione al presente atto di nomina, nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso



ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;

- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nel **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** dell'istituto;
- Seguire le **attività di formazione** organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi**.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida contenute nel **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 GDPR.

Contestualmente La informiamo che, in caso di trattamento dei dati mediante elaboratori, Le verranno assegnate credenziali di autenticazione individuali.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Il presente ordine di servizio ha natura di lettera di incarico, vale quale individuazione come "incaricato" e come "istruzione" per il trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del Trattamento Dati
Prof. Francesco Timolati
Firmato digitalmente

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Lettera di nomina personale ad incaricato del trattamento dei dati personali

Ordine di servizio, redatto ai sensi dell'Art. 4, n. 10 del Regolamento EU 679/2016
(GDPR) per la designazione dell'incaricato del trattamento dei dati.

A tutto il personale di segreteria

PREMESSO CHE

- il Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;
- il suddetto regolamento prevede che *“Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima”*;
- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da codesto Istituto

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- Ai sensi dell'art. 4, n. 10 del **Regolamento Europeo 2016/679 GDPR**;
- Tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente del Comparto Scuola;
- Atteso che il dipendente sopra identificato, in servizio presso codesto Istituto di istruzione svolge attività di natura amministrativa;
- Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
- Visto il **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** adottato dall'Istituzione Scolastica;

NOMINA la S.V.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione assegnata, all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti imposti dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal Registro citati nelle premesse.

L'ambito di trattamento a Lei consentito è il seguente:

AREA DIDATTICA

L'Incaricato a cui vengono attribuite le autorizzazioni tipiche di quest'area, ha accesso ai documenti cartacei ed ai documenti in formato elettronico (Word, Excel etc.) riferibili agli alunni, al loro andamento scolastico, ai loro dati anagrafici, ai loro trasferimenti da o per altri Istituti di istruzione, agli adempimenti inerenti alle uscite didattiche e altre attività a queste assimilate.

Crea ed aggiorna il fascicolo personale dell'alunno.

Si preoccupa che tutti gli alunni iscritti all'Istituto e tutti quelli non più frequentanti di cui però vengono trattati ancora i dati siano stati raggiunti da idonea informativa circa le modalità del trattamento.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Si preoccupa inoltre di ottenere espressamente il consenso per i trattamenti di dati degli alunni non connaturati al ruolo di un Istituto di Istruzione o non strettamente necessari.

Crea, concordemente con il Responsabile del trattamento, dei sistemi per la gestione degli interessati che non abbiano prestato il consenso.

AREA PERSONALE

L'Incaricato a cui vengono attribuite le autorizzazioni tipiche di quest'area, ha accesso ai documenti cartacei ed ai documenti in formato elettronico (Word, Excel etc.) riferibili al personale docente e non docente impiegato presso l'Istituto, ai loro dati anagrafici, ai loro trasferimenti da o per altri Istituti di istruzione, agli adempimenti inerenti alle pratiche di ricostruzione carriera, alle pratiche contrattuali e altre attività a queste assimilate.

Crea ed aggiorna il fascicolo personale del dipendente.

Si preoccupa che tutti i dipendenti dell'Istituto e tutti quelli non più in servizio di cui però vengono trattati ancora i dati siano stati raggiunti da idonea informativa circa le modalità del trattamento.

Si preoccupa inoltre di ottenere espressamente il consenso per i trattamenti di dati dei dipendenti non connaturati al ruolo di un datore di lavoro o non strettamente necessari.

Crea, concordemente con il Responsabile del trattamento, dei sistemi per la gestione degli interessati che non abbiano prestato il consenso.

AREA AMMINISTRATIVA

L'Incaricato a cui vengono attribuite le autorizzazioni tipiche di quest'area, ha accesso ai documenti cartacei ed ai documenti in formato elettronico (Word, Excel etc.) riferibili alla gestione amministrativa dell'Istituto e per questo motivo, normalmente, non riferibili a persone fisiche. Vigila sul fatto che soggetti non autorizzati non accedano a questi dati riservati.

AREA AFFARI GENERALI

L'Incaricato a cui vengono attribuite le autorizzazioni tipiche di quest'area, ha accesso ai documenti cartacei ed ai documenti in formato elettronico (Word, Excel etc.) riferibili alla gestione generale dell'Istituto e per questo motivo, normalmente, non riferibili a persone fisiche.

Nel rapporto con i fornitori di cui vengono trattati i dati, l'incaricato si accerta che essi abbiano ricevuto idonea informativa circa le modalità del trattamento.

Si preoccupa inoltre di ottenere espressamente il consenso per i trattamenti di dati dei fornitori non connaturati al ruolo di un cliente o non strettamente necessari.

Crea, concordemente con il Responsabile del trattamento, dei sistemi per la gestione degli interessati che non abbiano prestato il consenso.

AREA PROTOCOLLO

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



L'Incaricato a cui vengono attribuite le autorizzazioni tipiche di quest'area, ha accesso ai documenti cartacei ed ai documenti in formato elettronico (Word, Excel etc.) in ingresso all'Istituto ad eccezione di quelli personalmente indirizzati al Titolare o al Responsabile del trattamento dei dati.

E' tenuto a mantenere la riservatezza sui documenti aperti ed a garantire la consegna rapida e precisa al destinatario.

AREA POSTA ELETTRONICA

L'Incaricato a cui vengono attribuite le autorizzazioni tipiche di quest'area, ha accesso ai documenti elettronici in ingresso all'Istituto ad eccezione di quelli personalmente indirizzati al Titolare o al Responsabile del trattamento dei dati.

E' tenuto a mantenere la riservatezza sui documenti aperti ed a garantire la consegna rapida e precisa al destinatario.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento Europeo 679/2016 GDPR, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*, ed in relazione al presente atto di nomina, nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso



ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;

- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nel **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** dell'istituto;
- Seguire le **attività di formazione** organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi**.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida contenute nel **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 GDPR.

Contestualmente La informiamo che, in caso di trattamento dei dati mediante elaboratori, Le verranno assegnate credenziali di autenticazione individuali.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it	
---	---	---



Il presente ordine di servizio ha natura di lettera di incarico, vale quale individuazione come "incaricato" e come "istruzione" per il trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del Trattamento Dati
Prof. Francesco Timolati
Firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V
e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Lettera di nomina cumulativa ad incaricato del trattamento dei dati personali

**Ordine di servizio, redatto ai sensi dell'Art. 4, n. 10 del Regolamento EU 679/2016
(GDPR) per la designazione dell'incaricato del trattamento dei dati.**

A tutto il personale docente dell'Istituto

PREMESSO CHE

- il Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;
- il suddetto regolamento prevede che *"Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"*;
- si intende procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati custoditi e gestiti da codesto Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- Ai sensi dell'art. 4, n. 10 del **Regolamento Europeo 2016/679 GDPR**;
- Tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente del Comparto Scuola;
- Atteso che i dipendenti sopra identificati per categoria, in servizio presso codesto Istituto di istruzione svolgono attività di natura didattica



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. n. 02/9181045 C.F. 97667170159 COD.MEC. MIIC8FJ00V
e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;

- Visto il **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** adottato dall'Istituzione Scolastica;

NOMINA la S.V.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti imposti dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal Registro citati nelle premesse.

L'ambito di trattamento a Lei consentito è il seguente:

DIDATTICA

- 1) Dati personali di alunni: consultazione, selezione, elaborazione, utilizzo, comunicazione
- 2) Dati personali di fornitori: consultazione, selezione, elaborazione, utilizzo, comunicazione

L'Incaricato a cui vengono attribuite le autorizzazioni tipiche di quest'area, può avere accesso ai documenti cartacei ed ai documenti in formato elettronico (Word, Excel, Registro Elettronico, etc.) riferibili agli alunni, al loro andamento scolastico, ai loro dati anagrafici, ai loro trasferimenti da o per altri Istituti di istruzione, agli adempimenti inerenti alle uscite e alle visite didattiche e altre attività a queste assimilate, nonché alle riprese audiovisive per uso interno alla classe durante le uscite e le visite didattiche.

Concorre, in ausilio agli incaricati di segreteria, alla verifica che tutti gli alunni iscritti all'Istituto siano stati raggiunti da idonea informativa circa le modalità del trattamento.

Si preoccupa inoltre di attuare, con il Responsabile del trattamento, tutti i sistemi per la gestione degli interessati che non abbiano prestato il consenso circa determinati trattamenti (fotografie etc.).

Alcuni Incaricati del trattamento, ricompresi nella categoria omogenea di cui si tratta, possono essere individuati dal superiore gerarchico funzionale per ruoli speciali previsti dalla Legge o dal regolamento dell'Istituto (membri della commissione di formazione delle classi, membri del comitato di valutazione, insegnanti di sostegno, addetti al primo soccorso, addetti antincendio etc.).

In questi casi, la particolarità dei dati talvolta trattati o l'estrema sensibilità degli stessi, impone che detti incaricati applichino con particolare scrupolo le direttive contenute nella presente, le indicazioni di massima contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 e nel Registro citati nelle premesse, nonché tutte le norme vigenti (segreto d'ufficio etc.) la cui violazione, è bene rammentare, costituisce illecito penale (Art. 326 c.p.)

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento Europeo 679/2016 GDPR, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione,*

l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", ed in relazione al presente atto di nomina, nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Accertarsi di persona o col supporto di terzi (animatore digitale, tecnici di laboratorio, funzioni strumentali, assistenza tecnica esterna) dello stato di efficienza delle infrastrutture informatiche utilizzate;

- Accertarsi che i dispositivi informatici di proprietà eventualmente utilizzati per attività lavorative abbiano un sistema di protezione che contempli almeno:
 - Antivirus attivo e aggiornato
 - Password o codice di accesso al dispositivo
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nel **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** dell'istituto;
- Seguire le **attività di formazione** organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi**.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida contenute nel **Registro delle attività di trattamento e Analisi dei rischi** dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 GDPR.

Contestualmente La informiamo che, in caso di trattamento dei dati mediante elaboratori, Le verranno assegnate credenziali di autenticazione individuali.

Il presente ordine di servizio ha natura di lettera di incarico, vale quale individuazione come "incaricato" e come "istruzione" per il trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del Trattamento Dati
Prof. Francesco Timolati