

Circ. n. 358

Paderno Dugnano, 7 luglio 2022

Ai/Alle Docenti a tempo determinato
Ai Genitori degli alunni
che cambieranno ordine scolastico
p.c.
Al DSGA e al Personale ATA
Sito

oggetto: **sospensione account istituzionali dell'Istituto T. Croci**

Gentili genitori e insegnanti,
si comunica che gli account istituzionali *Google Workspace* degli studenti che cambieranno ordine scolastico o si trasferiranno in altra sede e quelli dei docenti a tempo determinato saranno sospesi a partire dalle seguenti date:

- studenti che cambieranno ordine scolastico e docenti a tempo determinato con contratto 30/06/2022: 15-07-2022;
- docenti a tempo determinato con contratto 31/08/2022: 2/09/2022

E' possibile esportare i dati da Google Worksapce con *Google TakeOut*, un servizio aggiuntivo,e copiare, trasferire le email e i file di *Google Drive* e *Classroom* verso un altro account *Google* – SI ALLEGA TUTORIAL.

E' importante e necessario creare un altro account di *gmail*, su cui trasferire tutti i dati, prima di effettuare il trasferimento.

La procedura è molto semplice: cliccando sul link riportato qui sotto, si accede alla procedura guidata.
<https://takeout.google.com/transfer>.

Per poter attivare l'account **completo dei "Servizi Aggiuntivi"**: *Blogger, Google Classroom, Google Earth, Google Gruppi, Google nella tua lingua, Google Maps, Google News, Google Foto, Google Play, Google Takeout, Google Translator Toolkit* e *YouTube*

è necessario compilare il nuovo modulo di consenso scaricabile dal sito alla pagina *Gsuite for Education* cliccando [QUI](#)

e inviarlo a caterina.toccafondi@icscroci.it

Per qualsiasi dubbio è possibile rivolgersi al docente Funzione Strumentale Nuove Tecnologie al seguente indirizzo mail: ermanno.salvitto@icscroci.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento firmato digitalmente ai sensi

del c.d. Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa

Di seguito la procedura da effettuare spiegata in pochi semplici passaggi con due opzioni



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159
fax n. 02/ 99045055 e-mail mic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec mic8fj00v@pec.istruzione.it

Google Takeout

Servizio per trasferire dati da un account
Google Workspace For Education

Riassumendo

OPZIONE 1: Trasferimento contenuti di proprietà dell'account G Workspace (email + Drive) ad un altro account @gmail.com

- All'interno di "Gestisci il tuo Account Google" vai su "Trasferisci i tuoi contenuti" (Email+ Drive) e avvia il trasferimento.
- Inserisci l'email destinataria dell'archivio (può essere un altro Account G-Workspace o un account privato gmail) e invia codice.
- Apri una finestra in incognito di Google Chrome e accedi a Gmail dell'account destinatario, individua la email "Verifica dell'account", clicca su "Ricevi codice di conferma" per visualizzare il codice richiesto per il trasferimento dei dati e copialo.
- Torna alla procedura di trasferimento dell'account nome.cognome@icscroci.it e inserisci il codice appena copiato e verificalo.
- Scegli i contenuti da copiare o trasferire (Drive e/o Gmail), inserisci la password.
- Avvia il trasferimento (potrebbe essere necessario qualche giorno perché la procedura venga completata).

Attenzione: possono essere copiati o trasferiti solo contenuti di nostra proprietà.

Se si vuole trasferire qualche contenuto che è stato condiviso con noi ma che non è di nostra proprietà, prima di avviare la procedura di trasferimento, bisogna creare una copia.

OPZIONE 2: Scarica o elimina i tuoi dati (archivia tutti i contenuti del profilo nome.cognome@icscroci.it).
È possibile scaricare tutti i contenuti dell'account nome.cognome@icscroci.it, non solo email + Drive, sul nostro Computer o su un nostro dispositivo in uso.

Elenco a sinistra “Dati e personalizzazione”.

- Scarica o elimina i tuoi dati -> Crea una nuova esportazione.
- Scegli dati e App da scaricare e i relativi formati dei file.
- Scegli la tipologia di esportazione:
 - a. Invia tramite Email il link per il download, da cui scaricare i contenuti selezionati (consigliato);
 - b. Aggiungere i contenuti direttamente al Drive di un nostro Account (anche privato);
 - c. Inviare i contenuti scelti ad un Cloud differente (DropBox, OneDrive, Box, ecc.).

La email con il link viene inviata al proprio account istituzionale. (@icscroci.it)

- Indica la preferenza tra file Zip (PC – Windows o Mac OSX) o Tgz (Principalmente Sistemi Linux), come tipologia di file archivio.
- Scegli la dimensione massima del file (se la dimensione totale dei nostri contenuti, supera la dimensione scelta, verranno creati più file archivio).
- Avvia la creazione dell'esportazione (potrebbe essere necessario qualche giorno perché la procedura venga completata e noi possiamo ricevere i contenuti scelti).
- Apri l'email @icscroci.it con il link e avvia il download.
- Alla fine della procedura, i contenuti saranno scaricati in forma di archivio compresso (un unico file Zip/Tgz), per riavere i nostri file e cartelle dovremo prima estrarli dal file Zip/Tgz.



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T.CROCI"
Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) Tel. n. 02/ 9181045 C.f. 97667170159
fax n. 02/ 99045055 e-mail miic8fj00v@istruzione.it - e-mail pec miic8fj00v@pec.istruzione.it

Per qualsiasi problema non
esitare a contattarmi.
Buona estate. Ciao!

caterina.toccafondi@icscroci.it