

Regolamento delle sedute online degli Organi Collegiali

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 15/22 DEL 26/4/22

Il Consiglio di Istituto

Vista l'esigenza di inserire in un quadro normativo coerente le sedute degli Organi Collegiali a distanza a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19;

Visto l'art.9 del decreto-legge 24 marzo 2022, al comma 5, disciplina le misure di sicurezza che continuano ad applicarsi in questa fase di ritorno alla normalità, anche alla luce dei dati epidemiologici che impongono comportamenti idonei a prevenire la diffusione del virus Covid -19.

Tenuto conto che tra le misure di sicurezza raccomandate (c.5 lett.b), permane il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;

Considerato che l'Istituto T. Croci, non è dotato di spazi idonei a rispettare la misura di sicurezza su citata nei casi di riunioni che prevedono la partecipazione di un numero superiore a 40 persone;

Sentito il parere dell'RSPP di Istituto,

Considerato che la diversa organizzazione della gestione delle riunioni degli OOCC può essere iscritta nell'ambito della autonomia delle istituzioni scolastiche di cui al dpr. 275/99 e ss. e che spetta inoltre al Dirigente scolastico il compito di trovare tutte le strategie per ottimizzare e rendere efficace ed efficiente il servizio, come sancito dall' art 25 del d. lgs. 165/01,

Tenuto conto che la validità delle deliberazioni degli OOCC, in tale contesto di misure eccezionali, è assicurata dal Codice dell'Amministrazione digitale D. lgs. 82/05

Allo scopo di consentire lo svolgimento delle attività collegiali e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

DELIBERA

di provvedere a disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici", come di seguito riportato:

Regolamento Organi Collegiali In Modalità Smart

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 -Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di organi collegiali regolarmente costituiti dell'Istituto T. Croci, nei casi in cui non sia possibile garantire il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;

Art. 2 –Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'articolo 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti, o soltanto alcuni di essi, previa autorizzazione, partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di Piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 -Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. La difficoltà di connessione o la mancanza di device deve essere tempestivamente comunicata tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale per dar modo all'istituto di mettere a disposizione, se possibile, una postazione informatica in sede.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di

documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza e relativi spazi chat, modulo di google, piattaforme informatiche di condivisione in uso presso l'istituzione scolastica in ambiente informatico chiuso e quindi protette da privacy.

Art. 4 -Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza sia per attività previste dal Piano Annuale delle attività, che per convocazioni straordinarie ove il Presidente e il Dirigente scolastico ne ravvedano la necessità cogente. Sono incluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto) mediante l'utilizzo di un sistema che garantisca la segretezza del voto.

Art. 5 –Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OOCC, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico a tutti i componenti dell'organo di norma cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o registro elettronico, o secondo le usuali modalità già in atto, salvo diversamente disposto (convocazioni straordinarie ad horas).

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza come videoconferenza, piattaforma informatica nella quale i membri siano stati preventivamente autenticati con relativo account personale che garantisca l'uso esclusivo e protetto, ovvero con posta elettronica certificata, posta elettronica e/o modulo di Google in relazione ai quali il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

4. I componenti dell'OO.CC. impossibilitati a partecipare alla riunione dovranno dare tempestiva e immediata comunicazione scritta tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

5. Art. 6 -Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale o costitutivo = indica il numero o la percentuale minimi di aventi diritto che debbono essere presenti a una riunione o partecipare a una votazione, affinché sia ritenuta valida e possa avere gli effetti proposti; corrisponde al numero legale); ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale o deliberativo = il numero o la percentuale di voti a favore minimi da ottenersi perché un candidato possa essere eletto o una proposta possa essere approvata);
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare i numeri di quanti si sono espressi negativamente o si siano astenuti, in merito all'oggetto della convocazione, ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti da remoto, attraverso dichiarazione di presenza effettuata dai singoli componenti con le modalità stabilite nella convocazione dell'adunanza (foglio presenze google)

3. Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. (art. 1) con tale modalità telematica, il giorno, l'ora della convocazione e l'ordine del giorno saranno inviati nelle modalità e con la tempistica già in vigore e tale invio vale come notifica, mentre le modalità di accesso saranno inviate, nei termini previsti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

4. Al fine di snellire la discussione dei punti all'o.d.g. sarà fornita prima della seduta

documentazione da visionare ed eventualmente integrare/modificare in fase di riunione telematica, di norma cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

5. Ad inizio seduta, spetta a chi presiede, richiedere una eventuale registrazione ai fini della verbalizzazione e acquisire autorizzazione o diniego.

6. Chi non riesce a collegarsi deve farlo presente immediatamente per telefono, così da essere giustificato e far seguire email.

7. E' necessario collegarsi 5/10 minuti di anticipo, così da verificare eventuali problematiche e comunicarle o risolverle prima dell'inizio della seduta.

Art. 7 -Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 8 -Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa