

circ. n. 2

Paderno Dugnano, 30 agosto 2021

A tutto il Personale Scolastico
AI DSGA
AI RLS
ALL'RSPP
All'Albo on-line

OGGETTO: Informativa disposizioni avvio a.s. 2021- 2022

Ai sensi delle disposizioni normative già comunicate con circolare n.297 del 12/08/21, del Protocollo d'Intesa e della Nota Esplicativa sul Protocollo emanati successivamente, rispettivamente in data 14 e 18 agosto a.c., dal Ministero dell'Istruzione, che si allegano alla presente, fatte salve possibili integrazioni e/o modifiche, si informa che

1. **le attività didattiche si svolgeranno in presenza** (interventi di deroga alla scuola in presenza possono essere disposti esclusivamente in zona rossa e arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità);
2. **permangono** le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica e lo svolgimento delle attività didattiche (misure di prevenzione e protezione verranno dettagliate nella versione aggiornata del Protocollo di Istituto che sarà emanato a breve);
3. sarà costituito il **Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo anti-contagio** (composto dalle seguenti figure: Datore di Lavoro, RSPP, M.C., Collaboratori del DS e Referenti di Plesso, Referenti Covid, R.L.S.);
4. a far data **dal 1 settembre p.v. al 31 dicembre p.v.** (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), **tutto il personale scolastico è tenuto a POSSEDERE ed ESIBIRE la certificazione verde Covid-19** (altrimenti detto Green Pass).

Relativamente all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della certificazione verde la norma prevede che **il dipendente che non ne sia in possesso** o, comunque, **non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo**, delegato dal Dirigente Scolastico, e, quindi, a tutti gli effetti **un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni**:

1. **NON PUÒ SVOLGERE LE FUNZIONI PROPRIE** del profilo professionale, **NÉ PERMANERE A SCUOLA**;
2. **RISULTA ASSENTE INGIUSTIFICATO CON QUANTO NE CONSEGU**, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;
3. A decorrere **dal quinto giorno, È DISPOSTA LA SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO** e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso, comunque denominato;

La riammissione in servizio è possibile non appena si sia acquisito il possesso della certificazione verde.

Il controllo della certificazione verde è effettuato dall'incaricato attraverso apposita applicazione: l'“**APP VerificaC19**” con le modalità di seguito indicate:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che deve mostrare esclusivamente il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo);

2. Il verificatore inquadra il QR Code della certificazione verde e l'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato;
3. L'App VerificaC19 mostra al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa;
4. **La lettura del QR Code non rende visibili le informazioni che hanno determinato l'emissione della certificazione nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali.**

Solo in caso di impossibilità di identificazione del personale, il verificatore potrà richiedere il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Gli incaricati alla verifica procederanno, quindi, a registrare il controllo effettuato su apposito foglio con nominativi del personale del plesso, predisposto dal Dirigente scolastico, e vi apporranno la propria firma al termine delle operazioni di controllo. I Referenti di plesso ritireranno settimanalmente i suddetti fogli che verranno messi agli atti.

Coloro che sono esentati dalla vaccinazione, secondo quanto indicato nella circolare del Ministero della Salute (prot n. 0035309 del 04/08/2021) allegata alla circolare n. 297 del 12 agosto 2021, **sono esentati dal possedere la certificazione verde; dovranno dichiarare ai delegati al controllo di essere esentati e saranno tenuti a mostrare l'esenzione esclusivamente al Dirigente scolastico il 1 settembre dalle ore 8.00 alle ore 10.00 o nei giorni successivi**, previo appuntamento, **comunque almeno 1 giorno in anticipo rispetto al loro primo accesso a scuola.**

La certificazione di **esenzione deve essere rilasciata a titolo gratuito** direttamente dai **medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale** dovrà contenere:

- I dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: ***"soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105"***;
- la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura ***"certificazione valida fino al "*** (indicare la data, ***al massimo fino al 30 settembre 2021)***;
- dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui il medico opera come **vaccinatore COVID-19** (denominazione del Servizio – Regione);
- **timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);**
- **numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.**

I certificati **NON POSSONO CONTENERE ALTRI DATI SENSIBILI DEL SOGGETTO INTERESSATO** (es. motivazione clinica della esenzione).

In attesa di ulteriori indicazioni operative da parte del Ministero, **la verifica verrà effettuata, quotidianamente, dal personale incaricato dal Dirigente scolastico nei confronti di tutto il personale (Docenti e ATA), che abbia accesso all'Istituto, a far data dal 1 settembre 2021.**

A questo scopo **si precisa che ogni accesso nei diversi plessi della scuola, oltre agli impegni istituzionali già fissati, prima dell'inizio delle lezioni, deve essere preventivamente debitamente motivato e notificato al Dirigente scolastico.**

Il nuovo personale, a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento o assegnazione provvisoria, **è convocato mercoledì 1 settembre alle ore 8,00 per la presa di**

servizio e il controllo della certificazione verde Covid_19 presso la sede centrale di via Chopin.

Tutto il personale ATA è convocato mercoledì 1 settembre alle ore 7.30 presso la sede centrale di via Chopin, 9 per il controllo della certificazione verde Covid_19.

Si chiede a tutto il personale, a partire dal primo giorno di scuola, di presentarsi con un po' di anticipo rispetto all'orario di inizio del proprio servizio, per facilitare lo svolgimento delle operazioni di cui all'oggetto.

Si confida nella consueta e massima collaborazione da parte di tutto il personale per un inizio del nuovo anno scolastico in sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n.241/1990 e del C.A.D. Dlgs.n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.