



Istituto Comprensivo
Teodoro Croci
Paderno Dugnano (Mi)

02 Novembre 2021

Circolare numero 74

procedura di allontanamento alunni da scuola per sospetta sintomatologia Covid-19 e modalità di rientro a scuola.

Circ. n. 74

Paderno Dugnano, 2 novembre 2021

Alle famiglie degli alunni e delle alunne

Al personale docente Al personale ATA

E.p.c. DSGA

dell'Istituto comprensivo T. Croci di Paderno Dugnano

Agli Atti

Al Sito

Oggetto: procedura di allontanamento alunni da scuola per sospetta sintomatologia Covid-19 e modalità di rientro a scuola.

Con la presente si comunica la corretta procedura da osservare nel caso in cui un alunno manifesti sintomi sospetti riconducibili a Covid19 a scuola:

Il docente che si rende conto che un alunno mostra sintomi sospetti, quali: SINTOMATOLOGIE RESPIRATORIE (TOSSE, MAL DI GOLA, SINTOMI INFLUENZALI); DISSENTERIA; FORTE MAL DI TESTA; FEBBRE ? 37,5°. CONGIUNTIVITE; ANOSMIA (PERDITA OLFATTO); AGEUSIA (PERDITA GUSTO); DOLORI MUSCOLARI; DIFFICOLTA' RESPIRATORIA; avviserà il collaboratore scolastico operante nel piano che attenendosi scrupolosamente a tutte le misure previste dai protocolli e dalle norme in vigore, accompagnerà l'allievo direttamente in "aula Covid"; Il collaboratore scolastico avviserà il Referente Covid e/o il Referente di Plesso e/o la Segreteria didattica che, prontamente contatterà i genitori dell'allievo per il ritiro immediato di quest'ultimo; Il collaboratore Scolastico preleverà l'alunno dall'aula Covid e lo accompagnerà all'uscita solo all'arrivo del genitore/delegato/tutore per il ritiro; Al genitore/delegato/tutore verranno consegnati i seguenti moduli: Autodichiarazione recante in calce timbro istituzionale da presentare ad uno dei centri preposti all'effettuazione dei tamponi, **previo contatto con il proprio pediatra di base/MMG**; verbale di allontanamento, da compilarsi a cura del docente che ha allontanato l'alunno per sintomatologia Covid dispone la modalità di attuazione del rientro al proprio

Il verbale di allontanamento comprova l'assenza dal luogo di lavoro per il genitore/delegato/tutore, che ha provveduto al rientro dell'alunno presso il proprio domicilio.

La segreteria didattica/collaboratore scolastico effettuerà copia fotostatica del verbale di allontanamento, recante firma del docente che ha operato l'allontanamento dell'alunno e del genitore/ tutore che ha preso in carico l'alunno per il ritiro.

La copia fotostatica del verbale di allontanamento, acquisito dalla segreteria didattica, verrà conservato agli atti ed i dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

Si ricorda che **prima dell'effettuazione del tampone, i genitori o tutori dell'alunno/a, devono contattare il proprio pediatra;**

7. l' insegnante annoterà sull'apposito registro custodito in aula covid, l'avvenuto allontanamento del "sospetto Covid";

8. il Referente Covid, ricevuta notizia della procedura di allontanamento attuata, informa la segreteria ed il Dirigente Scolastico, il quale **trasmetterà le informazioni inerenti la procedura di avvenuto allontanamento all'ATS territorialmente competente, attraverso il portale appositamente predisposto.**

9. per il rientro a scuola, si richiamano le procedure riportate nel mod. 18/rev.2 del 2/11/2021 allegato alla presente circolare.

Sul sito sarà disponibile la modulistica citata nella presente circolare.

Allegati:

Faq Scuole ATS 29_10_21 18/Rev.2 _2_11_21 Modulo Tampone_ATS Verbale allontanamento sospetti sintomi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Perrino